



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โครงการสวัสดิการเพื่อสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากร คณะเกษตรศาสตร์



รับผิดชอบโครงการ นางสุภาพิศ บุญภิรมย์
ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

คำนำ

ทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรมีความก้าวหน้าและมั่นคงยิ่งขึ้น และปัจจัยหนึ่งที่จะรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมั่นใจ คือ สวัสดิการที่องค์กรมอบให้ด้วยเหตุนี้ คณะเกษตรศาสตร์ จึงได้ดำเนินการให้มีตรวจสุขภาพร่างกายของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว โดยมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ ของข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ยกเว้นในส่วน of ลูกจ้างชั่วคราว นั้น

ในการนี้คณะเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการสวัสดิการเพื่อสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ ให้แก่บุคลากรลูกจ้างชั่วคราว ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

สำนักงานคณะบดี คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	
1. ชื่อโครงการ	3
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / แหล่งงบประมาณผลผลิต / ผลการเบิกจ่าย	3
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ	3
4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ	3
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
6. เป้าหมายของโครงการ /เชิงปริมาณ /เชิงคุณภาพ	4
7. ระยะเวลาดำเนินการ	4
8. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	4
9. กลุ่มเป้าหมาย	4
10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	4
11. วิธีดำเนินกิจกรรม	4
12. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	5
13. รูปภาพกิจกรรม	5
 ภาคผนวก	
หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล	
1. แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
2. หนังสือจากโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ ที่ อว.0608.12/1567 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567 เรื่อง ขอส่งผล การตรวจสอบประจำปี 2567 และทะเบียนรับผลการตรวจสอบ การตรวจสุขภาพประจำปี 2567 และทะเบียนรับผลการตรวจสุขภาพ	13
3. หนังสือจากโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ ที่ อว.0608.12/1599 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567 เรื่อง ขอนำส่งใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว คณะเกษตรศาสตร์	15
4. หนังสือจากโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ ที่ อว.0608.12/1475 ลงวันที่ 3 กันยายน 2567 เรื่อง ฎีกาเก็บค่าตรวจสุขภาพลูกจ้างชั่วคราว คณะเกษตรศาสตร์	17
5. รายงานการตรวจสุขภาพประจำปีรายกลุ่ม	19
6. กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2567	20
7. คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนการตรวจสุขภาพประจำปี	21

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตรและแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการสวัสดิการเพื่อสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,970 บาท
แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต	เงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ผลการเบิกจ่าย	1,200 บาท
คงเหลือ	1,770 บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ 1. นางสุภาพิศ บุญภิรมย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ(ระบุให้ชัดเจน) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางด้านวิชาชีพและนวัตกรรม

4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 4.1	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด 4.1.22	ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้น
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70

4.2 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่ 3	สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย
---------------	---

4.3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 4.1	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด 4.1.22	ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้น
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 5.1 เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการดูแลและรักษาสุขภาพ
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรตรวจคัดกรองโรคต่างๆ เป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ
- 5.3 เพื่อบุคลากรมีสุขภาพที่ดี นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพตนเองสม่ำเสมอ

6. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ :

บุคลากร ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ได้รับสิทธิในการเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปีจำนวน 5 คน

เชิงคุณภาพ :

บุคลากรตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเอง ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567

8. สถานที่ดำเนินกิจกรรม : โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

9. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุน ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จำนวน 5 คน

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับประโยชน์)

บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพและได้รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพและปรับปรุงการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมตามคำแนะนำจากแพทย์ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

10.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ :

เชิงบวก : บุคลากรได้รับการตรวจรักษาตามผลการตรวจที่ได้รับ และสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

11. วิธีดำเนินกิจกรรม

11.1 เขียนและเสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ

11.2 ประสานโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์

11.3 แจกจ่ายรายชื่อผู้ได้รับการตรวจสุขภาพและกำหนดการตรวจสุขภาพให้ทราบ

11.4 เข้าตรวจสุขภาพและฟังผลตามกำหนดการ

11.5 ดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่ายให้แก่โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์

11.6 สรุปผลการดำเนินโครงการ

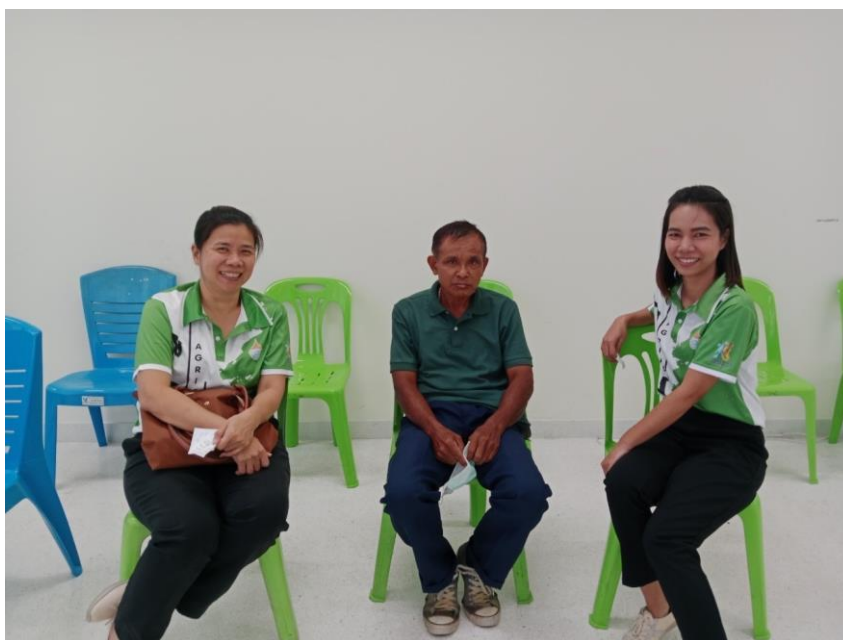
12. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (สรุปผลการดำเนินการ ตามข้อที่ 11)

12.1 บุคลากรลูกจ้างชั่วคราวมีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานที่ดีขึ้น

12.2 บุคลากรสามารถประเมินภาวะสุขภาพของตนเอง กลับมามีสุขภาพที่ดี สามารถลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

12.3 นำเอาผลการตรวจที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในชีวิตประจำวัน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดำรงชีวิตไปในทางที่ดีขึ้น

13. รูปภาพกิจกรรม



ภาคผนวก

หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | จำนวน 5 หน้า |
| 2. หนังสือจากโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์
ที่ อว.0608.12/1567 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567 เรื่อง ขอส่งผล
การตรวจสุขภาพประจำปี 2567 และทะเบียนรับผลการตรวจสุขภาพ | จำนวน 2 หน้า |
| 3. หนังสือจากโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์
ที่ อว.0608.12/1599 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567 เรื่อง ขอนำส่งใบเสร็จ
รับเงินค่าตรวจสุขภาพพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว คณะเกษตรศาสตร์ | จำนวน 2 หน้า |
| 4. หนังสือจากโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์
ที่ อว.0608.12/1475 ลงวันที่ 3 กันยายน 2567 เรื่อง
เรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพพนักงานและลูกจ้าง คณะเกษตรศาสตร์ | จำนวน 2 หน้า |
| 5. รายงานการตรวจสุขภาพประจำปีรายกลุ่ม | จำนวน 2 หน้า |
| 6. กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 | จำนวน 1 หน้า |
| 7. คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนการตรวจสุขภาพประจำปี | จำนวน 2 หน้า |



แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

☐ งบประมาณ☒ เงินรายได้☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....

1. ชื่อโครงการ : โครงการสวัสดิการเพื่อสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

หน่วยงานหลัก : คณะเกษตรศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิศ บุญภิรมย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิษณุพิพัฒน์กุล

หน่วยงานสนับสนุน : มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ชื่อผู้รับผิดชอบ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม

3. งบประมาณที่ใช้ : 2,970 บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

งบประมาณผลผลิต :

☒ 1. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☐ 2. ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ☐ 3. ด้านสังคมศาสตร์☐ 4. โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม☐ 5. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม☐ 6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน☐ 7. โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้☐ 8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนความมั่นคงในเขต
ภาคใต้ชายแดน☐ 9. อื่นๆ (ระบุ).....

4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ (เลือกเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง - ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางด้านวิชาชีพและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ ตัวชี้วัด

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ตัวชี้วัด

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการ วิชาชีพที่มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
ในสามจังหวัดชายแดนใต้

เป้าประสงค์ที่ ตัวชี้วัด

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด 4.1.22 ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70

4.2 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันการมีสุขภาพะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

4.3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด 4.1.22 ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70

5. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. การบูรณาการโครงการ

- ☐ บูรณาการการเรียนการสอน ☐ บูรณาการงานวิจัย ☐ บูรณาการบริการวิชาการ
☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง ☐ อื่น ๆ ☒ ไม่มีการบูรณาการ

ระบุรายละเอียดการบูรณาการ/วิธีการบูรณาการ.....
.....

7.1 ที่มา : (นโยบาย / แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ / แผนพัฒนาส่วนราชการ)

จากสถานการณ์ปัจจุบันประชาชนไทยมีแนวโน้มของการเกิดโรค และมีปัจจัยเสี่ยงต่อโรคเพิ่มมากขึ้น สาเหตุจากพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย การมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องและขาดการดูแลรักษาที่เหมาะสม ทำให้ต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพเป็นจำนวนมาก นอกจากจะต้องดูแลสุขภาพตนเองด้วยการหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด ลดการบริโภคเกลือ ควบคุมน้ำหนัก ออกกำลังกาย ลดการบริโภคแอลกอฮอล์แล้ว ประชาชนยังต้องป้องกันตนเองด้วยการตรวจสุขภาพเป็นประจำและอย่างสม่ำเสมอ ถือเป็นวิธีการที่สำคัญอย่างยิ่งในการเฝ้าระวังสุขภาพของตนเองไม่ให้เกิดโรค และลดโอกาสการเกิดภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวและของประเทศ ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การตรวจสุขภาพเป็นประจำ (Periodic Health examination) เป็นเหมือนขั้นตอนการตรวจสอบว่าปัจจุบันสุขภาพของเรายังดีหรือไม่ มีโรคอะไรที่แอบแฝงที่ต้องรีบกำจัดเพื่อไม่ให้ลุกลามหรือไม่ ดังนั้นการตรวจสุขภาพเป็นประจำจึงยังเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต้องทำ การตรวจสุขภาพบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นกิจกรรมสำคัญในการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งบุคลากรจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อประเมินภาวะสุขภาพ และเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

7.2 สรุปสาระสำคัญ : (สภาพปัญหา / ความต้องการ)

เนื่องจากปัจจุบันมีแนวโน้มการเกิดโรคมามากขึ้น และมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เป็นมหาวิทยาลัยใหม่ที่ต้องเร่งการพัฒนาในทุก ๆ ด้านส่งผลให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานมากกว่าปกติ อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บได้ซึ่งโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสุขภาพให้กับบุคลากร ดังนั้น เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการป้องกันการเกิดโรคแก่บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ คณะเกษตรศาสตร์จึงได้จัดโครงการสุขภาพบุคลากรประจำปีขึ้น

7.3 ความเร่งด่วน : (ระบุความจำเป็น)

เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และเป็นการป้องกันโรคที่อาจจะเกิดขึ้น

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรและการค้นหาความผิดปกติของสุขภาพ
- 8.2 เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญาสุขภาพ
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพตนเองสม่ำเสมอ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

(หมายเหตุ : ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ทำ และต้องวัดได้จริง/เป็นมาตรฐาน)

9.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

จำนวน 5 คน

9.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับประโยชน์)

ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อป้องกันการเป็นโรคและทันต่อการรักษา

9.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ :

เชิงบวก : 1. ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 90 ไม่พบความผิดปกติของโรค

2. ลูกจ้างชั่วคราว ที่พบว่าเสี่ยงต่อการเกิดโรค ได้รับการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงของโรคและมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพที่ดีขึ้น

เชิงลบ : การดำเนินการรักษาอาจมีความล่าช้า

10. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำนวน 5 คน

11. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								↔				
2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ								↔				
3. ดำเนินโครงการ											↔	
4. สรุปและประเมินผล												↔

ขั้นเตรียมการ

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ประสานโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ ในการตรวจสุขภาพ
3. ประชุมคณะกรรมการ

การดำเนินการ

1. จัดเตรียมเอกสารในการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสมุดบันทึกสุขภาพ
2. ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสุขภาพ

3. จัดส่งกำหนดการและแจ้งส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการ

4. ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพตามโครงการในเวลาที่กำหนด

5. ติดตามผลการรักษาและการดูแลสุขภาพ

การประเมินผล

1. สรุปผลการตรวจและประเมินผลภาวะสุขภาพของบุคลากร โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีสุขภาพปกติ กลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรค และกลุ่มที่ป่วยหรือมีโรคประจำตัว

2. นำเสนอมหาวิทยาลัยทราบ และแจ้งให้บุคลากรทราบต่อไป

13. ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) : เริ่มและสิ้นสุดในเดือน สิงหาคม 2567

14. สถานที่ดำเนินงาน : โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

15. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 2,970 บาท

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
15.1 ค่าตอบแทน			
-			
รวม ค่าตอบแทน		-	
15.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าตรวจสุขภาพ	จำนวน 5 คน แยกเป็น ผู้หญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป 1 คน*930 บาท (930 บาท) ผู้หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี 3 คน *510 บาท (1,530 บาท) ผู้ชาย อายุ 35 ปีขึ้นไป - ผู้ชาย อายุไม่เกิน 35 ปี 1 คน*510 บาท (510 บาท)	2,970	
รวม ค่าใช้สอย		2,970	
15.3 ค่าวัสดุ			
-			
รวม ค่าวัสดุ		-	
รวม (สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		2,970	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แนวทางในการนำผลที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนวทางการขยายผลโครงการ

16.1 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ : เพื่อประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักของบุคคลในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสมากยิ่งขึ้น

- 16.2 ประโยชน์ต่อบุคคล : 1. บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์มีสุขภาพที่ดี มีการดูแลสุขภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. บุคลากรสามารถใช้สิทธิ์รักษาพยาบาลได้อย่างทั่วถึงที่ สะดวกต่อการใช้บริการ

17. แนวทางการประเมินผลโครงการ

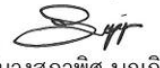
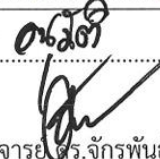
☐ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบทดสอบ ☒ อื่น ๆ (ระบุ) สรุปโครงการ

18. การรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 1 เดือน ☐ ทุก 3 เดือน ☐ ทุก 6 เดือน ☒ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ


(นางสุภาพิต บุญภิรมย์) ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่ 15 พ.ค. 2567

ความเห็น.....<u>นางสาวพิมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์</u>..... ลงชื่อ <u>พิมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์</u> (นางสาวพิมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ตรวจสอบโครงการ วันที่ 15 พ.ค. 2567	ความเห็น.....<u>พันเอกพรณรงค์</u>..... ลงชื่อ  (นางสุภาพิต บุญภิรมย์) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ผู้วิเคราะห์โครงการ วันที่ 15 พ.ค. 2567
ความเห็น.....<u>ดร.กนก เชาวภาชี</u>..... ลงชื่อ <u>กนก 115</u> (อาจารย์ ดร.กนก เชาวภาชี) รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ 15 พ.ค. 2567	ความเห็น.....<u>ดร.จักรพันธ์ พิษณุพัฒน์กุล</u>..... ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิษณุพัฒน์กุล) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ผู้อนุมัติโครงการ วันที่ 15 พ.ค. 2567



คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชนครินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชนครินทร์

โทรศัพท์ ๐๙๓๗๐๔๗๘๐ ต่อ ๔๔๔๘

ที่ อว.๐๖๐๘.๑๒/๑๕๖๗

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

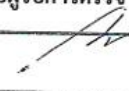
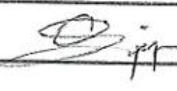
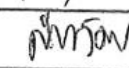
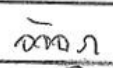
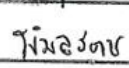
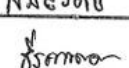
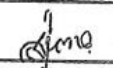
ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๘.๐๒/๘๑๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากร
เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากร สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ณ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนา
การุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชนครินทร์ และได้ดำเนินการตรวจสุขภาพดังกล่าว
เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธ
ราชนครินทร์ ขอส่งผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ ฉบับ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ ศรีสวัสดิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ทะเบียนรับผลตรวจสุขภาพ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปี 2567
 ณ ชั้น 1 โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รับผลตรวจ		หมายเหตุ
		ลงชื่อผู้รับการตรวจ	วันที่รับผลตรวจ	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ นกแดง		๓๐ ก.ค. ๖๗	
2	นางสุภาพิต บุญภิรมย์		30 ก.ค. 2567	
3	อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวดี ศรีมีเทียน			
5	อาจารย์ ดร.โรสลาวาตี โต๊ะแอ			
6	อาจารย์ ดร.เปลื้อง บุญแก้ว		๖ ก.ค. ๖๗	
7	อาจารย์ ดร.สัญญาทัศน์ สิ้นจรรย์ศักดิ์		3 ก.ค. ๖๗	
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา นิยมเดชา		30 ก.ค. ๖๗	
9	นางสาวอรุณี ศรีชัย		27-ก.ย.-2567	
10	นางสาวดวงฤทัย ขายสวัสดิ์		27-ก.ย. ๖๗	
11	นางสาวพิมพ์รัตน์ หาญสกุลวัฒน์		27 ก.ย. ๖๗	
12	นางสาวธีรภานต์ ผิวแก้ว		30 ก.ย. ๖๗	
13	นางสาวอังคณา ศรีรักษ์		30 ก.ย. ๖๗	
14	นายชานนท์ อนันตเสนา			
15	นายอาชีวาน อินนะ			
16	นายชนะ เพ็ชรพันธ์			
17	นายชูการ์นอ มูซอ			
18	นางสาวอติดา จันทราช		๓0 ก.ย. ๖๗	
19	นางสาวรุสมา ดอเลาะ		๓๗ ก.ย. ๖๗	
20	นางสาวสุรัตนา เทพแข		๓0 ก.ย. ๖๗	

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของหน่วยงานท่านในการเซ็นรับรายงานผลตรวจสุขภาพ โดยไม่ต้องส่งคืนโรงพยาบาล



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์	
เลขรับ ๙๙๒	
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗	เวลา ๑๙:๔๕:๕๓
ผู้รับ	นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โทรศัพท์ ๐๗๓๗๐๙๗๘๐ ต่อ ๔๓๓๑

ที่ อว.๐๖๐๘.๑๒/๑๕๕๙ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้าง คณะเกษตรศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามที่ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับเงินโอนค่าตรวจสอบสภาพประจำปีพนักงานและลูกจ้าง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ บัดนี้ ทางโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ ได้รับโอนเงินเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๙๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอส่งใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๖๒ เลขที่ ๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๒,๗๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๖๒ เลขที่ ๐๓๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ ศรีสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

☒ โปรดพิจารณาสั่งการ ☒ เห็นควรร่วมงานการเงิน

(นางสุภาพิศ บุญภิรมย์)
หัวหน้างาน

☒ ทราบ ☒ มอบงานการเงิน

(ผศ.ดร.จักรพันธ์ ธิษณูพิพัฒน์กุล)
คณบดี



เล่มที่ 062

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 038

โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ วิทยาลัย และนวัตกรรม

โทรศัพท์ 073-709780 - 9 , 088-7862849

วันที่ 18 กันยายน 2567

ชื่อ : คุณ: เกษร ศาสตรา ๕๖๕

เลขประจำตัวผู้ป่วย(HN) :

วินิจฉัย :

บัตรประชาชน :

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	เบิกไม่ได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	เบิกได้
1. ค่าบริการผู้ป่วย (นอก/ใน) ในเวลาราชการ (55020)		
2. ค่ายาในบัญชีหลักแห่งชาติ		
3. ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติ		
4. ค่าบริการทางการแพทย์		
5. ค่าหัตถการ		
6. ค่าตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา		
7. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา		
()		
8. ค่าธรรมเนียมออกใบรับรองแพทย์		
9. อื่นๆ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (ฉุกเฉิน)		1,200
ค่าหมอ ๑๖๐๘-๒/1475 คว. 3 ชั้น ยางนอน		
รวม บาท		1,200

จำนวนเงิน

หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน



ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

นางสาวดา สุวรรณ

นักวิชาการเงินและบัญชี

โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์

http://hospital.pnu.ac.th/



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์	
เลขรับ ๕๑๘	
วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๗	เวลา ๐๘:๕๗:๔๑
ผู้รับ	นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โทรศัพท์ ๐๗๓๗๐๔๗๘๐ ต่อ ๔๓๓๑

ที่ อว.๐๖๐๘.๑๒/๑๔๗๕ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพพนักงานและลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามที่ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ ให้กับพนักงานและลูกจ้าง สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีพนักงานและลูกจ้าง เข้ารับการตรวจสุขภาพ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ ราย ซึ่งได้แจ้งผลการตรวจสุขภาพแก่ผู้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขอส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพ พนักงาน ๑๒,๗๔๐ บาท ลูกจ้าง ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายเช็ค ในนาม โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ หรือโอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๙๐๕๖๐๔๔๒๘๑ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา นราธิวาส พร้อมจัดส่งหลักฐานการโอนเงินมายังงานการเงิน โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาชำระค่าตรวจสุขภาพดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ ศรีสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

☒ โปรดพิจารณาสั่งการ ☐
เห็นควรมอบงานการเงินเบิกจ่าย / มอบผ่านนโยบายและ
แผนเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลตั้งในแผนฯ

เรียน คณบดี

(นางสุภาพิศ บุญภิรมย์)
หัวหน้างาน

☒ ทราบ ☒ มอบสำนักงานคณบดีดำเนินการ

(ผศ.ดร.จักรพันธ์ พิษญูพิพัฒน์กุล)

คณบดี



โครงการตรวจสุขภาพเชิงรุก โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒนครินทร์

รายงานค่าตรวจสุขภาพประจำปี : ตามประกาศหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0417/ว 177 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549

จัดทำโดย : หน่วยการเงินและบัญชี โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒนครินทร์

หน่วยงานที่ตรวจ				คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒนครินทร์														
ลำดับ ที่	HN	ชื่อ - สกุล	อายุ	ในรายการเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี														
				Urine Analysis (รหัส 31001)	CBC (รหัส 30101)	Glucose (รหัส 32203)	Cholesterol (รหัส 32501)	Triglyceride (รหัส 32502)	BUN (รหัส 32201)	Creatinine (รหัส 32202)	SGOT (AST) (รหัส 32310)	SGPT (ALT) (รหัส 32311)	Alkaline Phosphatase (รหัส 32309)	Uric Acid (รหัส 32205)	Stool Examination (31201)	Ocult blood (31203)	ภาพถ่ายเอ็กซเรย์ดิจิทัล (รหัส41003)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
				60	90	40	60	60	40	40	40	40	40	60	30	30	250	880
		ลูกจ้างชั่วคราว																
1	2492	นางสาวอติดา จันทราช	32 ปี	60	90												250	400
2	34966	นางสาวรุสมา ดอเลาะ	30 ปี	60	90												250	400
3	6649	นางสาวสุรีตนา เทพแซ	30 ปี	60	90												250	400
				180	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	1,200


.....
(นางสาวชดา สุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี



รายการตรวจสอบสุขภาพประจำปีรายการกลุ่ม
โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

รายการและราคาตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีดังนี้

๑. รายการตรวจสอบสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

รายการ	เพศชาย	เพศหญิง
๑.๑ ภาพถ่ายเอกซเรย์ดิจิทัล (รหัส ๔๑๐๐๓) เอกซเรย์ปอด	๒๕๐	๒๕๐
๑.๒ Urine Examination- Urine Analysis (รหัส ๓๑๐๐๑) ตรวจปัสสาวะ	๖๐	๖๐
๑.๓ CBC (รหัส ๓๐๑๐๑) ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	๙๐	๙๐
๑.๔ Stool Examination ตรวจอุจจาระ - Routine direct smear (รหัส ๓๑๒๐๑) ร่วมกับ Occult blood (รหัส ๓๑๒๐๓)	๖๐	๖๐
รวม	๔๖๐	๔๖๐

๒. รายการตรวจสอบสำหรับผู้ที่มีอายุ ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ผู้รับการตรวจกรณางอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย ๘-๑๒ ชั่วโมงก่อนเจาะเลือด (น้ำเปล่าดื่มได้, ยาความดันทานได้ตามเวลาปกติ)

รายการ	เพศชาย	เพศหญิง
๒.๑ รายการตรวจสอบสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์	๔๖๐	๔๖๐
๒.๒ Blood Chemistry รายการตรวจเลือด		
- Glucose (รหัส ๓๒๒๐๓) ตรวจน้ำตาลในเลือด	๔๐	๔๐
- Cholesterol (รหัส ๓๒๕๐๑) ตรวจไขมันในเลือด	๖๐	๖๐
- Triglyceride (รหัส ๓๒๕๐๒) ตรวจไขมันในเลือด	๖๐	๖๐
- Blood Urea Nitrogen: BUN (รหัส ๓๒๒๐๑) ตรวจการทำงานของไต	๔๐	๔๐
- Creatinine (รหัส ๓๒๒๐๒) ตรวจการทำงานของไต	๔๐	๔๐
- SGOT (AST) (รหัส ๓๒๓๑๐) ตรวจการทำงานของตับ	๔๐	๔๐
- SGPT(ALT) (รหัส ๓๒๓๑๑) ตรวจการทำงานของตับ	๔๐	๔๐
- Alkaline Phosphatase (รหัส ๓๒๓๐๙) ตรวจการทำงานของตับ	๔๐	๔๐
- Uric Acid (รหัส ๓๒๒๐๕) ตรวจโรคเก๊าท์	๖๐	๖๐
รวม	๘๘๐	๘๘๐

หมายเหตุ - มีบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจตามความสมัครใจ ราคา ๒๐๐ บาท , ไขมันชนิดดี (HDL) ราคา ๑๐๐ บาท , ไขมันชนิดไม่ดี (LDL) ราคา ๑๕๐ บาท ชำระเงินเอง เบิกไม่ได้
- สิทธิข้าราชการและลูกจ้างประจำค่าตรวจสอบสุขภาพเบิกได้ทุกรายการ ยกเว้นรายการ ๑.๑ ภาพถ่ายเอกซเรย์ดิจิทัล (รหัส ๔๑๐๐๓) เอกซเรย์ปอด จากราคา ๒๕๐ บาท เบิกได้ในราคา ๑๗๐ บาท



กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2567
หน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

วันเวลาตรวจสุขภาพ

- วันที่ 9 และ 13 สิงหาคม 2567 (วันละไม่เกิน 20 ราย)

สถานที่ตรวจ

- ชั้น 1 โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- **รอบที่ 1 ช่วงเช้าของ วันที่ 9 และ 13 สิงหาคม 2567**
- เวลา 08.30 – 10.30 น.
- **รายการและขั้นตอนการตรวจมีดังนี้**
- ลงทะเบียนและรับแบบฟอร์มตรวจสุขภาพประจำปี (กรุณานำบัตรประชาชนมาด้วยทุกท่าน)
- ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง คำนวณดัชนีมวลร่างกาย (BMI) วัดรอบเอว(CM) ตรวจวัดความดันโลหิตและชีพจร
- ชักประวัติ
- ตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ ตรวจอุจจาระ
- เอกซเรย์ปอด
- ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจตามความสมัครใจ ราคา 200 บาท (ชำระเงินเอง เบิกไม่ได้)

หมายเหตุ : ผู้รับการตรวจที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป กรุณางดอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย 8 – 12 ชั่วโมง ก่อนเจาะเลือด (น้ำเปล่าดื่มได้ , ยาลดความดันสามารถรับประทานตามเวลาปกติได้)

รอบที่ 2 ฟังผลตรวจสุขภาพ

- ฟังผลวันที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 – 15.00 น. (สำหรับผู้ที่เจาะเลือดวันที่ 9/8/67)
- ฟังผลวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 – 15.00 น. (สำหรับผู้ที่เจาะเลือดวันที่ 13/8/67)
- **รายการและขั้นตอนตรวจมีดังนี้**
- ตรวจร่างกายและสรุปผลตรวจต่างๆโดยแพทย์ ให้มาฟังผลตรวจสุขภาพด้วยตนเองทุกราย

คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนการตรวจสุขภาพประจำปี

๑. ควรนอนหลับให้เพียงพออย่างน้อย ๖ ชั่วโมง ก่อนการตรวจสุขภาพ หากนอนน้อยจะทำให้ผลการตรวจผิดปกติ โดยเฉพาะความดันโลหิต การเต้นของหัวใจ อุณหภูมิของร่างกาย อาจทำให้แพทย์ไม่สามารถประเมินได้ว่ามีความผิดปกติจริงหรือไม่
๒. ผู้รับการตรวจที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป กรุณงดอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย ๘ - ๑๒ ชั่วโมงก่อนเจาะเลือด (น้ำเปล่าดื่มได้)
๓. ควรงดการดื่มสุรา สูบบุหรี่ เพราะจะทำให้ระดับสารเคมีบางอย่างสูงขึ้น
๔. หากท่านกำลังรับประทานยาเพื่อควบคุมความดันโลหิต ท่านสามารถรับประทานต่อได้ตามที่แพทย์แนะนำ
๕. หากท่านมีโรคประจำตัวหรือประวัติสุขภาพอื่นๆ กรุณานำผลการตรวจหรือรายงานจากแพทย์มาด้วยเพื่อประกอบการวินิจฉัย
๖. ควรใส่เสื้อผ้าที่ผ่าหน้า พับแขนได้สะดวก ไม่รัดแน่น เพื่อความสะดวกในการเจาะเลือด ตรวจร่างกายและตรวจเอกซเรย์ปอด

คำแนะนำสำหรับการเก็บปัสสาวะ

๑. การเก็บปัสสาวะต้องเก็บอย่างสะอาด ถูกวิธีและเก็บเฉพาะช่วงกลางของปัสสาวะ (midstream urine) โดยทำความสะอาดบริเวณอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอก แล้วถ่ายปัสสาวะในช่วงแรกทิ้งไป เก็บปัสสาวะช่วงกลางใส่ภาชนะประมาณ ๒๐ ml ส่วนปัสสาวะช่วงท้ายให้ทิ้งไป และปิดฝาภาชนะให้แน่นสนิท
๒. ควรรีบนำส่งปัสสาวะให้เจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด
๓. ระวังไม่ให้ปนเปื้อนอุจจาระ หากต้องการถ่ายอุจจาระ ควรเก็บปัสสาวะก่อน
๔. สำหรับสุภาพสตรี ไม่ควรอยู่ในช่วงก่อนและหลังมีประจำเดือน ๗ วัน หากมีประจำเดือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่พยาบาลทราบเพื่อนัดหมายตรวจปัสสาวะในวันอื่นเพราะเลือดอาจปนเปื้อนในปัสสาวะ มีผลต่อการแปลผลตรวจ

คำแนะนำสำหรับการตรวจอุจจาระ

การตรวจอุจจาระมีความสำคัญที่จะบ่งบอกปัญหาสุขภาพบางอย่างได้ จึงเป็นหนึ่งในการตรวจที่ไม่ควรละเลย ทั้งนี้ในวันตรวจสุขภาพท่านสามารถเก็บอุจจาระจากที่บ้านได้ ทางโรงพยาบาลขอแนะนำวิธีการเก็บตัวอย่างอุจจาระอย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่แม่นยำและเพื่อให้การตรวจสุขภาพประจำปีของท่านได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

ประโยชน์ของการตรวจอุจจาระ

การตรวจอุจจาระในโปรแกรมตรวจสุขภาพ เรียกว่า “Stool Exam & Occult Blood” ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบอย่างหลักๆ ดังนี้

๑. Stool Examination เป็นการตรวจลักษณะทั่วไปของอุจจาระ พยาธิ โปรโตซัว เม็ดเลือดขาวและเม็ดเลือดแดง เพื่อช่วยในการวินิจฉัยโรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร
๒. Occult Blood เป็นการตรวจหาภาวะที่มีเลือดออกมาปนกับอุจจาระ ซึ่งพบได้ในโรคที่เกี่ยวกับความผิดปกติของกระเพาะอาหารและลำไส้ เช่น แผลในกระเพาะอาหาร มะเร็งทางเดินอาหาร ริดสีดวงทวาร เป็นต้น

ขั้นตอนในการเก็บตัวอย่างอุจจาระจากบ้าน

๑. ก่อนการเก็บตัวอย่างอุจจาระ ควรปัสสาวะทิ้งก่อนเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของปัสสาวะซึ่งอาจส่งผลให้การตรวจอุจจาระผิดพลาดได้
๒. ควรล้างมือให้สะอาดก่อนและหลังการเก็บเนื่องจากอุจจาระอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายของเชื้อโรคได้
๓. เตรียมที่ป้ายอุจจาระ ซึ่งควรเป็นไม้แผ่นเล็กๆ ลักษณะคล้ายไม้พาย เช่น ไม้ไอศกรีม หรือช้อนพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
๔. เตรียมที่เก็บอุจจาระโดยใช้ภาชนะที่แห้งสะอาดและมีฝาปิดมิดชิด



ตัวอย่างประปุกเก็บอุจจาระ

๕. ถ่ายอุจจาระโดยนั่งหันหน้าเข้าโถสุขภัณฑ์ เพื่อไม่ให้ตัวอย่างตกลงน้ำ หรือถ่ายอุจจาระลงในถุงพลาสติกปากกว้างแห้งสะอาด
๖. ใช้ไม้หรือช้อนพลาสติกตักอุจจาระปริมาณเล็กน้อย (ขนาดเท่าปลายนิ้วก้อย) เลือกบริเวณที่มีสีผิดปกติ หรือมีมูกเลือด
๗. เก็บเฉพาะตัวอย่างลงในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท ระมัดระวังไม่ให้ตัวอย่างปนเปื้อนน้ำ สบู่ หรือกระดาษทิชชู
๘. เขียนชื่อ นามสกุล วันที่เก็บอุจจาระ ให้ชัดเจน แปะที่ภาชนะเก็บอุจจาระ
๙. นำส่งตัวอย่างที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อความสะดวกควรส่งในวันที่ท่านเข้ารับการตรวจสุขภาพ
๑๐. ตัวอย่างอุจจาระที่เก็บมาจากบ้านควรอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ในกรณีมีความจำเป็นต้องเก็บในตู้เย็นสามารถเก็บในช่องธรรมดาได้ไม่เกินระยะเวลา ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง)