



รหัสโครงการ 016.02.-/4.01/2565

แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม

☒ งบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ(ระบุ).....

1. ชื่อโครงการ: โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

หน่วยงานหลัก : งานบุคลากร คณะเกษตรศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวปราณี ทองเกิด

3. งบประมาณที่ใช้: -

งบประมาณผลผลิต :

- | | |
|--|--|
| ☒ 1. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ 6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล |
| ☐ 2. ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ☐ 3. ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ 7. โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภ |
| ☐ 4. โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม | ภาคใต้ |
| ☐ 5. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม | ☐ 8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนความมั่นคงในเขต |
| | ภาคใต้ชายแดน |
| | ☐ 9. อื่นๆ (ระบุ)..... |

4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ(เลือกเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง - ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- 2569

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ตัวชี้วัด 4.1.20 ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามวิชาชีพ (ร้อยละ 50)
- กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน สร้างขวัญกำลังใจ

4.2 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ตัวชี้วัด 4.1.20 ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามวิชาชีพ (ร้อยละ 50)
- กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน สร้างขวัญกำลังใจ

5. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน ☐ บูรณาการงานวิจัย ☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง ☐ อื่นๆ ☒ ไม่มีการบูรณาการ

ระบุรายละเอียดการบูรณาการ/วิธีการบูรณาการ.....

7. หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 1 หน้า)

7.1 ที่มา : (นโยบาย / แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ / แผนพัฒนาส่วนราชการ)

การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ส่งผลให้คณะเกษตรศาสตร์ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ กล่าวคือต้องมีการกำหนดเป้าหมาย จัดทำกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุภารกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนให้คณะเกษตรศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพคือบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา

7.2 สรุปสาระสำคัญ : (สภาพปัญหา / ความต้องการ)

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษาให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดและทัศนคติ ตลอดจนมีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น จึงเป็นพันธกิจสำคัญที่คณะเกษตรศาสตร์ต้องดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.3 ความเร่งด่วน : (ระบุความจำเป็น)

คณะเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้รอบด้าน รวมถึงการพัฒนาหลักคิดและวิธีการทำงาน เพื่อให้สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดโครงการเพิ่มทักษะวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะในการทำงานตามตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

(หมายเหตุ : ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ทำ และต้องวัดได้จริง/เป็นมาตรฐาน)

9.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับการพัฒนาตนเอง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนทั้งหมด

9.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับประโยชน์)

9.2.1 ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของคณะเกษตรศาสตร์ มีความรู้ความสามารถตรงตามภาระงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ

9.2.2 คณะเกษตรศาสตร์ มีผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

9.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ :

เชิงบวก : ระบบการบริหารจัดการภายในคณะเกษตรศาสตร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เชิงลบ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ที่ไม่มีโอกาสได้พัฒนาตนเองอาจขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

10. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำนวน 14 คน

11. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ												
3. ดำเนินโครงการ												
4. สรุปและประเมินผล												

12. กิจกรรมที่จะดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน (ระบุให้ชัดเจน)

12.1 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม หรือศึกษาดูงานในสายงานที่รับผิดชอบ

13. ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) : เริ่ม ตุลาคม 2564 สิ้นสุด สิงหาคม 2565

14. สถานที่ดำเนินงาน: หน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

15. ประมาณการงบประมาณที่ใช้: -

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
15.1 ค่าตอบแทน			
-.....	-	-	
รวม ค่าตอบแทน	-	-	
15.2 ค่าใช้สอย			
-.....	-	-	
รวม ค่าใช้สอย	-	-	
15.3 ค่าวัสดุ			
-.....	-	-	-
รวม ค่าวัสดุ	-	-	-
รวม		-	

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับแนวทางในการนำผลที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนวทางการขยายผลโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์	แนวทางการขยายผลโครงการ
ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนมีความรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เพิ่มมากขึ้น	ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ดีสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

17. แนวทางการประเมินผลโครงการ

☐ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบทดสอบ ☒ อื่น ๆ (ระบุ) สรุปผลการดำเนินงาน

18. การรายงานผลการดำเนินงาน

☐ ทุก 1 เดือน
 ☐ ทุก 3 เดือน
 ☐ ทุก 6 เดือน
 ☒ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์)

วันที่ 29 ส.ย. 2565

ความเห็น..... <u>เห็นด้วยกับโครงการนี้</u> ลงชื่อ <u>พิมพ์รัตน์ นกขุฑุรัตน์</u> (นางสาวพิมพ์รัตน์ หาญสกุลวัฒน์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ตรวจสอบโครงการ วันที่ <u>29</u> ส.ย. 2565	ความเห็น..... <u>เห็นด้วยกับโครงการนี้</u> ลงชื่อ <u>ปรางค์</u> (นางสาวปรางค์ ทองเกิด) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ผู้วิเคราะห์โครงการ วันที่ <u>29</u> ส.ย. 2565
ความเห็น..... <u>เห็นด้วยกับโครงการนี้</u> ลงชื่อ <u>ปรางค์</u> (คุณ) (อาจารย์ ดร.กนก เขาวาษา) รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ <u>29</u> ส.ย. 2565	ความเห็น..... <u>เห็นด้วยกับโครงการนี้</u> ลงชื่อ <u>ดร.จักรพันธ์</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิษณุพิพัฒน์กุล) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ผู้อนุมัติโครงการ วันที่ <u>29</u> ส.ย. 2565