



แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน)

คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากผู้นิเทศงาน เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 คน

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับผู้นิเทศงานเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับผู้นิเทศงานเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัย ภายใน 3 สัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงาน

งานสหกิจศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาหากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใด ๆ ก็ส่งกลับ มาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
วิชาเอก.....คณะ/วิทยาลัย..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

๑. หัวข้องาน/โครงการ (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

ภาษาไทย.....
.....
ภาษาอังกฤษ.....
.....

๒. รายละเอียดเนื้อหาของงาน/โครงการ (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

โปรดส่งคืนงานสหกิจศึกษาคณะ/วิทยาลัยฯ..... ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

งานสหกิจศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
โทรศัพท์ 088-788-4457 / Agri.pnu.ac.th Email : agri@pnu.ac.th