



แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน
Job title and Job description

(ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

(Contributor : Human Resources Manager or Cooperative Education Advisor Staff)

คำชี้แจง : (Explanation)

เพื่อให้การประสานงานระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความ
กรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ตามแบบแจ้งรายละเอียดงานฯ ฉบับนี้ และโปรดส่งกลับคืนให้
คณะเกษตรศาสตร์ภายในสัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ และที่อยู่ของสถานประกอบการ (ที่ใช้อย่างเป็นทางการ) Company name and address
สถานประกอบการ (Thai)..... Company Name (English) เลขที่ (Address No.).....อาคาร (Building no.).....ถนน (Road).....ซอย (Soi)..... ตำบลแขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District) จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Zip code)..... โทรศัพท์ (Telephone no.).....โทรสาร (Fax no.).....
2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้ประสานงานสถานประกอบการ Manager/Coordinator
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ (Manager/company/representative)..... ตำแหน่ง(Position)..... โทรศัพท์ (Telephone no.).....โทรสาร (Fax no.)..... E-mail: การติดต่อประสานงานระหว่างสถานประกอบการ และคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อใช้ในการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา สามารถติดต่อ ประสานงาน โดยติดต่อผ่านทาง (Coordinating work between the company and cooperation education office should contact directly to) ☐ ผู้จัดการโดยตรง (the company manager) ☐ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน (the representative) ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... ตำแหน่ง (Position).....แผนก (Department)..... โทรศัพท์ (Telephone no.).....โทรสาร (Fax no.).....



แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน
Job title and Job description

3. พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (กรอกเฉพาะในกรณีที่พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเป็นคนละท่านกับข้อ 2)
(Staff Advisor of Cooperative Education)

ชื่อ-นามสกุล (Name-surname).....
ตำแหน่ง (Position).....แผนก (Department).....
โทรศัพท์ (Telephone no).....โทรสาร (Fax no).....
E-mail.....

4. งานที่มอบหมายนักศึกษาสหกิจศึกษา (Job training for student training)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาสหกิจศึกษา (Name-surname of Cooperative Education Student).....
วิชาเอก (Major)..... คณะ (Faculty)
ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Job Position)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Job Description).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (Evaluator' s Signature)
(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....