



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและทางราชการสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ไมอาจใช้แบบหนังสือลาออกจากราชการตามแบบที่กำหนดได้ ใบลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ยื่นหนังสือลาออกจากราชการด้วย

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ตรวจแล้ว

(นายสุริยา วิชาทักษิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

ในกรณีอธิการบดีเห็นว่ามิใช่ผลความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกจากราชการให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกจากราชการ ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาผู้ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ใดแล้วให้บันทึกวันที่ข้าราชการผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกจากราชการดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันลาออกจากราชการ ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย

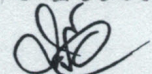
(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับหนังสือลาออกจากราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีแล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ และให้การลาออกจากราชการมีผลในวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือลาออกจากราชการ

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลัน และการลาออกจากราชการมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือลาออกจากราชการ

ตรวจแล้ว



(นายสุริยา วัชรทักขิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

(๓) ในกรณีการยื่นหนังสือลาออกจากราชการในระยะเวลากระชั้นชิด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพื่อให้มีระยะเวลาพอสมควรในการพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตการลาออกจากราชการ ให้ยับยั้งได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากราชการได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการก่อนวันขอลาออกจากราชการ หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

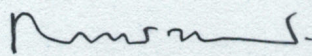
ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

การลาออกจากราชการ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออกจากราชการ เว้นแต่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะยับยั้งการลาออกจากราชการดังกล่าวก็ได้แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ยื่นประสงค์ขอลาออกจากราชการ อาจแสดงเจตนาขอถอนการลาออกจากราชการได้ โดยผู้นั้นจะต้องยื่นเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาแสดงเจตนาเพื่อขอถอนการลาออกจากราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีก่อนวันที่คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการมีผลตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้และคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตรวจแล้ว



(นายสุรียา วัชรทักขิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

หนังสือขอลาออกจากราชการ

ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประเภท

- ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

205

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว).....

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

.....เลขที่ตำแหน่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับเงินเดือนบาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือลาออกจากราชการเมื่อวันที่เวลา

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้า

- ☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพราะ มีภาระผูกพัน

กับมหาวิทยาลัย คือ.....

- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(นายสุริยา วัชรทักษิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้อำนวยการ/คณบดี

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของอธิการบดี

☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารแนบใบลาออกจากราชการ

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอดตรวจสอบภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานการเงิน /หัวหน้างานพัสดุ /หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล /หัวหน้างานห้องสมุด /
หัวหน้างานวิจัย/ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/กอง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขอตรวจสอบภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการ
พิจารณาอนุญาตลาออกจากราชการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย

๑. งานการเงิน ☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....
๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../..... ตรวจแล้ว

ตรวจแล้ว

(นายสุรียา วัชราทักขิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

๓. งานพัสดุ ☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....
๔. ศูนย์วิทยบริการ/งานห้องสมุด ☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....
๕. งานวิจัย ☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....
	๖. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด ☐ มีติดค้าง ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....

ตรวจแล้ว



(นายสุริยา วัชรทักษิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

