



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชวราชนครินทร์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชวราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสมและชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชวราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชวราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชวราชนครินทร์ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบฉบับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ทั่วไป

- (๑) เงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากรตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นค่าธรรมเนียมในการศึกษาแก่นุคลากร โดยจัดสรรจากเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีและเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรตามประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการศึกษาในระดับหลังปริญญาเอก
- (๒) ค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้เป็นการศึกษาที่จัดในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศหรือ โครงการความร่วมมือจัดการศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาในประเทศกับต่างประเทศ ที่มีหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่แน่นอน

- (๓) การศึกษาตามระเบียบนี้เป็นการศึกษาที่จัดในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศหรือโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาในประเทศกับต่างประเทศ ที่มีหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่แน่นอน
- (๔) สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.พ. หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงหลักสูตรและสาขาวิชาที่ศึกษาต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. ด้วย
- (๕) การให้เงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ต้องเป็นไปตามจุดเน้นหรือความจำเป็นของคณะ กลุ่มวิชา ภาควิชา และสาขาวิชา มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษานี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และระเบียบการลาศึกษาต่อของทางราชการอื่นที่มีอยู่แล้วด้วย
- (๗) กรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นให้ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๘) ในกรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วน มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้วหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ผ่านมาหรือเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากภาระผูกพันอื่นๆ ก็ได้
- (๙) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษานี้ รวมถึงการจ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อการศึกษา ภาษาอังกฤษตามความต้องการของสถาบันการศึกษานั้น ทั้งการศึกษาที่ทำก่อนการเข้าศึกษาหรือขณะที่กำลังศึกษา
- (๑๐) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษานี้จัดให้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ไม่รวมถึงการอุดหนุนกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนดหรือศึกษาเป็นปริญญาที่สอง
- (๑๑) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษานี้ เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด
- (๑๒) การจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษานี้ จะจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ตามจำนวนเงินที่จัดสรรให้ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๒) ว่าด้วยจำนวนเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่จัดสรรให้
- (๑๓) ผู้ที่ศึกษาต่อหากเข้าศึกษาต่อในสาขาเดิม หรือตรงกับสายงานที่ทำอยู่ หรือตามความต้องการของหน่วยงาน จะได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาคงตามเกณฑ์ของจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๒) กรณีไม่ตรงสาขาเดิมหรือไม่ตรงกับสายงานที่

ทำอยู่แต่เป็นสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จะได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาเพียงร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๒)

- (๑๔) การพิจารณา การคัดเลือก หรืออื่นๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนศึกษาแก่นุคลากร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งในแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๕ ผู้มีคุณสมบัติรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร

- (๑) เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา เว้นแต่ในกรณีตาม ข้อ ๔ (๘)
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี โดยนับจากรวันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร
- (๓) เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาได้ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว
- (๔) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี สำหรับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี สำหรับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
- (๕) เป็นผู้สอบผ่านภาษาอังกฤษเทียบเท่าได้กับ IELTS หรือ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕ และ ๕๐๐ คะแนน (Paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนน (Computer-based) ตามลำดับ หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าศึกษากำหนด
- (๖) กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนศึกษาแก่นุบุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งในแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยคำนึงผลประโยชน์ของทางราชการ

หมวด ๒

การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร

ข้อ ๖ เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุบุคลากร

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานครบตาม ข้อ ๕
- (๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุบุคลากร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ คณะ กลุ่มวิชา ภาควิชา กำหนด หรือตามความจำเป็น และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรเท่านั้น

หมวด ๓

ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร และการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร แจ้งความจำนงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

- ก. หนังสือแจ้งความจำนงขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ข. หนังสืออนุมัติหรือหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย
- ค. แบบแสดงรายการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรและแผนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ง. แผนการศึกษารายวิชา ชุดวิชาตลอดหลักสูตร

(๒) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ดังนี้

- ก. ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐาน
- ข. ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ค. มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาให้เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตามมติคณะกรรมการ
- ง. คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ดำเนินการให้มีการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันโดยบุคคลหรือหลักทรัพย์ กับผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ชุด

(๓) การเบิกจ่ายเงิน

- ก. ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ยื่นสัญญาการขอยืมเงินตรงจ่ายพร้อมหลักฐานแนบให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ข. ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร นำใบสัญญาการยืมเงินมาขอเบิกเงินจากงานการเงิน
- ค. ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร นำหลักฐานการชำระเงิน มาเบิกเพื่อชดใช้เงินยืมตรงจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม

(๔) การควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างการรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียน

- ก. ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาการรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียน
- ข. ให้งานการเงินเป็นผู้ควบคุมให้มีการชดเชยเงินยืมตรงจ่ายของผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียน
- ค. กรณีการเปลี่ยนสาขาวิชาและเงินสนับสนุนต่างๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นของคณะ กลุ่มวิชา ภาควิชา และสาขาวิชา มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียน รายงานผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต่ออธิการบดีโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ การกำหนดรายการค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของการศึกษา

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ที่เบิกจ่ายได้

- ก. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
- ข. ค่าหน่วยกิต
- ค. ค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าบำรุงเฉพาะสาขา
- ง. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ
- ฉ. ค่าประกันสุขภาพ
- ช. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ซ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ณ. อื่นๆ ตามกิจกรรมของสถาบันการศึกษา

(๒) จำนวนเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่จัดสรรให้ ในระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ก. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียน ในประเทศแบบเต็มเวลา

หลักสูตรปกติ	ปีละไม่เกิน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ	ปีละไม่เกิน	๒๒๐,๐๐๐	บาท
โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้			

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
 - ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้สอย ไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
- กรณีศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

ข. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ในประเทศแบบไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปกติ ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติ ปีละไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

กรณีศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ มหาวิทยาลัย
จะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

ค. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ต่างประเทศแบบเต็มเวลา

ผู้ศึกษาต่อในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น
เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง และประเทศยุโรปตะวันตก ไม่เกินปีละ
๖๖๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย เท่ากับอัตราที่ ก.พ กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล
ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ

ผู้ศึกษาต่อในประเทศสิงคโปร์ และประเทศยุโรปตะวันออก ไม่เกินปีละ
๔๔๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย เท่ากับอัตราที่ ก.พ กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่
ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ

ผู้ศึกษาต่อในต่างประเทศนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ไม่เกินปีละ
๓๓๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอยเท่ากับอัตราที่ ก.พ กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ

ง. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร ต่างประเทศแบบไม่เต็มเวลา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุน ไม่เกินปีละ ๔๔๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ค่าเดินทางตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

ข้อ ๕

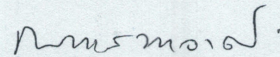
กรณีการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากร ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น โดยพิจารณาเป็นรายๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐

สำหรับผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นุคลากรก่อนระเบียบฉบับนี้บังคับใช้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นุบุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งในแต่ละหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์นายแพทย์กระแชะ ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์