



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์	
เลขรับ	๑๐๔๖
วันที่	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๓๕:๕๐
ผู้รับ	นายอริยะ แวมะแอ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โทรศัพท์ ๐๗๓-๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๐๑

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๑.๔/ว๐๕๑๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและแบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ด้วย งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอนและแบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอปิดหลักสูตร โดยได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ ขั้นตอนและแบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ยึดถือเป็นแนวทางในการขอปิดหลักสูตรต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.อาสลัน ฮิเล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

☒ เพื่อโปรดทราบ ☒ โปรดพิจารณาสั่งการ ☒
เห็นควรมอบงานหลักสูตรฝ่ายวิชาการ และมอบงานสารสน
เทศลงในเว็บคณะเกษตรศาสตร์

(นางสุภาพิศ บุญภิรมย์)
หัวหน้างาน

☒ ทราบ ☒ มอบ

(ผศ.ดร.จักรพันธ์ พิษณุพิพัฒน์กุล)
คณบดี

แนวปฏิบัติในการขอปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๑. เงื่อนไขในการปิดหลักสูตร

๑. หลักสูตรที่เปิดสอนมีจำนวนนักศึกษาใหม่ต่ำกว่าแผนการรับอย่างต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ ๒ ปีการศึกษาขึ้นไป หรือมีจำนวนนักศึกษาใหม่ต่ำกว่าร้อยละของแผนการรับนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. หลักสูตรไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการอัตรากำลังคนของประเทศ
๓. หลักสูตรมีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ
๔. หลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ แทนหลักสูตรเดิม
๕. เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ขั้นตอนการขออนุมัติปิดหลักสูตร

เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการปิดหลักสูตรตามเงื่อนไข การปิดหลักสูตรในข้อ ๑ แล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติปิด หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ การปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

การปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข หมายถึง การดำเนินการเพื่อยุติการเปิดรับนักศึกษาหลักสูตร หนึ่งๆ โดยหลักสูตรยังมีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตรที่กำหนด และคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ไม่มีความประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรตาม วงรอบการปรับปรุง ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องบริหารจัดการหลักสูตร จนกว่าจะดำเนินการปิด หลักสูตรอย่างสมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร จัดทำรายละเอียดเหตุผลในการขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอให้คณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน
 ๒. คณะ/วิทยาลัย/สถาบันเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย
 ๓. คณะ/วิทยาลัย/สถาบันจัดส่งวาระขออนุมัติปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข มายังกอง ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสาร ประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๓.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ครั้งที่อนุมัติ ให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร แนวทางหรือแผนในการบริหารอาจารย์ผู้สอน และภาระงานสอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

๓.๓ แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๕. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอวาระพิจารณาขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พร้อมให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันแก้ไขข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๖. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอวาระพิจารณาขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๗. กรณีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข กรณีหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตร กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๗.๑ หนังสือราชการที่แสดงถึงเหตุผลในการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๗.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๘. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๒.๒ การปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

การปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ หมายถึง การดำเนินการยุติการเปิดสอนหลักสูตรนั้นๆ อย่างถาวร ไม่มีการเปิดรับนักศึกษาใหม่ภายใต้รหัสหลักสูตรเดิมหรือชื่อหลักสูตรเดิมอีกต่อไป และนักศึกษาในหลักสูตรทุกคนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหรือนักศึกษาของหลักสูตรทุกคนสำเร็จการศึกษา หลังจากที่ได้รับการอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ให้หลักสูตรดำเนินการขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตรจัดทำรายละเอียดเหตุผลในการขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

๒. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน เสนอขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

๓. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน จัดส่งวาระขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ มายังที่ประชุม กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบันครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร และแนวทางในการบริหารอาจารย์ผู้สอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

๓.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๓.๔ แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ เสนอวาระพิจารณาการขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พร้อมให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน จัดเตรียมและแก้ไขข้อมูลตามความเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๕.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข (ถ้ามี)

๕.๔ ข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร แนวทางหรือแผนในการบริหารอาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

๕.๕ แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอวาระพิจารณาขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๗. กรณีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ กรณีหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตร กองส่งเสริมวิชาการและ

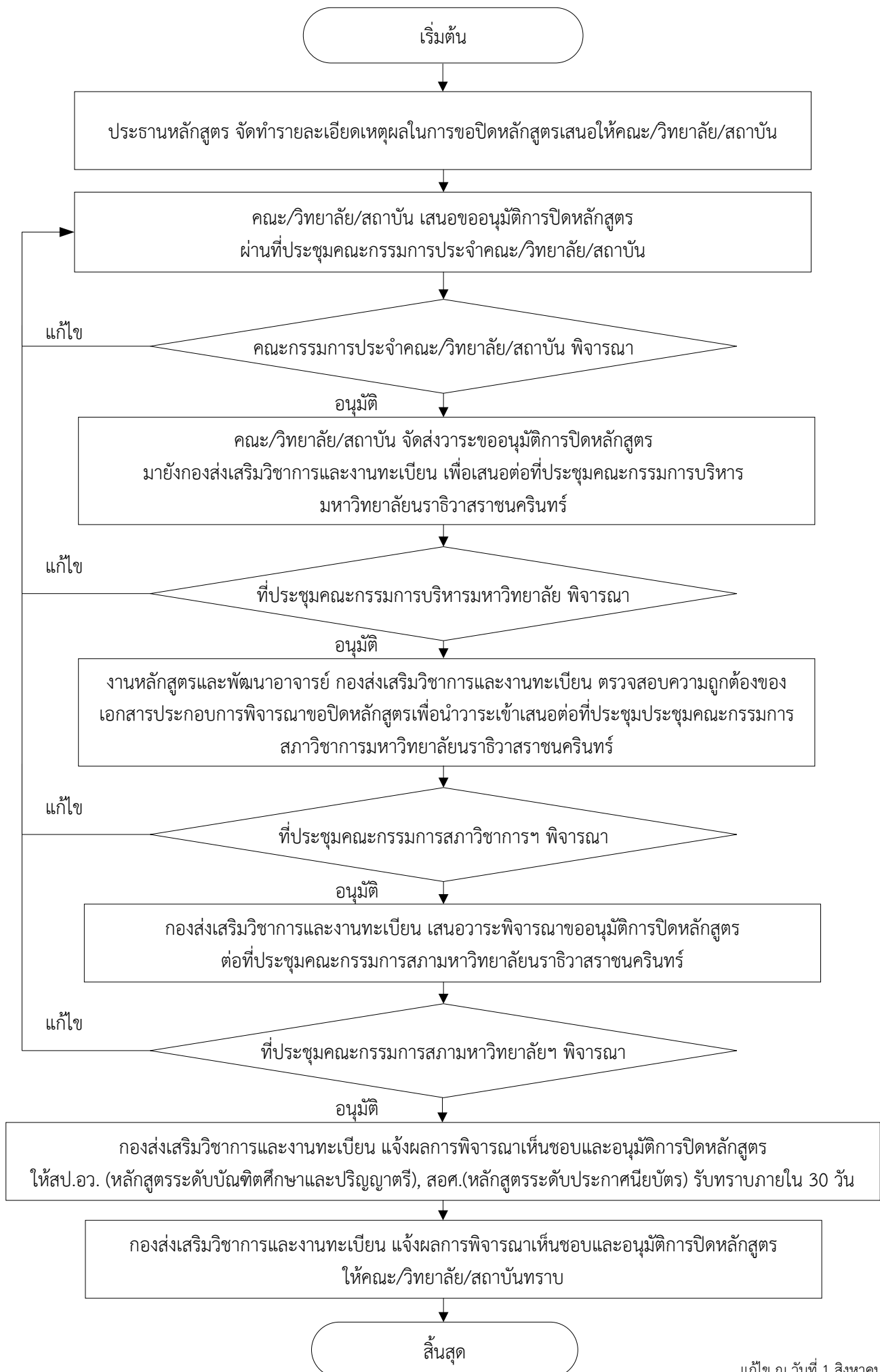
งานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) รับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๗.๑ หนังสือราชการที่แสดงถึงเหตุผลในการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๗.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๘. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

ขั้นตอนการขอปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์





แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร

☐ แบบมีเงื่อนไข ☐ แบบสมบูรณ์

☐ ระดับบัณฑิตศึกษา ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับประกาศนียบัตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

☐ หลักสูตรใหม่ ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

2. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ชื่อย่อ (ไทย) :

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

4. หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก

4.1 สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่
...../25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

4.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบหลักสูตร
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

4.3 เปิดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

4.4 ปิดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

5. หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย

5.1 สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

5.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

6. หลักสูตรได้รับการเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข (กรอกข้อมูลนี้ กรณีขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์)

6.1 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ในคราวประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

6.2 สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ในคราวประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

7. ผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร (ระบุปีการศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ใน มคอ.2 ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ใส่เครื่องหมาย “-”)

รายการ	ปีการศึกษา				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
1. จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา					
2. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า					
3. จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน/พ้นสภาพนักศึกษา					
4. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา / คาดว่า จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-		

8. ขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข/แบบสมบูรณ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา

9. เหตุผลในการขอปิดหลักสูตร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หลักสูตรที่เปิดสอนมีจำนวนนักศึกษาใหม่ต่ำกว่าแผนการรับอย่างต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ 2 ปีการศึกษาขึ้นไป หรือมีจำนวนนักศึกษาใหม่ต่ำกว่าร้อยละของแผนการรับนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☐ หลักสูตรไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการอัตราของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการอัตรากำลังคนของประเทศ

☐ หลักสูตรมีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ

☐ หลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่แทนหลักสูตรเดิม

☐ เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระบุ)

10. แผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร

10.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือครบระยะเวลาการศึกษา)

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
1		
2		
3		
4		
5		

10.2 นักศึกษาคงค้าง (กรอกข้อมูลนี้ กรณีขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข)

ปีการศึกษา (ปีการศึกษาแรกเข้าของ นศ.)	จำนวน (คน)
25xx	
25xx	
25xx	
25xx	
25xx	
รวม	

10.3 แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาคงค้าง (กรอกข้อมูลนี้ กรณีขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข)

.....

.....

.....

10.4 แนวทางการบริหารอาจารย์ผู้สอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

.....

10.5 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

11. เอกสารประกอบการพิจารณาขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ครั้งที่...../25.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข)

☐ รายละเอียดข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร และแนวทางในการบริหาร
 อาจารย์ผู้สอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

12. เอกสารประกอบการพิจารณาขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ครั้งที่...../25.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์)

☐ รายละเอียดข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร และแนวทางในการบริหาร
 อาจารย์ผู้สอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่...../25.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข)

ลงชื่อ คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่