



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์	
เลขรับ	๒๒๒
วันที่	๕ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๑๗:๓๔
ผู้รับ	นายอัคริยะ แวมะแอ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
โทรศัพท์ ๐๗๓-๗๐๙-๐๓๐ ต่อ ๑๑๖๒ โทรสาร ๐๗๓-๗๐๙-๐๓๐ ต่อ ๑๑๗๓

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๑.๔.๒/ว.๓๓๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขั้นตอนการแต่งตั้ง ระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์/คณบดีคณะวิทยาการจัดการ/คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/
คณบดีเกษตรศาสตร์/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/
ผู้อำนวยการสถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ งานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขั้นตอนการแต่งตั้ง ระดับบัณฑิตศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบัณฑิตศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขออนุญาตให้ทางคณะ/สถาบัน เจ้าผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามเอกสารแนบ

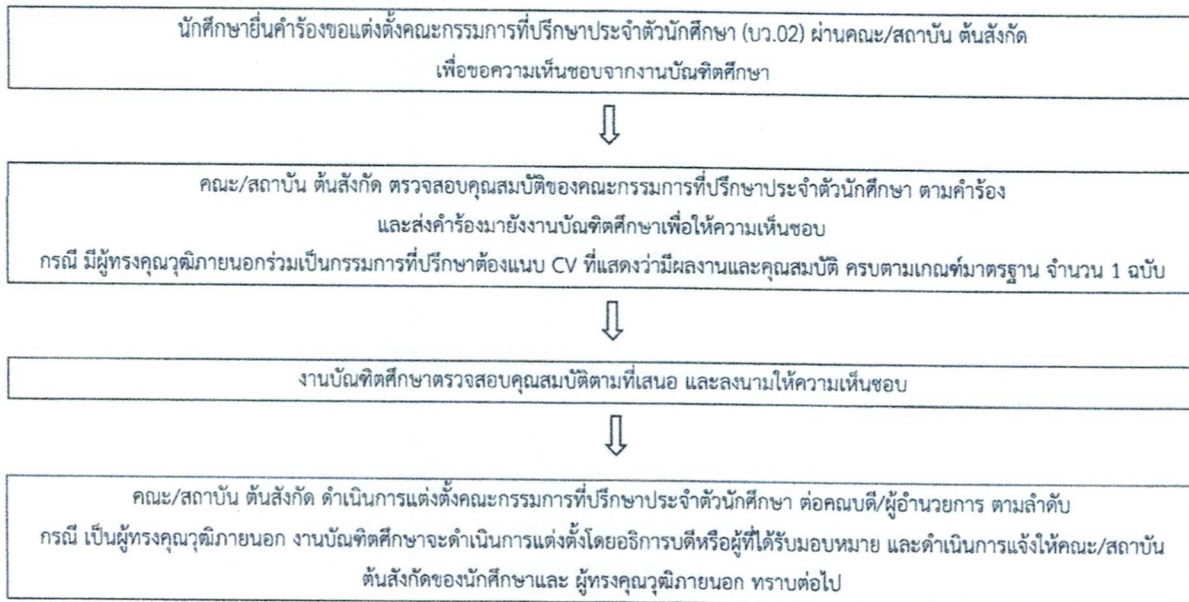
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองไทย)

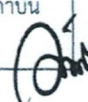
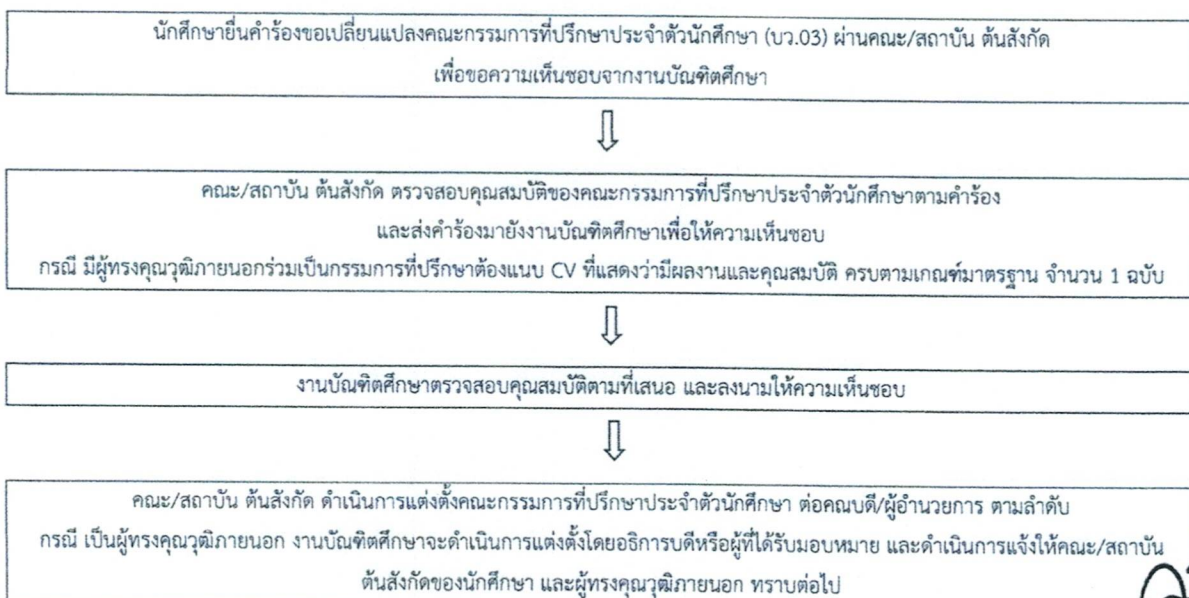
ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

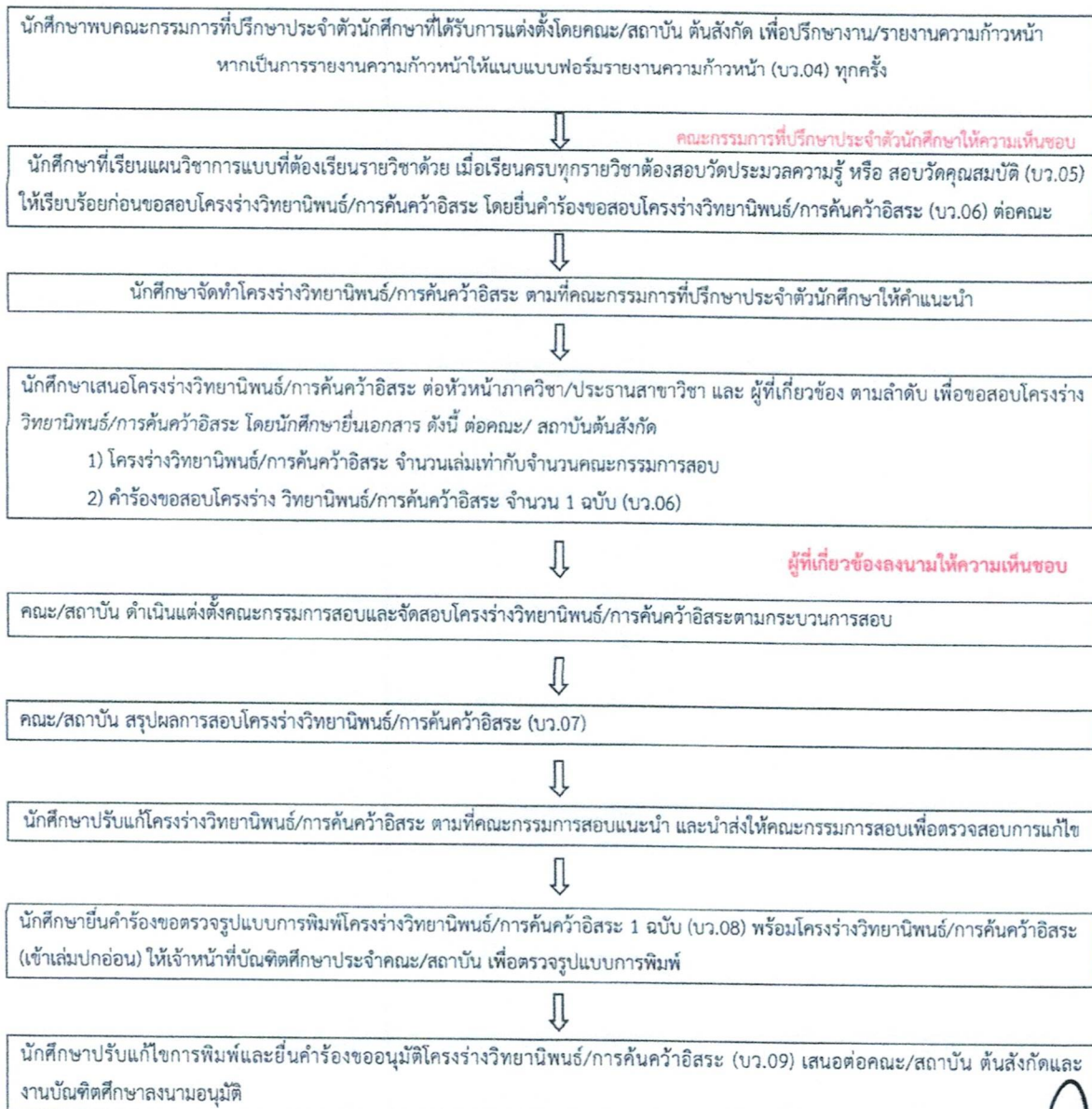
ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา



ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา (กรณีขอเปลี่ยนแปลง)



ขั้นตอนการเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์



Ad

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ให้นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายตามข้อบังคับก่อน ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (วพ.01) และ คำร้องแบบเสนอชื่อประธานการสอบและชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (วพ.02) ผ่านคณะ/สถาบัน ต้นสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากงานบัณฑิตศึกษากรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องแนบ CV ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เคยถูกเสนอชื่อ)



คณะ/สถาบัน ต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ตามคำร้องและส่งคำร้องมายังงานบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ



งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคำร้องและคุณสมบัติตามที่เสนอ ลงนามให้ความเห็นชอบ และจะดำเนินการแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อธิการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน) และดำเนินการแจ้งให้คณะ/สถาบัน ต้นสังกัดของนักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทราบต่อไป (**กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก งานบัณฑิตศึกษาจะส่งแบบฟอร์มตอบรับการเป็นกรรมการ (รูปแบบ online ก่อนการเสนอแต่งตั้ง)

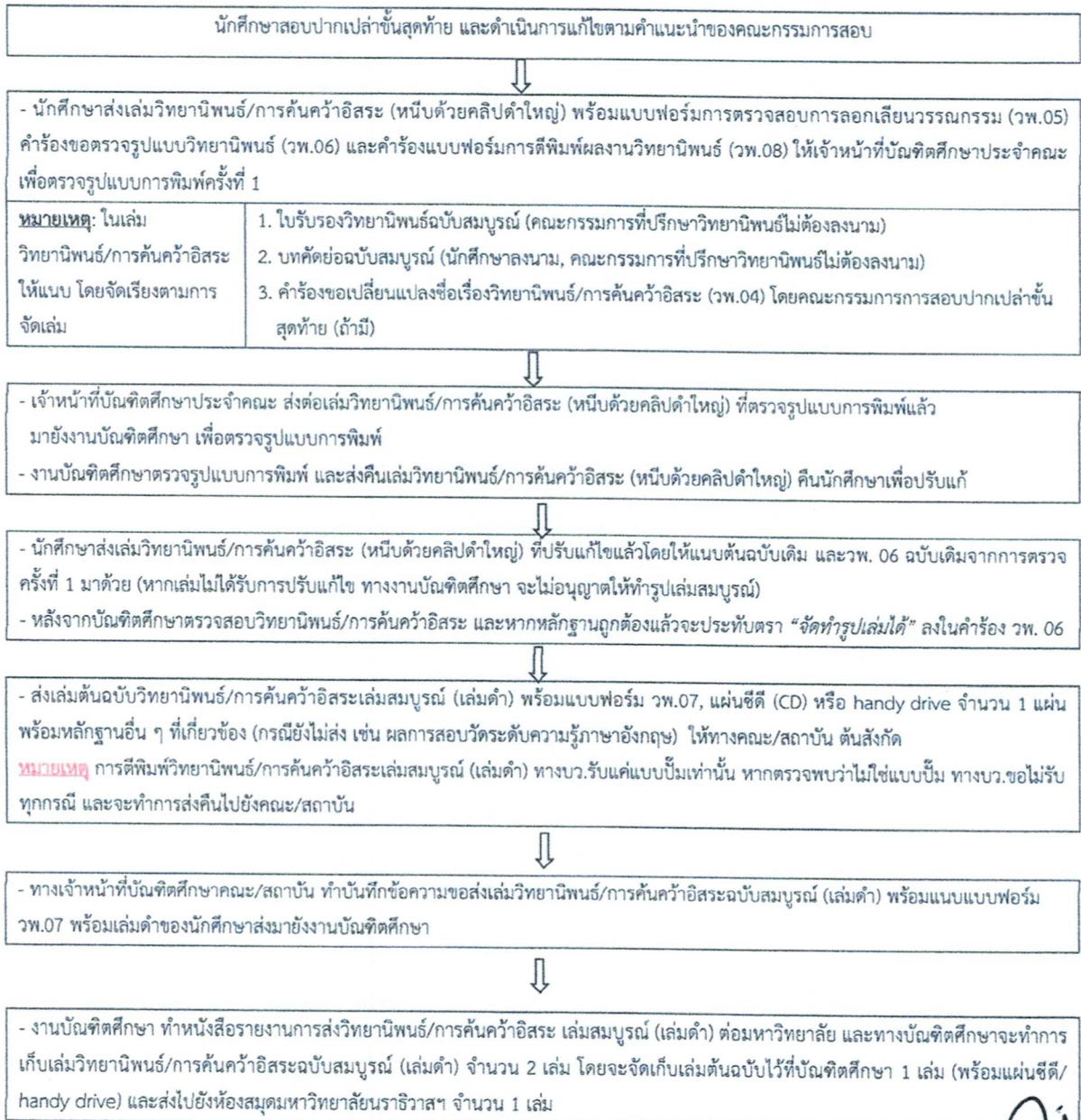


หลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าเสร็จสิ้น ให้ยื่นคำร้องแบบรายงานผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (วพ.03) คำร้องรายละเอียดแนบผลการสอบกรณีสอบผ่านโดยต้องแก้ไข (วพ.03-1) คำร้องรายละเอียดแนบผลการสอบกรณีสอบไม่ผ่าน (วพ.03-2) (ถ้ามี) คำร้องแบบฟอร์มรายงานการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ที่เป็นระบบเปิดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังได้ (วพ.03-3) ส่งให้คณะ/สถาบัน



คณะ/สถาบัน แจ้งผลการสอบฯ โดยนำส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและฉบับตีลงนามเรียบร้อยแล้วมายังบัณฑิตศึกษาภายใน 15 วันนับจากวันที่สอบปากเปล่าฯ

ขั้นตอนการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



อนิ

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด โดยยื่น กบ.14 (พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุ เช่น สำเนาบัตร, รูปถ่ายชุดครุย ฯลฯ), และคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต กบ.15 (พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุ เช่น สำเนาบัตร ฯลฯ) ส่งให้คณะ/สถาบัน



- คณะ/สถาบัน ตรวจสอบความเรียบร้อย และทำบันทึกขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมกับแนบคำร้องฯ มายังงานบัณฑิตศึกษา



- งานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการส่งบันทึกตรวจสอบผลการศึกษาและอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา และแบบรายงานผลการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา (กบ 11-2) ไปยังคณะ/สถาบัน เพื่อทางคณะ/สถาบัน ได้ดำเนินการประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ตามวันและเวลาที่ทางคณะ/สถาบัน กำหนด



- คณะ/สถาบัน ทำบันทึกส่งรายงานการประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาและแบบรายงานผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา (กบ.11-2) มายังงานบัณฑิตศึกษา ตามวันที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อความ



- งานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการทำบันทึกข้อความถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการส่งวาระการประชุมอนุมัติเด็กจบเข้าที่ประชุมสภา



- คณะ/สถาบัน ดำเนินการแจ้งนักศึกษาออกข้อมูลสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบ PNUCM ตามปฏิทินการศึกษา



- งานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการแจ้งคณะ/สถาบัน ให้นักศึกษามารับเอกสารและหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ที่บัณฑิตศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา

