



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตาม พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา โดยการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษาซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ลักษณะที่ ๑) ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลักษณะที่ ๒) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ลักษณะที่ ๓) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ลักษณะที่ ๔) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และลักษณะที่ ๕) หลักสูตรอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตลอดจนระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

“ผู้แทนองค์กรชุมชน” หมายความว่า ประธานชุมชน หรือคณะกรรมการชุมชนในจังหวัดนราธิวาส

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“ผู้กู้ยืมรายใหม่” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามาก่อน

“ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับ” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา และศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี

"ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้กู้ยืมที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี ที่ย้ายสถานศึกษาใหม่

"ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี" หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เลื่อนชั้นปี

"ระบบ DSL" หมายความว่า ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาใน ๕ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (๕) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ผู้สมัครขอรับเงินกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษาจากแต่ละคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ วิธีการคัดเลือกและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดการและรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ ป้ายประกาศ หรือสื่อออนไลน์

(๒) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาส่งเอกสารประกอบการขอเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.๑๐๑ และ กยศ. ๑๐๒) มายังส่วนราชการต้นสังกัด

(๓) ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของส่วนราชการต่างๆ ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดส่งข้อมูลมายังงานเงินกู้เพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(๔) ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร เพื่อส่งต่อไปคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

(๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(๗) นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และอนุมัติผลการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร

(๙) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๐) มหาวิทยาลัยดำเนินการประสานงานกับธนาคารในการเปิดบัญชีธนาคารให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๑) ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๒) ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ณ กองพัฒนานักศึกษา ยกเว้น ผู้กู้ยืมเงินที่มีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ต้องพาผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองมาด้วย

(๑๓) งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำเนาเอกสารและนำส่งข้อมูลเข้าระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๔) งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา พิมพ์ใบนำส่งสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ พร้อมแนบสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ฉบับจริงส่งให้ธนาคาร

(๑๕) ธนาคารโอนเงินค่าครองชีพ งวดแรกเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน ภายใน ๓๐ วัน และงวดที่ ๒ ธนาคารจะตรวจสอบเอกสารสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ หากเอกสารสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ถูกต้องครบถ้วน และสมบูรณ์ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามวันเวลาที่ได้รับในงวดแรก และโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีธนาคารอิสลาม ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เลขที่บัญชี ๑๐๔-๑-๑๒๕๓๒-๑ และธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีเงินกองทุนมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ บัญชีเลขที่ ๙๐๕-๐-๐๙๐๖๙-๙

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการสมัครกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา

(๑) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.๑๐๑)

(๒) เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒.๑) กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้าง เกษตรกรค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ใช้แบบฟอร์ม กยศ. ๑๐๒ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง (ที่ยังไม่ถึงวันหมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากนักศึกษาอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้นำขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่นักศึกษาอาศัยอยู่เป็นผู้รับรองรายได้ หากนักศึกษาอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับนักศึกษาเป็นผู้รับรอง

๒.๒) กรณีบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

(๔) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน/บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ประเภทละ ๑ ฉบับ

(๕) ภาพถ่ายบ้าน จำนวน ๒ ภาพ (ภาพถ่ายบริเวณหน้าบ้านและภาพถ่ายภายในบ้านให้มีผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา หรือผู้ปกครองอยู่ในภาพด้วย)

(๖) แผนที่บ้านของผู้กู้ยืมเงิน

(๗) ใบแสดงผลการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

(๘) เอกสารแสดงผลการเรียนรู้จิตอาสาภาคบังคับตามเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

(๙) เอกสารอื่นๆ ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ข้อ ๙ กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ ผู้กู้ยืมเงินกู้ค่าเล่าเรียนได้เฉพาะส่วนต่างที่เบิกไม่ได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ...
(เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

.....
ชื่อนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา ชั้นปี

ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

() ผู้กู้ยืมรายใหม่

() ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับ

() ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา

() ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. รายได้ผู้ปกครองไม่เกิน 360,000 บาท/ปี (30 คะแนน)			
1.1 รายได้ตั้งแต่ 0-50,000 บาท/ปี	30		
1.2 รายได้ตั้งแต่ 50,001-100,000 บาท/ปี	28		
1.3 รายได้ตั้งแต่ 100,001-150,000 บาท/ปี	26		
1.4 รายได้ตั้งแต่ 150,001-200,000 บาท/ปี	24		
1.5 รายได้ตั้งแต่ 200,001-250,000 บาท/ปี	22		
1.6 รายได้ตั้งแต่ 250,001-300,000 บาท/ปี	20		
1.7 รายได้ตั้งแต่ 300,001-350,000 บาท/ปี	18		
1.8 รายได้ตั้งแต่ 350,001-360,000 บาท/ปี	16		
2. สถานภาพของบิดา มารดา (10 คะแนน)			
2.1 บิดา มารดาถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน	10		
2.2 บิดา หรือมารดาถึงแก่กรรม	8		
2.3 หย่าร้าง/แยกกันอยู่	6		
2.4 อยู่ด้วยกัน	4		
3. ลักษณะของที่พักอาศัย (10 คะแนน)			
3.1 บ้านเช่า	10		
3.2 บ้านพักที่หน่วยงานราชการจัดให้	8		
3.3 บ้านผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ)	6		
3.4 บ้านตนเอง	4		

หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
4. จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม (20 คะแนน)			
4.1 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืมตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป	20		
4.2 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 7 คน	18		
4.3 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 6 คน	16		
4.4 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 5 คน	14		
4.5 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 4 คน	12		
4.6 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 3 คน	10		
4.7 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 2 คน	8		
4.8 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 1 คน	6		
5. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) (10 คะแนน)			
5.1 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.51-4.00	10		
5.2 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.00-3.50	8		
5.3 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.51-2.99	6		
5.4 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00-2.50	4		
5.5 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.51-1.99	2		
5.6 เกรดเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.50	1		
6. ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มาก่อนหน้า (10 คะแนน)	10		
7. ได้รับรางวัลการประกวดหรือการแข่งขันในระดับต่างๆ (นับเพียง 1 ระดับ) (10 คะแนน)			
7.1 ระดับนานาชาติ	10		
7.2 ระดับประเทศ	8		
7.3 ระดับภูมิภาค	6		
7.4 ระดับจังหวัด	4		
7.5 ระดับสถานศึกษา/ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย	2		
8. ระดับความจำเป็น (พิจารณาจากการเขียนเรียงความหรือการสัมภาษณ์) (20 คะแนน)			
8.1 มีความจำเป็นมากที่สุด	20		
8.2 มีความจำเป็นมาก	15		
8.3 มีความจำเป็นปานกลาง	10		

บันทึกเพิ่มเติมของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อคณะกรรมการ
(.....)