



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ที่ ๐๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน กำกับติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา  
ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN-QA ระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดำเนินไปอย่างราบรื่น บังเกิดผลดี มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ที่ ๒๑๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รับการตรวจติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก สนับสนุนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารีนา สือแม             | กรรมการ             |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราฮีม่า วาแมดีซา         | กรรมการ             |
| ๑.๔ | อาจารย์ ดร.กนก เชาวภาชี                        | กรรมการ             |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร์ หนักแดง             | กรรมการ             |
| ๑.๖ | นางสาวปราณี ทองเกิด                            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการตัวชี้วัด มีหน้าที่ กำกับติดตาม และปฏิบัติงานตามเป้าหมายในตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ และต้องเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) จัดเก็บ/เตรียมรายการหลักฐานสำหรับเข้ารับการตรวจติดตามและประเมินผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มหรือเก็บรวบรวมเป็นแฟ้มแต่ละตัวบ่งชี้ และจะต้องเข้าร่วมรับฟังการประเมินตลอดระยะเวลาที่รับการตรวจติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
๑	สกอ.๑.๑	ผศ.ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล	อาจารย์ ดร.นิพัรีชา เจ๊ะเลาะ ผศ.ดร.สายทอง แก้วฉาย อาจารย์ ดร.ธนเสฎฐ์ ทองใสเกลี้ยง นางสาวรุสมา ดอเลาะ
๒	AUN.๑ Expected Learning Outcomes	อาจารย์ ดร.นิพัรีชา เจ๊ะเลาะ	อาจารย์ ดร.สุไลมาน เจ๊ะอาบู อาจารย์ ดร.กนก เชาวภาชี อาจารย์ ดร.นิพัรีชา เจ๊ะเลาะ นางสาวรุสมา ดอเลาะ
	AUN.๒ Programmed	อาจารย์ ดร.นิพัรีชา เจ๊ะเลาะ	อาจารย์จักรพงศ์ จิระแพทย์ อาจารย์ ดร.กนก เชาวภาชี

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
	Structure and Content		อาจารย์ดาวพิก หะยีหมัด นางสาวรุสมา ดอเลาะ
	AUN.๓ Teaching and Learning Approach	ผศ.ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวดี ศรีมีเทียน ผศ.ดร.ราฮีม่า วาแมดีซา อาจารย์ ดร.ณัฐพัชรากานต์ แก้วพลอย อาจารย์ ดร.นราธิษณ์ หมวกรอง นางสาวรุสมา ดอเลาะ นางสาวธีรกานต์ ผิวแก้ว
	AUN.๔ Student Assessment	ผศ.ดร.ราฮีม่า วาแมดีซา	อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี ผศ.นิรันดร หนักแดง อาจารย์จักรพงศ์ จิระแพทย์ อ.นส.พ.เอลฮัม แวฮามะ อาจารย์ ดร.ภณิดา เกาประดิษฐ์ นางสาวรุสมา ดอเลาะ
	AUN.๕ Academic Staff	ผศ.ดร.ซารีนา สือแม	อาจารย์ ดร.ชนเสฎฐ์ ทองใสเกลี้ยง อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี อาจารย์จักรพงศ์ จิระแพทย์ นางสาวปราณี ทองเกิด นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์ นางสาวธีรกานต์ ผิวแก้ว นางจินตนา ทองน้อย
	AUN.๖ Student Support Services	ผศ.ดร.ราฮีม่า วาแมดีซา	อาจารย์ ดร.นราธิษณ์ หมวกรอง อาจารย์จักรพงศ์ จิระแพทย์ อาจารย์นุร์ชานีซา เจะดาโอะ นางสาวอติตา จันทราช นายมุฮัมมัดอารีเพ็ญ มัยเซ่ง นางสาวรุสมา ดอเลาะ
	AUN.๗ Facilities and Infrastructure	อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี	อาจารย์ดาวพิก หะยีหมัด อาจารย์ ดร.สัญทัศน์ สิ้นจรรยาศักดิ์ อาจารย์เปลื้อง บุญแก้ว อ.อัมภรณ์พรรณ พลาศัย นางสาวดวงฤทัย ชายสวัสดิ์ นางสาวธีรกานต์ ผิวแก้ว
	AUN.๘ Output and Outcomes	ผศ.ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล	อาจารย์ ดร.นิฟารีซา เจ๊ะเลาะ อาจารย์ ดร.สุไลมาน เจ๊ะอาบู อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี นางสาวธีรกานต์ ผิวแก้ว นางสาวรุสมา ดอเลาะ

**๒.๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและพิธีการ** มีหน้าที่ จัดทำป้ายชื่อของคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล ประสานงานโรงแรมที่พักของคณะกรรมการ ดูแลและอำนวยความสะดวก จัดเตรียมของที่ระลึก ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตาม และประเมินผล และผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ร้องขอ ประกอบด้วย

๒.๒.๑. นางสาวปราณี	ทองเกิด	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒. นางสาวธีรกานต์	ผิวแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๓. นางสาวอริตา	จันทราช	กรรมการ
๒.๒.๔. นางสาวดวงฤทัย	ชายสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒.๕. นางสาวพิมพ์รัตน์	หาญสกุลวัฒน์	กรรมการ
๒.๒.๖. นางสาวรุสมมา	ดอเลาะ	กรรมการ
๒.๒.๗. นางสาวประกายวรรณ	วิเชียรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ และฟาร์มคณะเกษตรศาสตร์** มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ ฟาร์มสาขาพืชศาสตร์ และฟาร์มสาขาสัตวศาสตร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมสำหรับับตรวจติดตามและประเมินผล และนำคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล ชมห้องปฏิบัติการและฟาร์ม พร้อมทั้งเข้ารับฟังการประเมินตลอดระยะเวลาที่รับการตรวจติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๓.๑. ผศ.นิรันดร	หนักแดง	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒. อาจารย์จักรพงษ์	จิระแพทย์	กรรมการ
๒.๓.๓. อาจารย์เปลื้อง	บุญแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๔. อาจารย์อัมภรณ์พรรณ	ปลาชัย	กรรมการ
๒.๓.๕. อาจารย์ ดร.สัญทัศน์	สินจรรยาศักดิ์	กรรมการ
๒.๓.๖. นางสาวดวงฤทัย	ชายสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๓.๗. อาจารย์ น.สพ.เอลฮัม	แวฮามะ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการนำเสนอ ตลอดจนดูแลความสะอาดของห้องและอุปกรณ์ รวมไปถึงอำนวยความสะดวกตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๔.๑. อาจารย์ น.สพ.เอลฮัม	แวฮามะ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒. อาจารย์ ดร.สุไลมาน	เจ๊ะอาบู	กรรมการ
๒.๔.๓. นางสาวเกษร	เขียวคง	กรรมการ
๒.๔.๔. เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม		กรรมการ
๒.๔.๕. อาจารย์ดาวพิก	หะยีหมัด	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานผู้เข้ารับการสัมภาษณ์** มีหน้าที่ ติดต่อ และประสาน  
ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน, ตัวแทนศิษย์เก่า และตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต ให้มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และ  
สถานที่ที่กำหนด ประกอบด้วย

๒.๕.๑. อาจารย์ ดร.นิพัทธ์ชา	เจ๊ะเลาะ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒. ผศ.ดร.ชารีนา	สื่อแม	กรรมการ
๒.๕.๓. อาจารย์จักรพงศ์	จิระแพทย์	กรรมการ
๒.๕.๔. อาจารย์นุรชานีชา	เจดาโอะ	กรรมการ
๒.๕.๕. อาจารย์ ดร.กนก	เขวภาชี	กรรมการ
๒.๕.๖. นายมุฮัมมัดอารีเพ็ญ	มัยเซ่ง	กรรมการ
๒.๕.๗. นางสาวดวงฤทัย	ชายสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕.๘. นางสาวธีรกานต์	ผิวแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม  
และผ้าเย็น สำหรับบริการคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ คณะกรรมการการตรวจติดตาม และ  
ประเมินผลและผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ประกอบด้วย

๒.๖.๑. นางสาวปราณี	ทองเกิด	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒. นางสาวอรุณี	ศรีชัย	กรรมการ
๒.๖.๓. นางสาวดวงฤทัย	ชายสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๖.๔. นางสาวอริดา	จันทราช	กรรมการ
๒.๖.๕. นางสาวอังคณา	ศรีรักษ์	กรรมการ
๒.๖.๖. นางจินตนา	ทองน้อย	กรรมการ
๒.๖.๗. นางสาวสุรัตนา	เทพแข	กรรมการ
๒.๖.๘. นางสาวพิมลรัตน์	หาญสกุลวัฒน์	กรรมการ
๒.๖.๙. นางสาวเกษร	เขี้ยวคง	กรรมการ
๒.๖.๑๐ นางสาวประกายวรรณ	วิเชียรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ** มีหน้าที่ เตรียมยานพาหนะ และพนักงานขับรถ ให้มีความ  
พร้อมในการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๗.๑. นางสาวปราณี	ทองเกิด	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒. นายสรยุทธ	จู้ยกหลี	กรรมการ
๒.๗.๓. นายชานนท์	อนันตเสนา	กรรมการ
๒.๗.๔. นายชูการ์นอ	มุซอ	กรรมการ
๒.๗.๕. นางสาวอังคณา	ศรีรักษ์	กรรมการ
๒.๗.๖. อาจารย์ดาวพิก	หะยีหมัด	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ** มีหน้าที่จัดซื้อ และเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ  
ให้ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๘.๑. นางสาวปราณี	ทองเกิด	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒. นางสาวอรุณี	ศรีชัย	กรรมการ
๒.๘.๓. นางสาวสุรัตนา	เทพแข	กรรมการ
๒.๘.๔. นางสาวอังคณา	ศรีรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

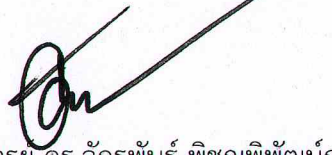
/๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายสรุป...

๒.๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ บันทึกภาพการรับการตรวจติดตามและประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๒.๙.๑. อาจารย์ ดร.กนก	เขวภาณี	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒. นายหมูฮำหมัดอารีเพ็ญ	มัยเซ่ง	กรรมการ
๒.๙.๓. นางสาวรุสมา	ดอเลาะ	กรรมการ
๒.๙.๔. นางสาวดวงฤทัย	ชายสวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์