

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์	คณะเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
---	---------------------------	---------------------------------------

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 06-254-281 ชื่อรายวิชา Plant Science Practice 2	ชื่อรายวิชา ฝึกปฏิบัติงานด้านพืช 2 ชื่อรายวิชา Plant Science Practice 2
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง 2(0-6-0)	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 2(0-6-0)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหมวดวิชาชีบบัณฑิต	หลักสูตรและประเภทรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหมวดวิชาชีบบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1. นางสาวฉนิภา ภาณุจน์ อ้อหวาง ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศ 089-464-2001 E-mail: chineckam@hotmail.com 4.2. นางสาวนุรชานี เจะตาไออะ อาจารย์ผู้สอน 081-209-6554 E-mail: c.nusamisa@gmail.com 4.3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนทนา รุจิระศักดิ์ อาจารย์ผู้สอน 081-693-0633 E-mail: mruchirasak@gmail.com 4.4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริณี วงศ์กระจ่าง อาจารย์ผู้สอน 085-882-6399 E-mail: ingongsam@hotmail.com 4.5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย อาจารย์ผู้สอน 086-292-4278 E-mail: saithong_ka@gmail.com 4.6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฉษฐา แก้วฉาย อาจารย์ผู้สอน 089-976-4425 E-mail: jess2504nara@hotmail.com 4.7. ดร. นราธิมณี หมวกกรอง อาจารย์ผู้สอน 095-057-2317 E-mail: somsakarava6@hotmail.com	

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 (ตามแผนการสอน)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. วันที่ยังจัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกงานครั้งล่าสุด กรกฎาคม 2562 เพื่อปรับเวลาให้สอดคล้องกับการเรียนในภาคเรียนต้น

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ 2. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานที่ฝึกงาน 3. เพื่อให้ นักศึกษามีควมรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. เพื่อให้ นักศึกษาฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์ <p>2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>เป็นวิชาที่นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ ที่ได้ศึกษาและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในภาคปฏิบัติ เป็นการเตรียมให้นักศึกษาพร้อมที่จะออกไปทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา และมีความมั่นใจในตนเอง ทำให้เมื่อออกไปทำงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
--

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p style="text-align: center;">1.1 ผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม 2. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม <p style="text-align: center;">1.2 กลยุทธ์/วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญญัติทัศนศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนฝึกงาน 2. กำหนดพฤติกรรมการเข้าศึกษาปฏิบัติงานตามฐาน รายชื่อนักศึกษาแบ่งตามกลุ่ม ตารางเวลาทำงาน และสถานที่ฝึกงานตามที่กำหนด 3. นักศึกษาบริหารตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน

1.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

1. รายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
2. ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ จากการจัดพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจากข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการฝึกงาน
 - ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครั้งนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
 - ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปแบบของกระบวนการนิเทศ หรือกิจกรรมต่างๆ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาศาสนานำความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นและนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้
2. นักศึกษาศาสนานำความรู้ไปใช้ในการประยุกต์แก้ปัญหาในงานจริงได้

2.2 กลยุทธ์/วิธีการสอน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามหน้าที่
2. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำฐาน

2.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

1. รายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
2. ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจากข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการฝึกงาน
 - ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครั้งนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานในแต่ละฐาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
 - ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปแบบของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่างๆ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้

1. นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่หาความรู้และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ
2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ความสามารถ ทักษะด้านการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับระดับและกาลเทศะ
3. นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 กลยุทธ์/วิธีการสอน

1. การฝึกปฏิบัติจริง
2. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำฐาน

3.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

1. รายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
2. ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจากข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการฝึกงาน
 - ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
 - ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่างๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในสถานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษามีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร

4.2 กลยุทธ์/วิธีการสอน

1. การฝึกปฏิบัติจริง
2. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำฐาน

4.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

1. รายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
2. ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจากข้อมูลที่ปรากฏ ในรายงานการฝึกงาน
ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้างต้นนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปแบบของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่างๆ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ผลการเรียนรู้
1. นักศึกษาสามารถใช้สื่อสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย
2. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารทางการพูด และการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5.2 กลยุทธ์/วิธีการสอน
1. การมอบหมายให้ฝึกวางแผนการผลิต กำหนดต้นทุนและผลตอบแทนของการผลิตพืช
2. กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน
5.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1. รายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
2. ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ จากการจัดทำเอกสารประเมินและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผล การประเมิน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจากข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการฝึกงาน
ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้างต้นนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปแบบของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่างๆ

6. ด้านทักษะพิสัย

6.1 ผลการเรียนรู้

1. นักศึกษามีทักษะพื้นฐานด้านการผลิตพหุจากการฝึกปฏิบัติ
2. นักศึกษามีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้

6.2 กลยุทธ์/วิธีการสอน

1. การฝึกปฏิบัติจริง
2. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ของสถานี

6.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

1. รายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
2. ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีกรอบบันทึกผล การประเมิน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจากข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการฝึกงาน
 - ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
 - ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปของกระบวนการนันทหรือกิจกรรมต่างๆ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกทักษะการผลิตพืช โดยมุ่งเน้นให้เรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนการผลิต สามารถดำเนินการผลิตได้ สามารถแก้ปัญหาในระหว่างการค้าเนินการได้ ตลอดจนการจำหน่ายและการทำบัญชีค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง

2. กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	รายงานการฝึกงาน	อ. นุลาอัฟฟา สาและ อ. ชรินทร์กานต์ อึ้งหว่าง
2. ฝึกปฏิบัติฐานพืชผัก	รายงานการฝึกงาน	อ. ดร. นราธิษณ์ หมวกกรอง
3. ฝึกปฏิบัติฐานปุย	รายงานการฝึกงาน	อ. ศิราณี วงศ์กระจำจ่าง
4. ฝึกปฏิบัติฐานพาะเห็ด	รายงานการฝึกงาน	ศศ.ดร. สายทอง แก้วฉาย
5. ฝึกปฏิบัติฐานปาล์มน้ำมัน	รายงานการฝึกงาน	อ. ชรินทร์กานต์ อึ้งหว่าง
6. ฝึกปฏิบัติฐานนาข้าว	รายงานการฝึกงาน	ศศ. มณฑนา รุจิระศักดิ์
7. ฝึกปฏิบัติฐานจัดสวนภูมิทัศน์	รายงานการฝึกงาน	ศศ.เจษฎา แก้วฉาย

8. ฝึกปฏิบัติฐานเรียนรู้อื่นๆและขยายพื้นที่ฯ	รายงานการฝึกงาน	อ. นุรุดดีนา เจะคาโออะ
9. บันทึก/รายงานผลการปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง 13 พฤษภาคม 2562	อ. ชันิกาญจน์ อึ้งหว่าง

ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวเนื่องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. ฝึกปฏิบัติตามฐานต่างๆ	หลังปฏิบัติงาน
2. บันทึก/รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานของนักศึกษา

กิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ด้าน
1. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	- ทักษะคุณธรรม จริยธรรม
2. ตรวจสอบการฝึกปฏิบัติตามฐานต่างๆ	- ทักษะด้านความรู้ - ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีบทบาท (พนักงานพี่เลี้ยง) ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ไม่มีพนักงานพี่เลี้ยง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อตกลงในการเรียน
- ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาอุปสรรค
- ประสานและวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- ปฐมนิเทศรายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการฝึกปฏิบัติงาน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานศึกษา/ฝึกงาน /สถานประกอบการ

- สถานที่นั่งทำงานเอกสารตามความจำเป็น
- วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานศึกษา	
- คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	
2. การเตรียมนักศึกษา	
- นัดประชุมเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบถึง รายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน แนะนำเกี่ยวกับกระบวนการ การปฏิบัติงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อตกลงในการเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวก่อนเข้าฝึกปฏิบัติงานจริง	
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	
- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรม และตารางเวลาการฝึกปฏิบัติงาน การมอบหมายงานและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	
4. การเตรียมผู้นิเทศ (พนักงานพี่เลี้ยง) ในสถานศึกษา	
- ไม่มีพนักงานพี่เลี้ยง	
5. การจัดการความเสี่ยง	

ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
1. ความรับผิดชอบของนักศึกษา	- กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ หรือของคณะฯ มากเกินไป ทำให้นักศึกษาเหนื่อยเกินไป	- ให้นักศึกษาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	- นักศึกษาในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานต้นพี่ช 2 - อาจารย์ผู้สอน
2. วัตถุประสงค์ทางการเกษตร	- วัตถุประสงค์ไม่เพียงพอต่อการจําแนกนักศึกษา - วัตถุประสงค์มีสภาพซ้ำรูดซ้ำงานไปซ้ำ	- จัดหาวัตถุประสงค์ให้เพียงพอต่อจําแนกนักศึกษา - ตรวจสอบวัตถุประสงค์ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ฝ่ายจัดหาวัตถุประสงค์การเรียนการสอน - อาจารย์ผู้สอน
3. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา	- ขาดความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การเกษตร	- แนะนำนักศึกษา ด้านการใช้เครื่องมือและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	- นักศึกษาในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานต้นพี่ช 2 - อาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน		
ผลการเรียนรู้	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)	เงื่อนไขการประเมิน
1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม	10	ต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน และต้องมีระดับคะแนนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นเกรด หรือ S กับ U
2.ด้านความรู้	25	
3.ทักษะทางปัญญา	10	
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	25	
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	
6.ด้านทักษะพิสัย	10	
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา		
<p>- ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาและผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน โดยนักศึกษจะได้รับผลการประเมินในระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประเมินผลจากการตรวจแปลง เช่น ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ๆ และประเมินจากรายงานการบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>- รวมคะแนนจากการประเมิน</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการประเมิน</p>		
3. ความรับผิดชอบของผู้แทน (พนักงานพิเศษ) ต่อการประเมินนักศึกษา		
<p>- ไม่มีพนักงานพิเศษ</p>		
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ศึกษาศึกษา/ฝึกงานต่อการประเมินนักศึกษา		
<p>- ประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากบันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>		
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง		
การประเมินที่มีความเห็นแตกต่าง	ประเด็นที่เห็นต่าง	แนวทางการแก้ไข
1.		
2.		
3.		

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานโดยผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินประสิทธิภาพ/ผลของการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกปฏิบัติงาน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานประมวลผลการฝึกงานของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร