

มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
คณะเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

06-254-282

ฝึกปฏิบัติงานด้านพืช 3

Plant Science Practice III

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

3 หน่วยกิต

3 (0-9-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 อ.นุรชานีชา เจตะโอะ

ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2563 / ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 8

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะจากการปฏิบัติงานจริง
2. เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ทักษะการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานจริง
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้องค์ความรู้จากการเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

-

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีความเสียสละและซื่อสัตย์
- (3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอนคุณธรรมจริยธรรมสอดแทรกในบทเรียน
- (2) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือผู้ดำรงตนในศาสนาต่างๆ
- (3) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ใช้วิธีประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อนประเมิน และอาจารย์เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบประเมินและแบบวัดที่เกี่ยวข้อง
- (2) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของนักเรียนในชั้นเรียน และในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือปฏิบัติการของผู้เรียนกับผู้สอน
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (6) ประเมินจากผู้ให้บัณฑิตหลังการสำเร็จการศึกษาและเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ ทั้งทฤษฎีและมีทักษะปฏิบัติงานในศาสตร์ที่ศึกษาได้
- (2) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นได้
- (3) นำความรู้ไปใช้ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้
- (4) สามารถใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาความรู้ และแก้ปัญหาได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียน การถามตอบ
- (2) สาธิต ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติงานจริง
- (3) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (4) การทำงานกลุ่ม อภิปรายกลุ่ม โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติโดยการสอบย่อยและให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากรายงานที่ค้นคว้า งานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน ชิ้นงาน

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่หาความรู้และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้ความสามารถ

ทักษะด้านการปฏิบัติและการนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับระดับและกาลเทศะ

- (4) สามารถพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงาน
- (2) ฝึกทักษะรวบรวมเอกสาร การวิเคราะห์ สรุปผล
- (3) ฝึกทักษะการปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา
- (4) ฝึกการทำโครงการงาน
- (5) ศึกษาดูงานนอกสถานที่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินจากชิ้นงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากรายงานการปฏิบัติโครงการ การปฏิบัติงาน และการนำเสนอ

4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ความสามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับบุคคลกลุ่มต่างๆ ในสังคม
- (2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในสถานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการพัฒนาตัวเอง องค์กร และสังคม อย่างต่อเนื่อง
- (5) มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษาโดยเน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน
- (2) มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- (3) การนำเสนอผลงาน
- (4) ฝึกการอ่าน วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากผลงานกลุ่ม งานมอบหมาย
- (2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักตรรกะ คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้สื่อสาร สารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย
- (3) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและถ่ายทอดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (4) สามารถเลือกใช้สื่อการนำเสนอต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน
- (5) มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูด และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มอบหมายงานค้นคว้าโดยใช้สื่อสารสนเทศ
- (2) ให้มีการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน และ/หรือที่ประชุมชนโดยใช้สื่อสารสนเทศประกอบ
- (3) จัดการเรียนรู้การสอนโดยการศึกษาค้นคว้า ปัญหาการเกษตรทดลองวิเคราะห์ผลสรุป การนำเสนอผลงาน และเรียบเรียงเป็นรายงาน
- (4) ฝึกการใช้หลักสถิติในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา
- (3) ใช้แบบสังเกต หรือแบบทดสอบ
- (4) ใช้การประเมินผลจากผลงานหรือโครงการที่นำเสนอ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานฟาร์มทางด้านเกษตรของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและ/หรือเอกชนโดยให้นักศึกษาแต่ละคนฝึกงานในแหล่งที่ฝึกไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. ดำเนินการค้นหาสถานประกอบการตามความสนใจของนักศึกษา
2. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเป็นการเบื้องต้นก่อนนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะฯ และดำเนินการต่อไป
3. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน
4. ออกฝึกงานภายนอก
5. ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
6. นำเสนอการออกฝึกปฏิบัติงาน
7. ส่งรายงานการออกฝึกปฏิบัติงาน

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่มอบหมาย	กำหนดส่ง
1. รายชื่อสถานประกอบการ และช่องทางการติดต่อ	1.
2. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานนอกพื้นที่	2.
3. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	3.

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

มีการนิเทศฝึกงานของอาจารย์ประจำคณะเกษตรศาสตร์เพื่อติดตามและรับทราบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา พร้อมทั้งหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมใน ภาคสนาม

1. ดูแลสวัสดิภาพของนักศึกษาระหว่างการออกฝึกปฏิบัติงาน
2. ให้ความรู้ และมอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติ
3. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ กรณีเกิดปัญหา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. ติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน
3. ติดต่อ ประสานงาน กับสถานประกอบการ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

เปิดช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง เช่น facebook line หมายเลขโทรศัพท์ของคณะ และหมายเลขติดต่อส่วนตัว

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /
สถานประกอบการ

1. ที่พักและสวัสดิการ (ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานประกอบการ)

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1. ต้องเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียน
2. มีการจดทะเบียนพาณิชย์เป็นสถานประกอบการอย่างถูกต้อง
3. ตั้งอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
4. เป็นสถานที่ฝึกที่มีปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพียงพอต่อการฝึกทักษะการปฏิบัติงาน

2. การเตรียมนักศึกษา

1. ฝึกทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. ฝึกทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น
3. ฝึกทักษะการใช้ภาษา การสื่อสาร
4. ฝึกความเป็นผู้นำ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. จัดวิทยาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา กรณีเกิดปัญหา
2. ทักษะการสื่อสาร

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประสานงานกับสถานประกอบการให้พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกมีทักษะและประสบการณ์ตรงกับงานที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติ

5. การจัดการความเสี่ยง

1. เปิดช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศได้ตลอดเวลา
 2. สำรวจเส้นทาง
- และประเมินความปลอดภัยของสถานที่ตั้งของสถานประกอบการก่อนการส่งนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. นักศึกษาต้องได้คะแนนประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. คะแนนจากการนำเสนอและรายงานการปฏิบัติงาน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. การประเมินส่วนข้อมูลบุคคล เช่น การขาด ลา มาสาย
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การประเมินสมรรถนะ
4. การประเมินผลทางเจคติ

3. ความพึงพอใจของพนักงานที่เสี่ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานที่เสี่ยงเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาศัยเกณฑ์การประเมินจากกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเบื้องต้น
แล้วนำข้อมูลส่งต่อให้สถานประกอบการประเมินภาพรวมการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาศัยเกณฑ์การประเมินจากกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเบื้องต้น
แล้วนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับผลการประเมินของสถานประกอบการที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

1. ด้านข้อมูลบุคคล/การปฏิบัติงาน/สมรรถนะการปฏิบัติงาน
พิจารณาผลการประเมินจากสถานประกอบการเป็นอันดับแรก
2. ด้านเจคติ นำผลการพิจารณาจากสถานประกอบการ พิจารณาร่วมกับการสัมภาษณ์นักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

แบบประเมินตนเองก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

แบบประเมินตนเองหลังการฝึกปฏิบัติงาน

แบบประเมินสถานประกอบ

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4 อื่น ๆ

-

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

นำผลการประเมินจากนักศึกษา สถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ มารวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูล
เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการรายวิชานี้ในปีการศึกษาถัดไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
06-254-282 ฝึกปฏิบัติงานด้านพีช 3	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●