



รหัสโครงการ ๐ ๑ ๑ . ๐ ๒ . - / ๔ . ๐ ๑ / ๒ ๕ ๕ ๕

แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

งบประมาณ  เงินรายได้  งบอื่นๆ (ระบุ) .....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะเกษตรศาสตร์ .....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

หน่วยงานหลัก : งานประกันคุณภาพการศึกษา.....ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวดวงฤทัย ขาวสวัสดิ์

หน่วยงานสนับสนุน : งานนโยบายและแผน.....ชื่อผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี

3. งบประมาณที่ใช้ : ..20,000.. บาท ( สองหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผลผลิต :

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> 6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> 2. ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ                  | <input type="checkbox"/> 7. โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้         |
| <input type="checkbox"/> 3. ด้านสังคมศาสตร์                        | <input type="checkbox"/> 8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนความมั่นคงในเขตภาคใต้ชายแดน                  |
| <input type="checkbox"/> 4. โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม                 | <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ (ระบุ).....   |
| <input type="checkbox"/> 5. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม                  |   |

4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ (เลือกเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง - ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล  
ตัวชี้วัด 4.1.7 จำนวนตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีผลการประเมินในระดับ 5 ตามเกณฑ์ CUPT-QA

4.2 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ..... เป้าประสงค์ที่ .....  
ตัวชี้วัด ..... ค่าเป้าหมาย ..... กลยุทธ์ที่ .....

5. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการใหม่  งานประจำ  โครงการต่อเนื่อง

6. การบูรณาการโครงการ

บูรณาการการเรียนการสอน  บูรณาการงานวิจัย  บูรณาการบริการวิชาการ  
 บูรณาการโครงการทำนุบำรุง  อื่น ๆ  ไม่มีการบูรณาการ

## ระบุรายละเอียดการบูรณาการ/วิธีการบูรณาการ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคณะทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ด้านการผลิตบัณฑิต ในกระบวนการจัดการเรียน การสอนในรายวิชาให้มีความเหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคลในองค์กร ชุมชนภายนอก หรือผู้มี ประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ และจัดให้มีชั่วโมงเรียนในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน หรือนอกสถานที่ และมีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับการวิจัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ในรูปแบบของโครงการวิจัยแบบกลุ่ม หรือส่วนบุคคล จัดโครงการประชุมวิชาการ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ การนำเสนอผลงานของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป และเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือ และเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้บุคคลภายนอกนำไปศึกษาและปรับใช้ได้ ด้านการบูรณาการบริการวิชาการโดย การสำรวจความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน สังคม และนำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัย หรือการจัดการ เรียนการสอน มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริการวิชาการ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือผู้ช่วย วิทยากรในการให้บริการวิชาการ และด้านบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน โดยนำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกชั้นเรียน และจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อสร้างโอกาสในการ เรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษา

## 7. หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 1 หน้า)

### 7.1 ที่มา : (นโยบาย / แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ / แผนพัฒนาส่วนราชการ)

คณะเกษตรศาสตร์ มีนโยบายให้ทุกส่วนงานนำระบบการประกันคุณภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารและการปฏิบัติงานประจำ ในการขับเคลื่อนการแผนพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ในทุกพันธกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการศึกษาเพื่อรับประกันให้สังคมเชื่อมั่นว่า คณะเกษตรศาสตร์ จะพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตาม มาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตร และตรงตามความมุ่งหวังของสังคม

### 7.2 สรุปสาระสำคัญ : (สภาพปัญหา / ความต้องการ)

ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะเกษตรศาสตร์ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติใช้กระบวนการ คุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ไม่ว่าจะเป็น การวางแผน (plan) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติด้วยกระบวนการที่ เหมาะสม (Do) การตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติเพื่อหาแนวทางปรับปรุงสมรรถนะกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Check) และการใช้แนวปฏิบัติคุณภาพที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Act) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ บรรลุตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดังตั้งไว้

### 7.3 ความเร่งด่วน : (ระบุความจำเป็น)

ดังนั้นการพัฒนาระบบและกลไกของการประกันคุณภาพ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือใน กำกับติดตาม การตรวจสอบ การประเมินคุณภาพ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ให้ปรากฏเป็นจริงและ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์รวมขององค์กร จึงนับเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีมาตรฐานและคุณภาพจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

## 8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.2 เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

(หมายเหตุ : ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ทำ และต้องวัดได้จริง/เป็นมาตรฐาน)

## 9.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

- 1.) มีระบบและกลไกของการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ระบบ
- 2.) ผลประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร อยู่ในระดับ ดี (คะแนนคุณภาพ 3.51-4.50)

## 9.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับประโยชน์)

คณะเกษตรศาสตร์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีมาตรฐานและคุณภาพจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

## 9.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ :

- เชิงบวก : คณะมีคุณภาพในการดำเนินงาน
- เชิงลบ : ระบบและกลไกของการประกันคุณภาพไม่เหมาะสมต่อการดำเนินงาน

## 10. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 40 คน

## 11. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ							↔					
3. ดำเนินโครงการ						↔	↔	↔	↔	↔		
4. สรุปและประเมินผล												↔

## 12. กิจกรรมที่จะดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน (ระบุให้ชัดเจน)

- 1.) จัดทำระบบและกลไกของการประกันคุณภาพ
- 2.) รับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565

13. ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) : เริ่ม... มีนาคม 2566... สิ้นสุด... สิงหาคม 2566...

14. สถานที่ดำเนินงาน : ...คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.....

## 15. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : ..20,000..บาท

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
15.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ปริญญาตรี	-ประธานกรรมการภายนอก จำนวน 1 คน อัตรา 2,000 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	2,000	
	-กรรมการภายใน จำนวน 2 คน อัตรา 1,000 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	2,000	
	- เลขานุการ จำนวน 1 คน อัตรา 450 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	450	
	- ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน อัตรา 300 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	300	
รวมค่าตอบแทน ระดับปริญญาตรี		4,750	
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ปริญญาโท	-ประธานกรรมการภายนอก จำนวน 1 คน อัตรา 2,000 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	2,000	
	-กรรมการภายใน จำนวน 2 คน อัตรา 1,000 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	2,000	
	- เลขานุการ จำนวน 1 คน อัตรา 450 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	450	
	- ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน อัตรา 300 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	300	
รวม ค่าตอบแทน ระดับปริญญาโท		4,750	
15.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระดับหลักสูตร ปริญญาตรี รอบตรวจติดตาม	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - กรรมการ 2 คน - บุคลากร 14 คน รวมทั้งสิ้น 16 คนละ 25 บาท	400	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระดับหลักสูตร ปริญญาโท รอบตรวจติดตาม	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - กรรมการ 2 คน - บุคลากร 14 คน รวมทั้งสิ้น 16 คนละ 25 บาท	400	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระดับหลักสูตร ปริญญาตรี และปริญญาโท	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ระดับ หลักสูตร ปริญญาตรี และปริญญาโท) - กรรมการ 3 คน - บุคลากร 30 คน รวมทั้งสิ้น 33 คนละ 25 บาท จำนวน 2 วัน 2 มื้อ	3,300	
- ค่าอาหาร ระดับหลักสูตรปริญญาตรี และปริญญา โท	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 33 คน คนละ 80 บาท จำนวน 2 วัน (ระดับหลักสูตร	5,280	

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ปริญญาตรี และปริญญาโท)		
รวม ค่าใช้สอย		9,380	
15.3 ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์ กระดาษ A4 กระดาษหน้าปก กระดุกงู แผ่นปกใส)	1,120	
รวม ค่าวัสดุ		1,120	
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)		20,000	

\*\*\*หมายเหตุ ขอล้างเงินทุกรายการ

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แนวทางในการนำผลที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนวทางการขยายผลโครงการ

16.1 คณะเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

16.2 ได้รับการประกันคุณภาพของงานประจำในทุกพันธกิจ

17. แนวทางการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม       แบบสัมภาษณ์       แบบทดสอบ

อื่น ๆ (ระบุ) .....รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา.....

18. การรายงานผลการดำเนินงาน


ทุก 1 เดือน       ทุก 3 เดือน       ทุก 6 เดือน       เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ

อรุณทิพย์

(นางสาวดวงฤทัย ขายสวัสดิ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ..... 7 / ..... ค.ศ. 2556 / .....

<p>ความเห็น.....<u>ไม่เห็นด้วยว่าถูกต้อง</u>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>พิมพ์รัตน์ หาญสุกุลวัฒน์</u>  (นางสาวพิมพ์รัตน์ หาญสุกุลวัฒน์)  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  ผู้ตรวจสอบโครงการ  วันที่ <u>- 8</u> ส.ค. 2566</p>	<p>ความเห็น.....<u>เห็นชอบตามที่ขอ</u>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>กนก เทพ</u>  (อาจารย์ ดร.กนก เขาวงกต)  รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน  ผู้วิเคราะห์โครงการ  วันที่ <u>- 9</u> ส.ค. 2566</p>
<p>ความเห็น.....<u>เห็นชอบตามที่ขอ</u>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>กนก เทพ</u>  (อาจารย์ ดร.กนก เขาวงกต)  รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน  ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผน  วันที่ <u>- 9</u> ส.ค. 2566</p>	<p>ความเห็น.....<u>อนุมัติ</u>.....</p> <p>ลงชื่อ   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล)  คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  ผู้อนุมัติโครงการ  วันที่ <u>- 9</u> ส.ค. 2566</p>