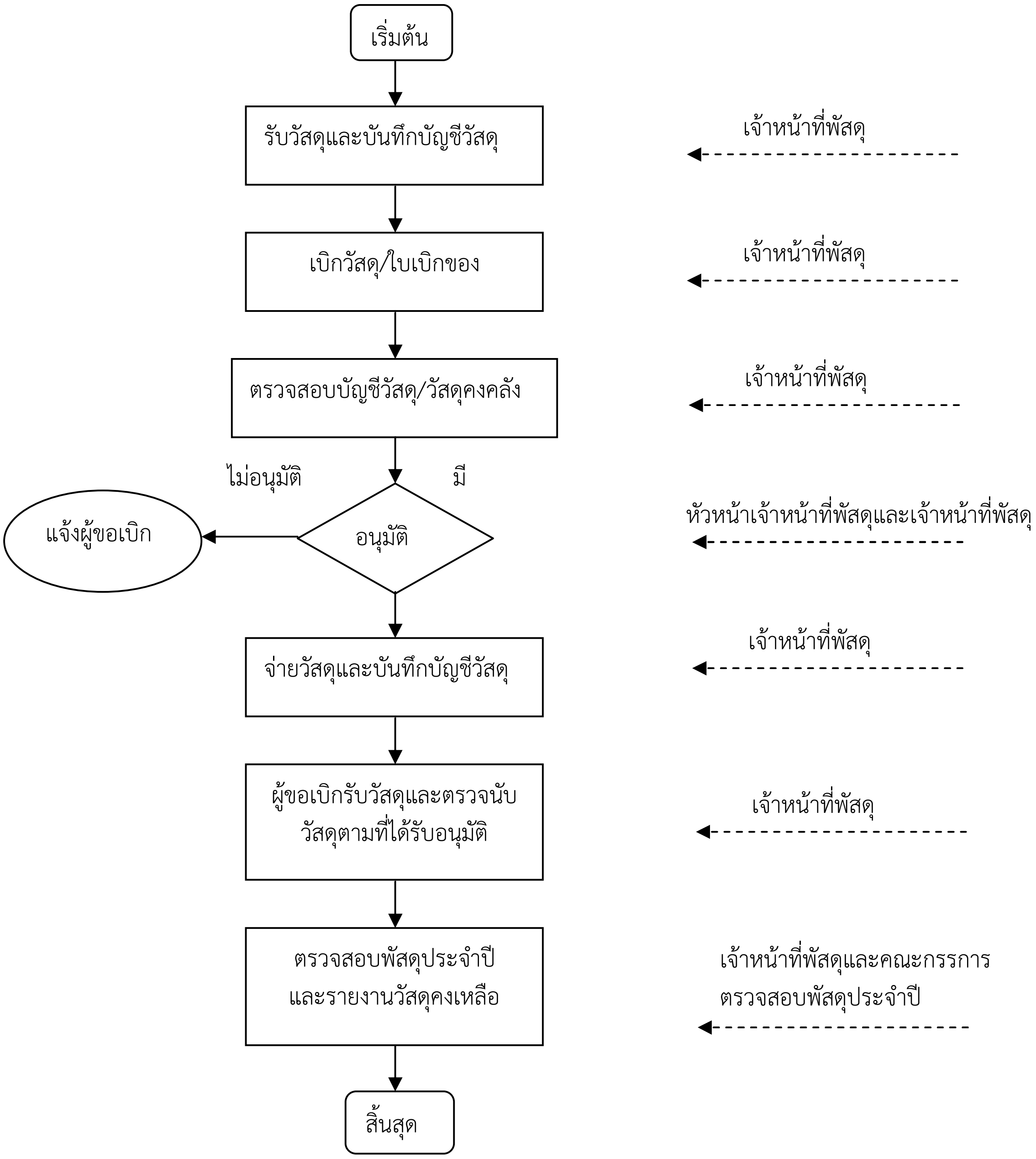
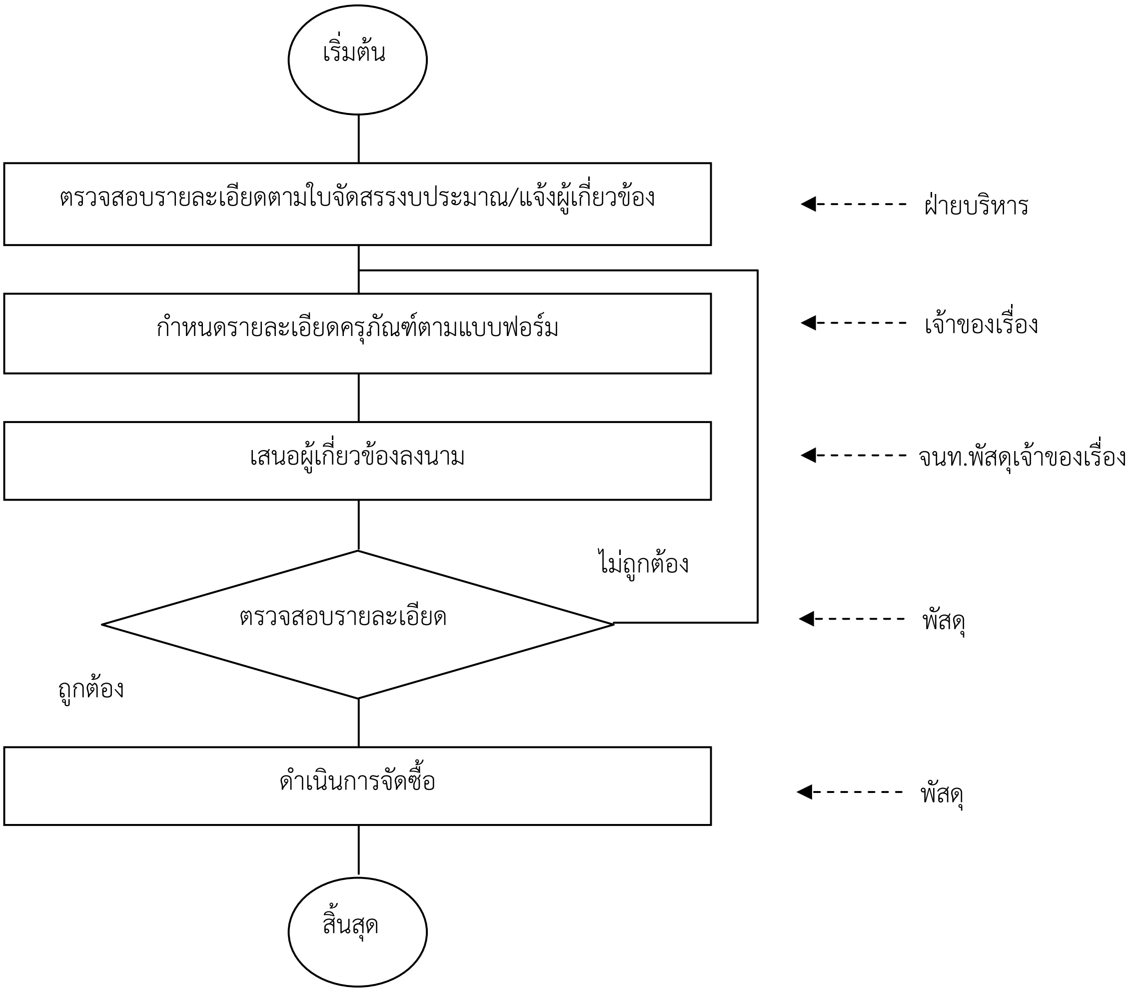
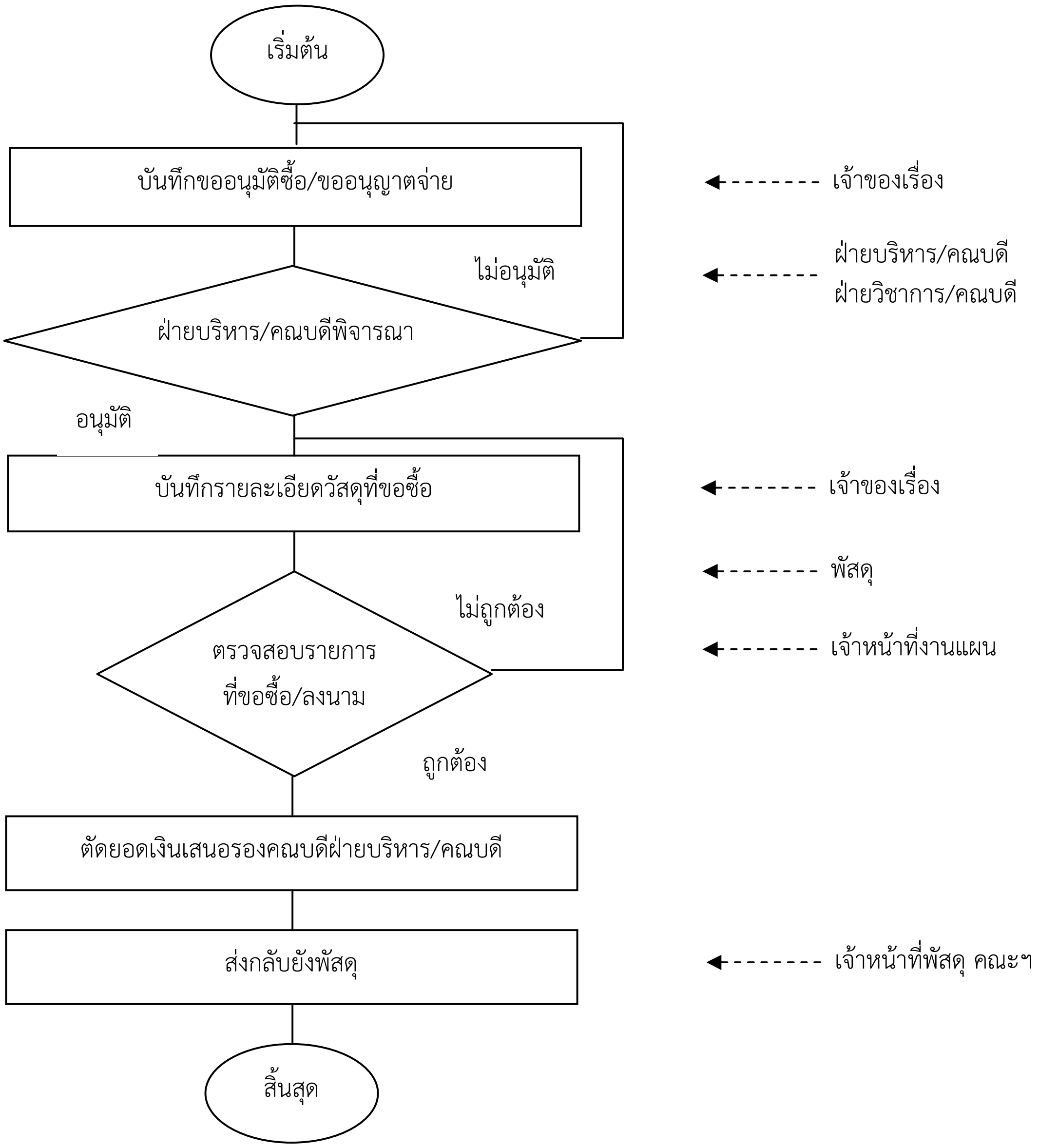
# กระบวนการควบคุมพัสดุ



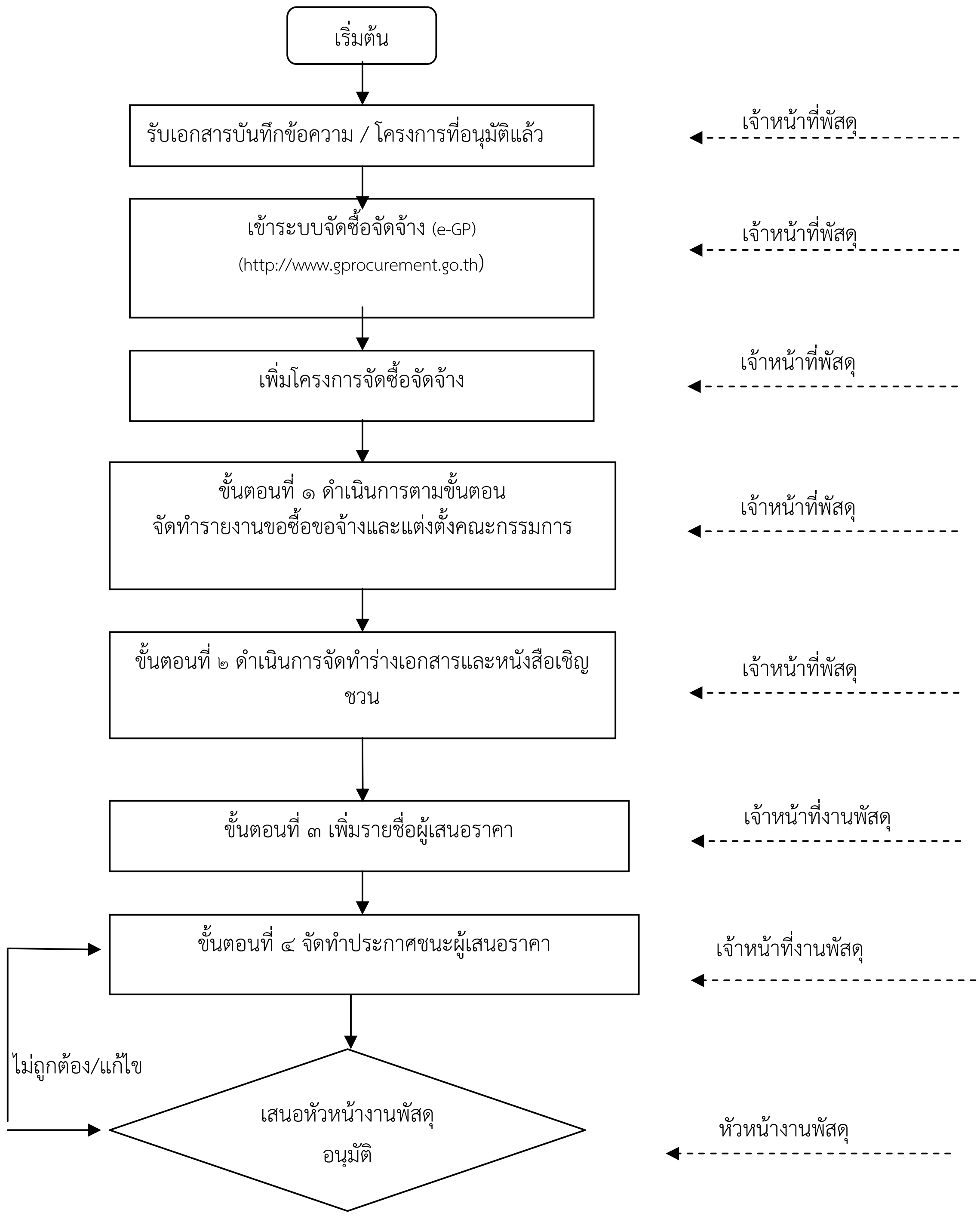
กระบวนงานการขอซื้อครุภัณฑ์

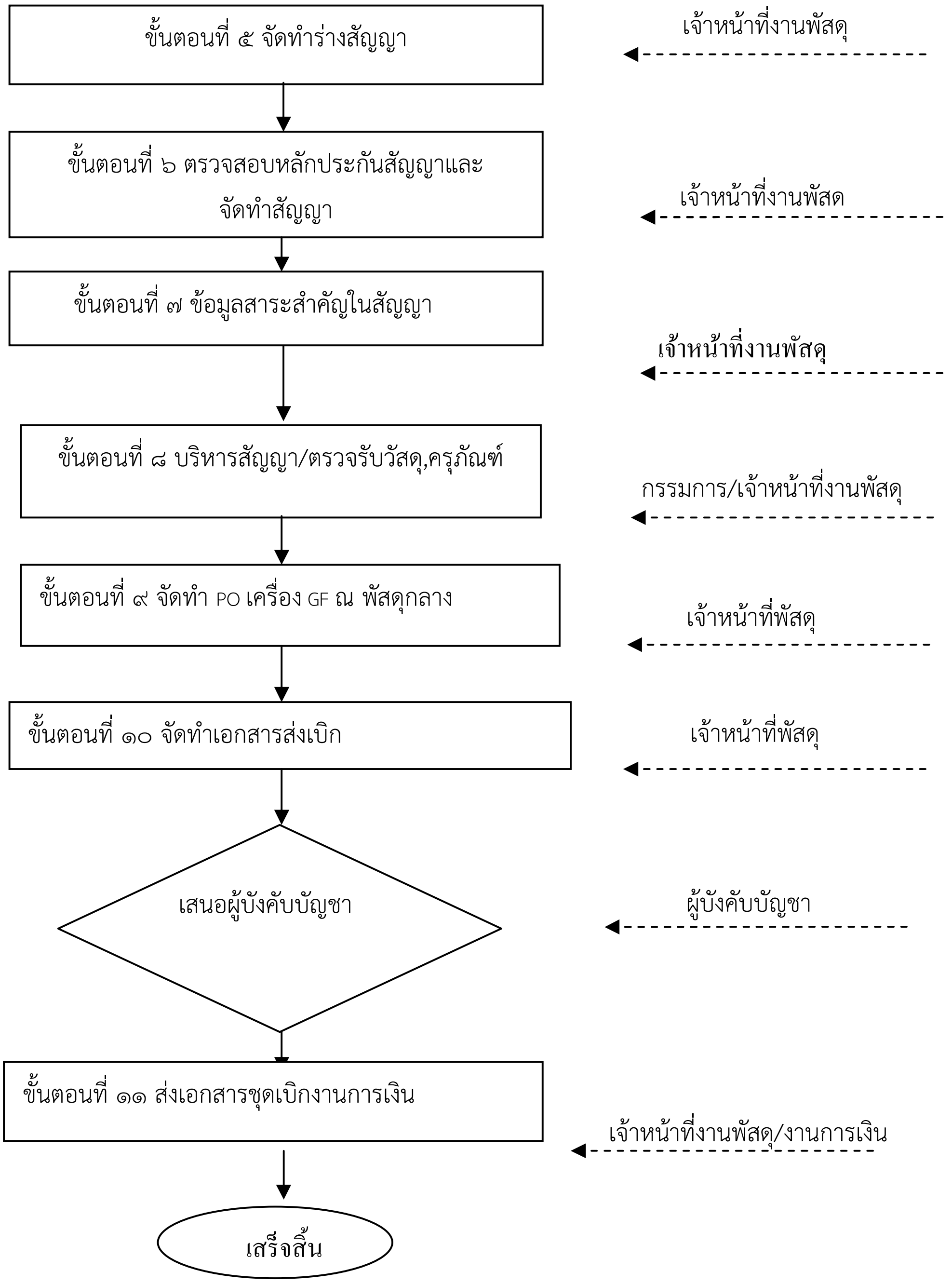
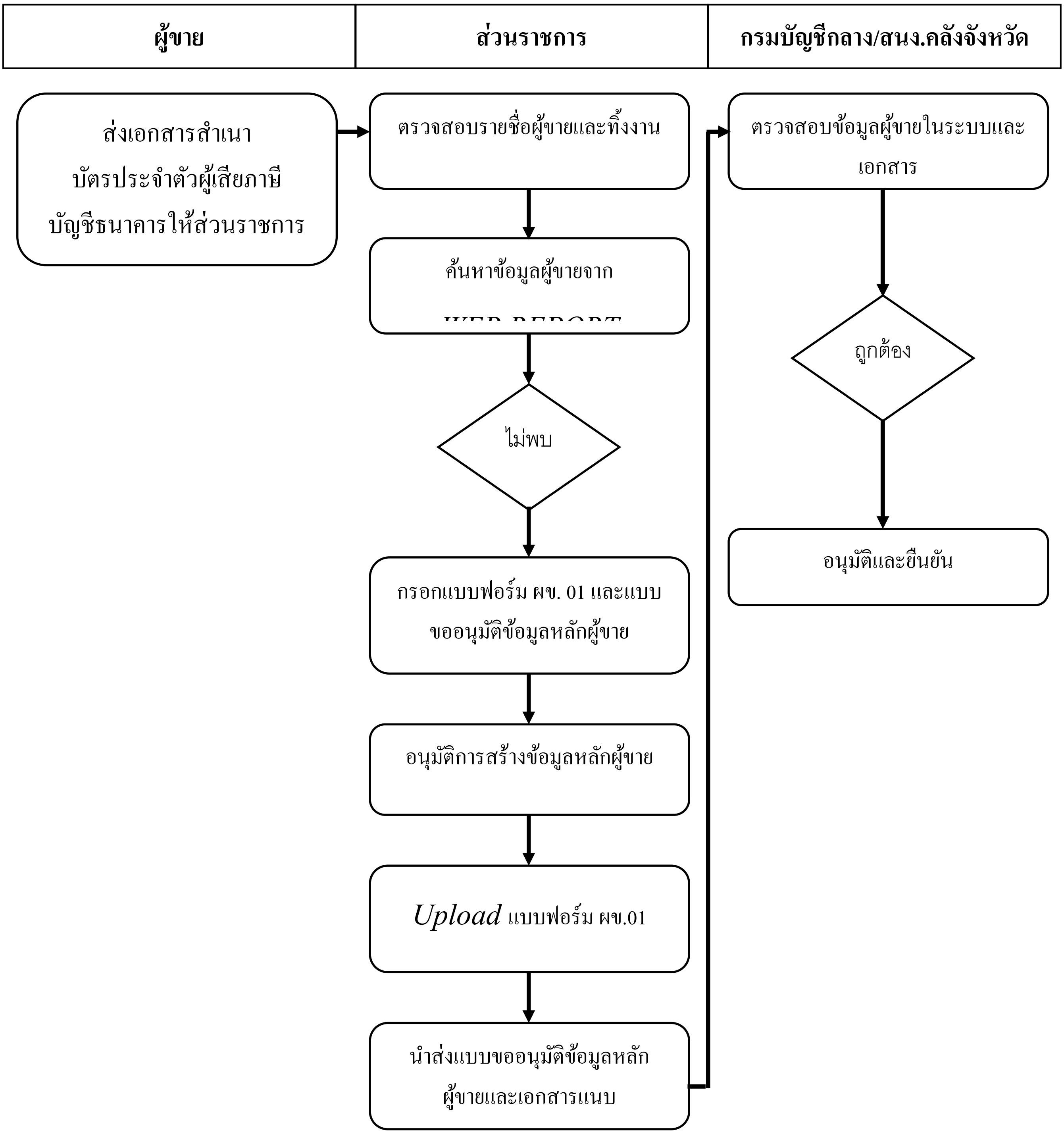


กระบวนงานขออนุมัติซื้อ (ค่าวัสดุ , ค่าใช้สอย)



กระบวนงานเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)




ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำร่างสัญญา
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
เจ้าหน้าที่งานพัสด
ขั้นตอนที่ ๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
ขั้นตอนที่ ๘ บริหารสัญญา/ตรวจรับวัสดุ,ครุภัณฑ์
กรรมการ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำ PO เครื่อง GF ณ พัสดุกลาง
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำเอกสารส่งเบิก
เจ้าหน้าที่พัสดุ
เสนอผู้บังคับบัญชา
ผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ ๑๑ ส่งเอกสารชุดเบิกงานการเงิน
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/งานการเงิน
เสร็จสิ้น

# ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย