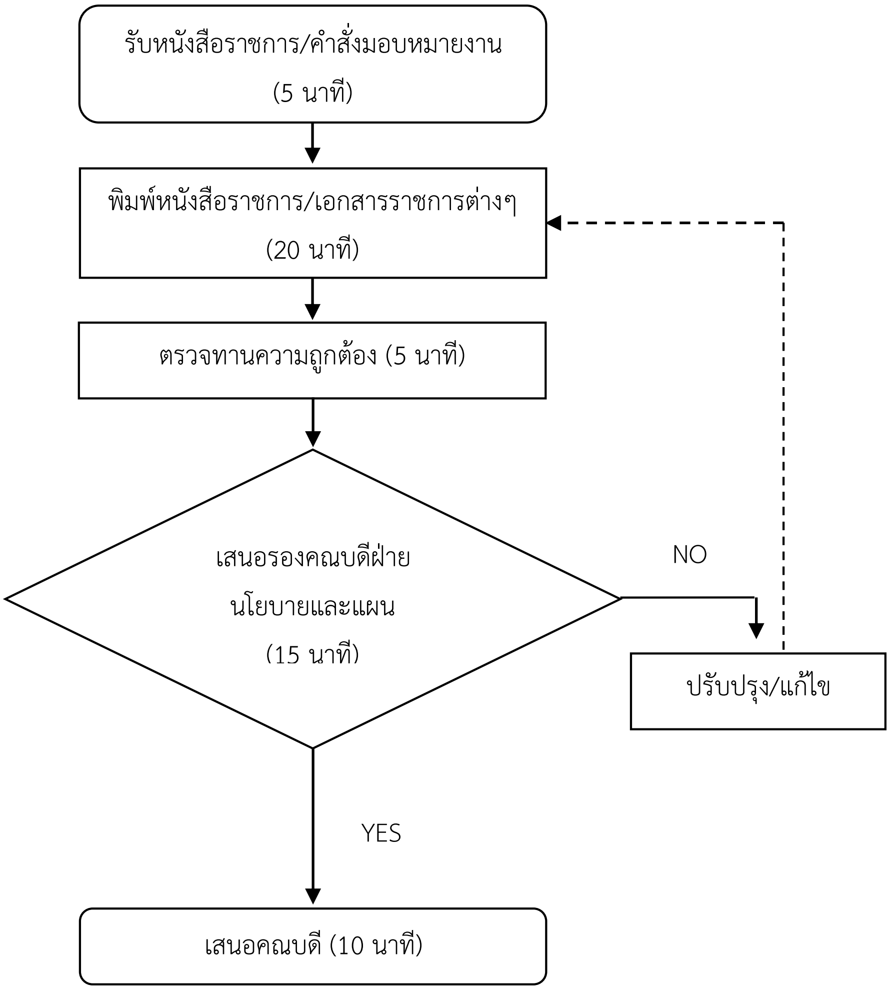
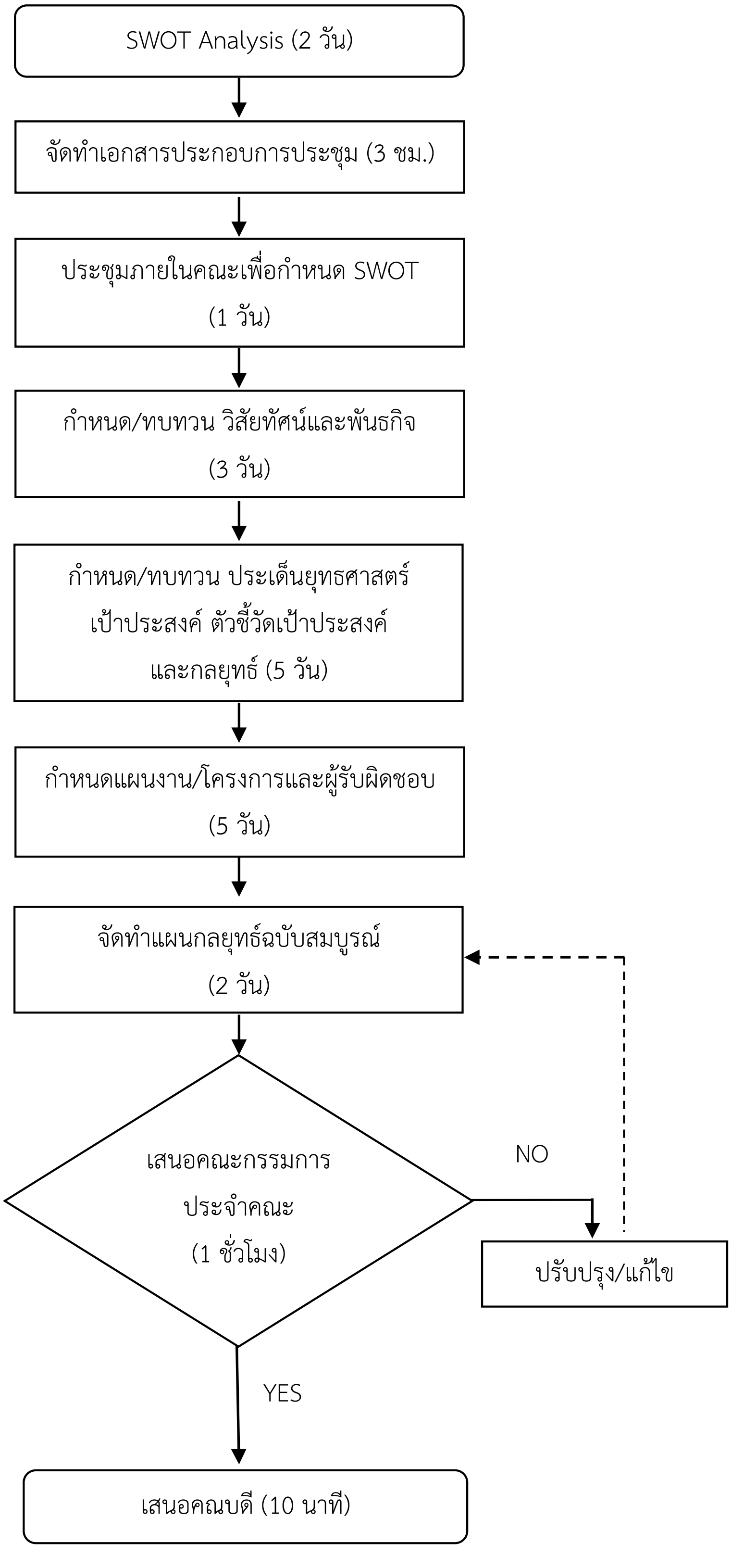
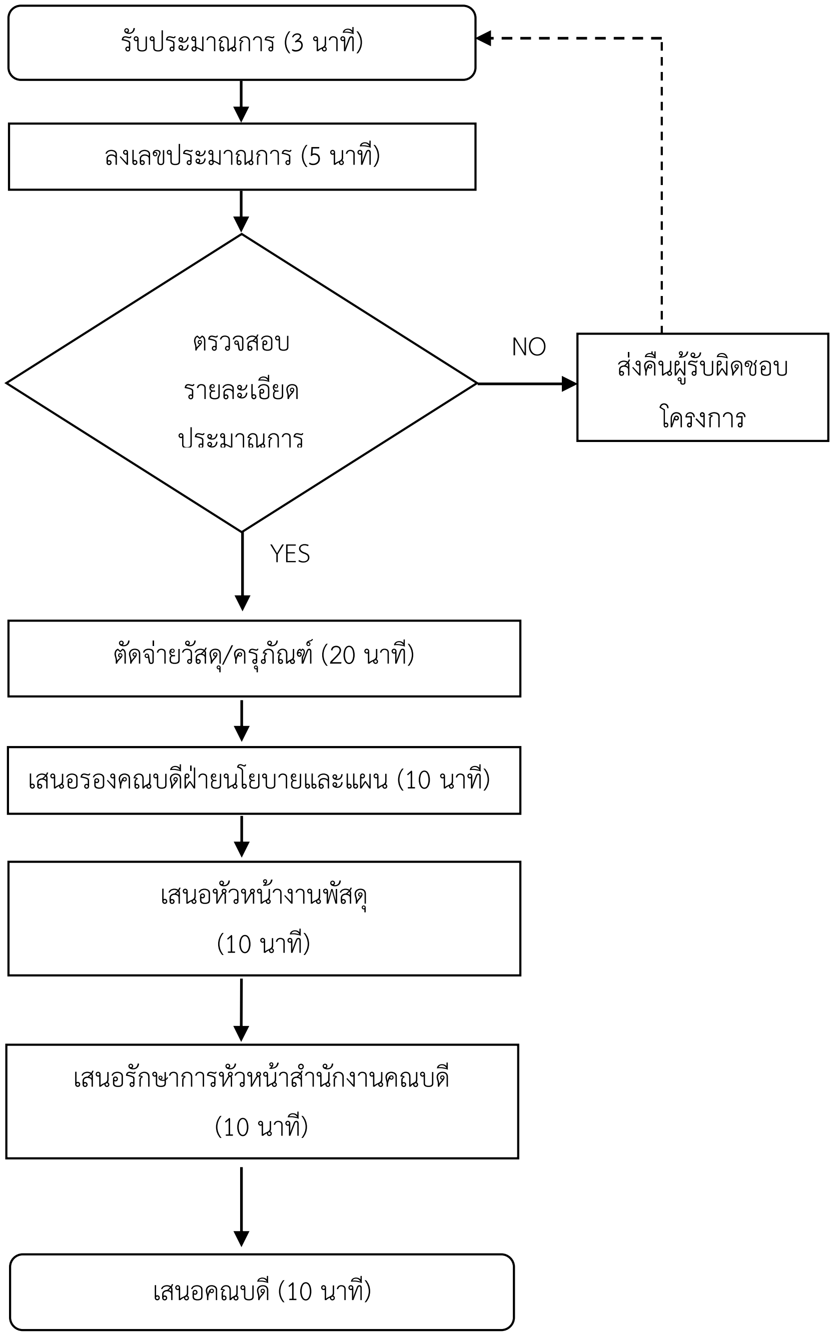
ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารราชการที่ได้รับมอบหมาย



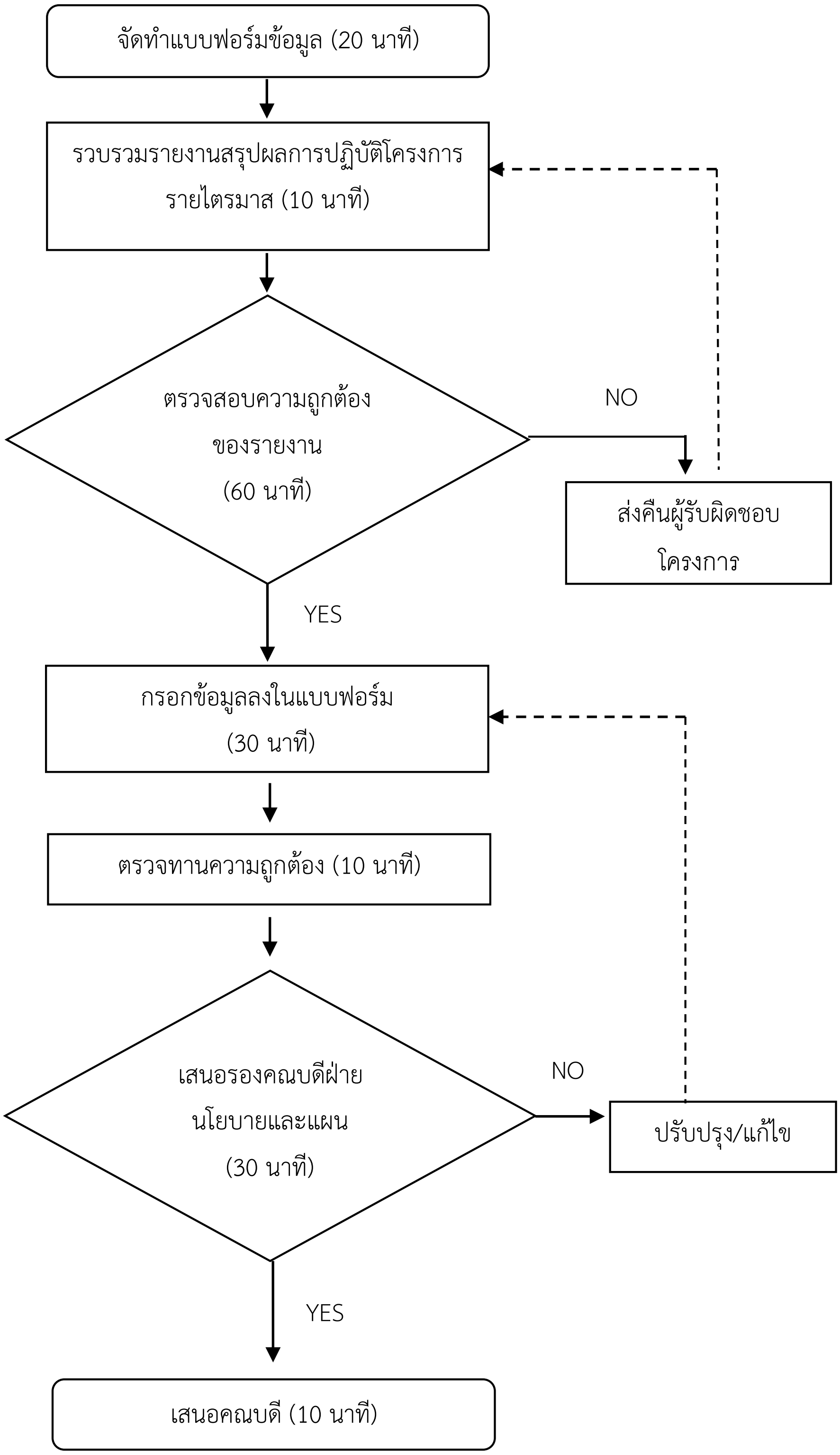
ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะฯ (ระยะ 5 ปี)



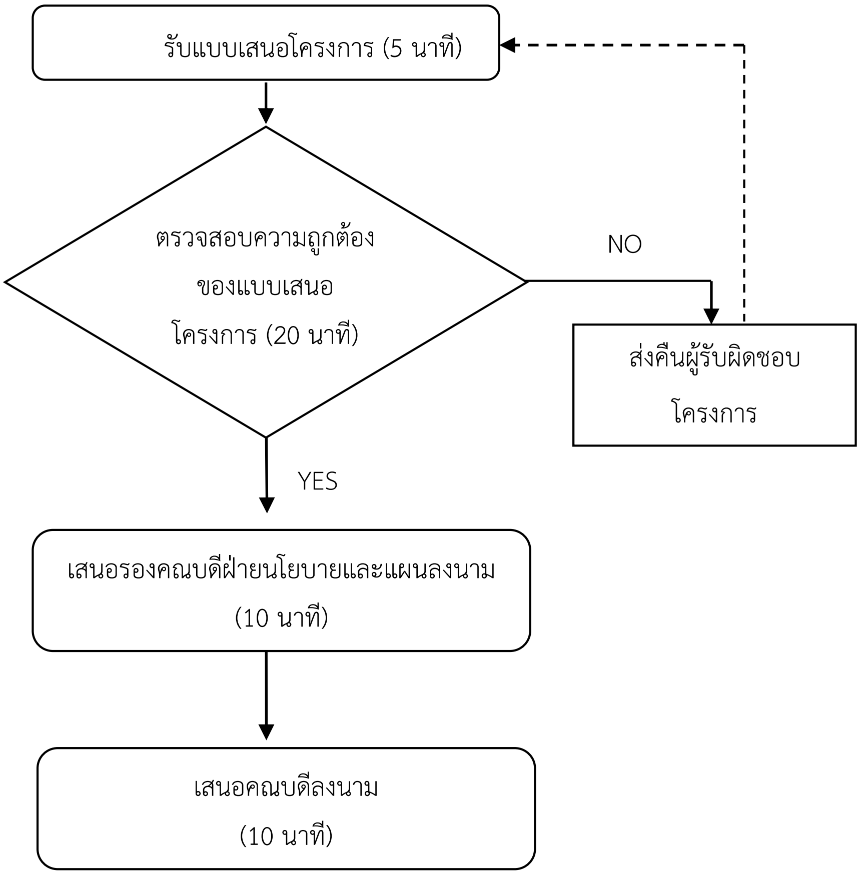
ขั้นตอนการตัดจ่ายการเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์



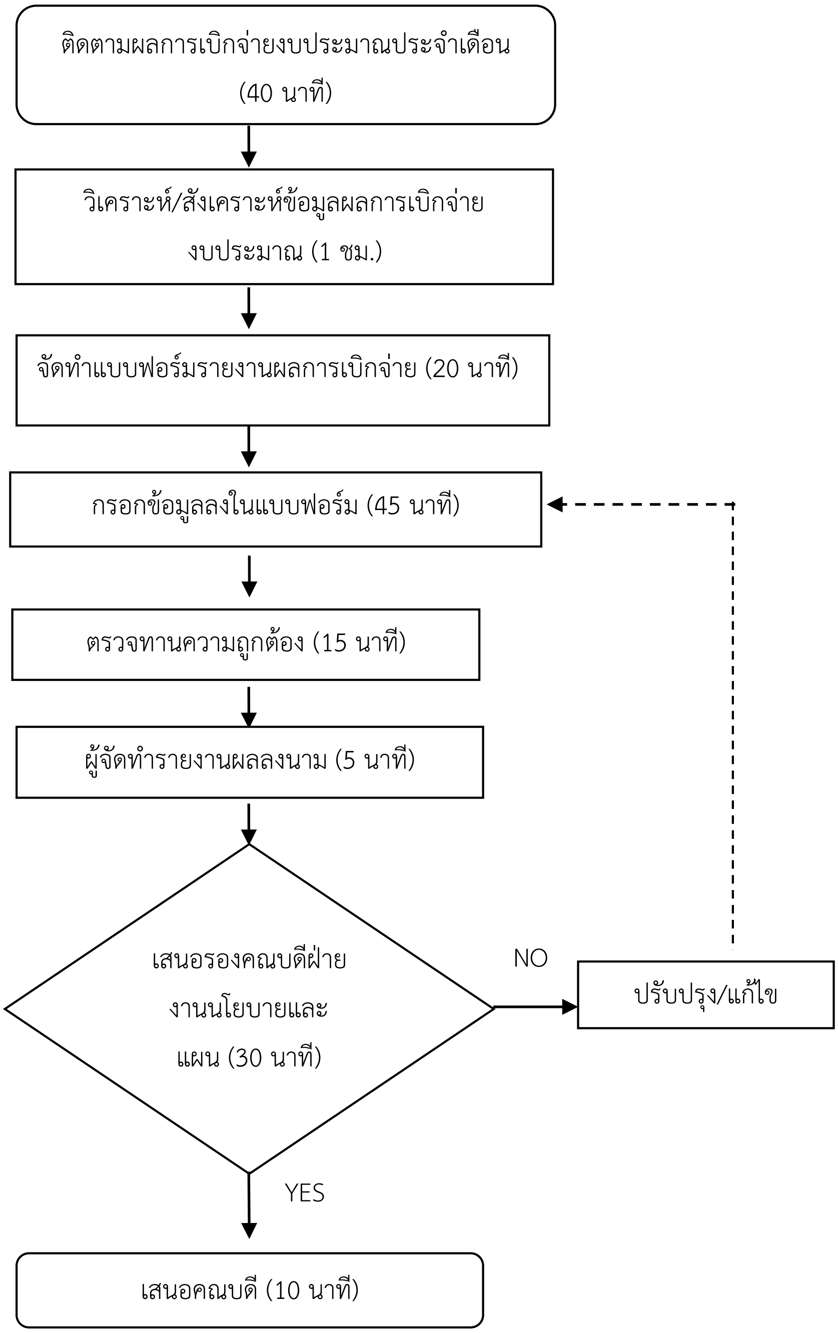
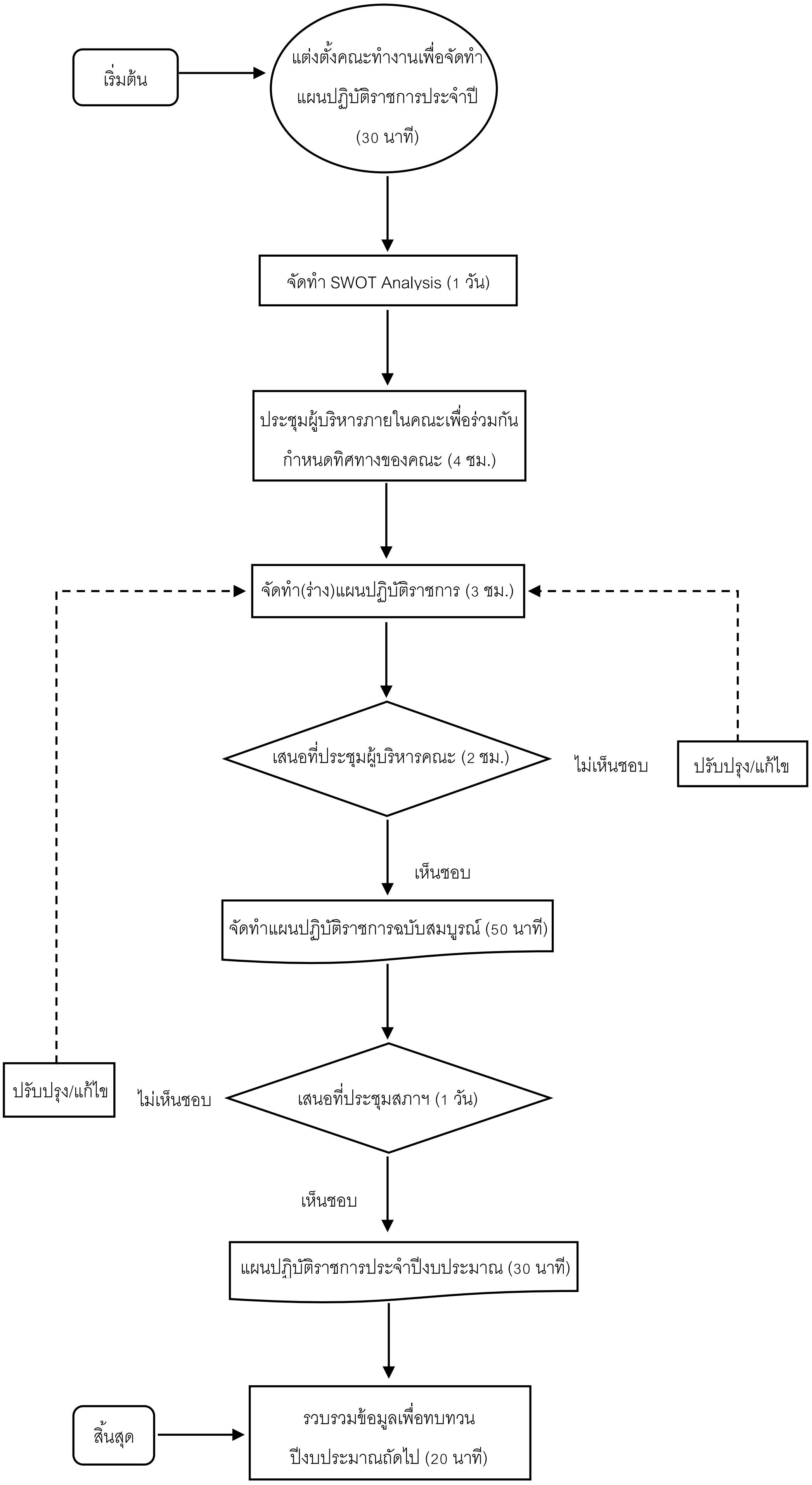
ขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติโครงการรายไตรมาสเสนอมหาวิทยาลัยฯ



ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ



ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสเสนอมหาวิทยาลัยฯ



ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (3 วัน)