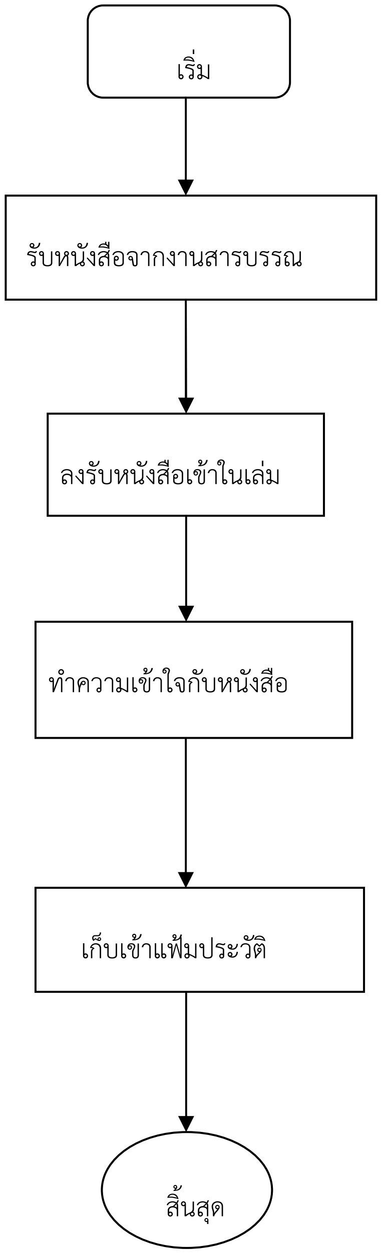
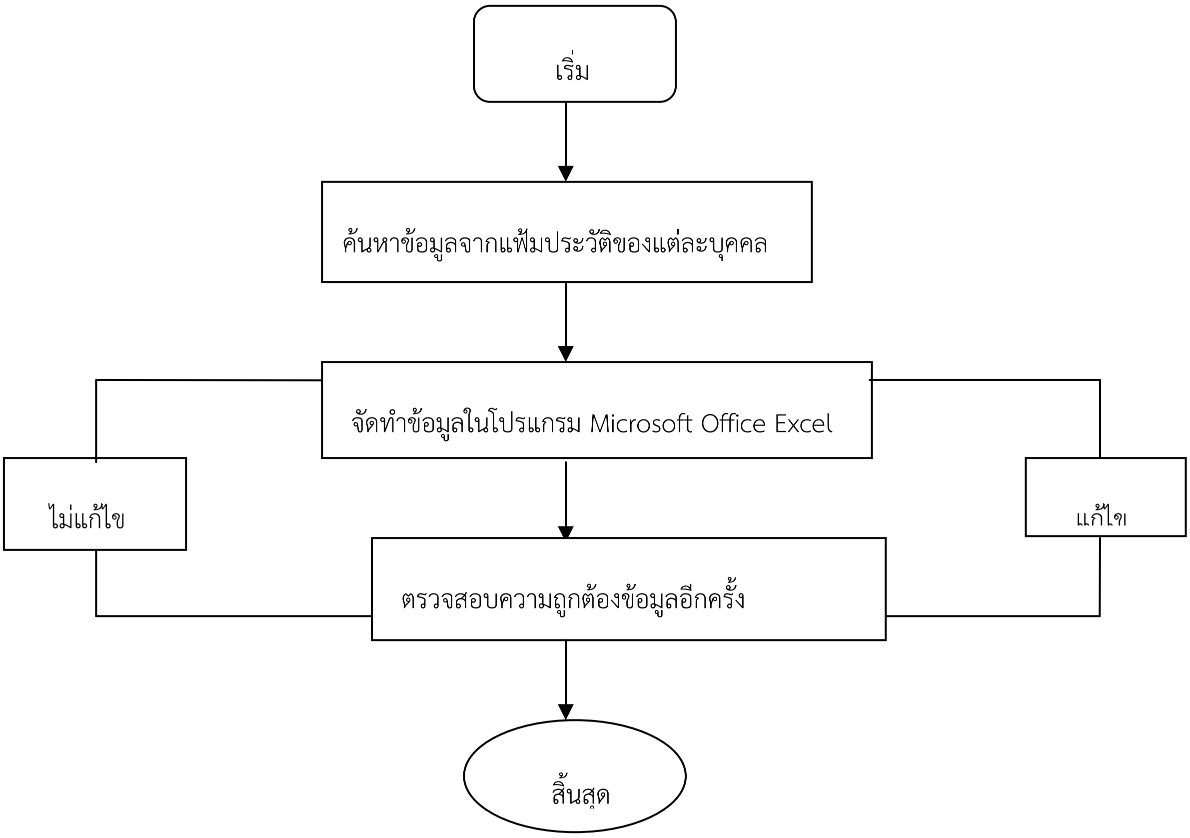
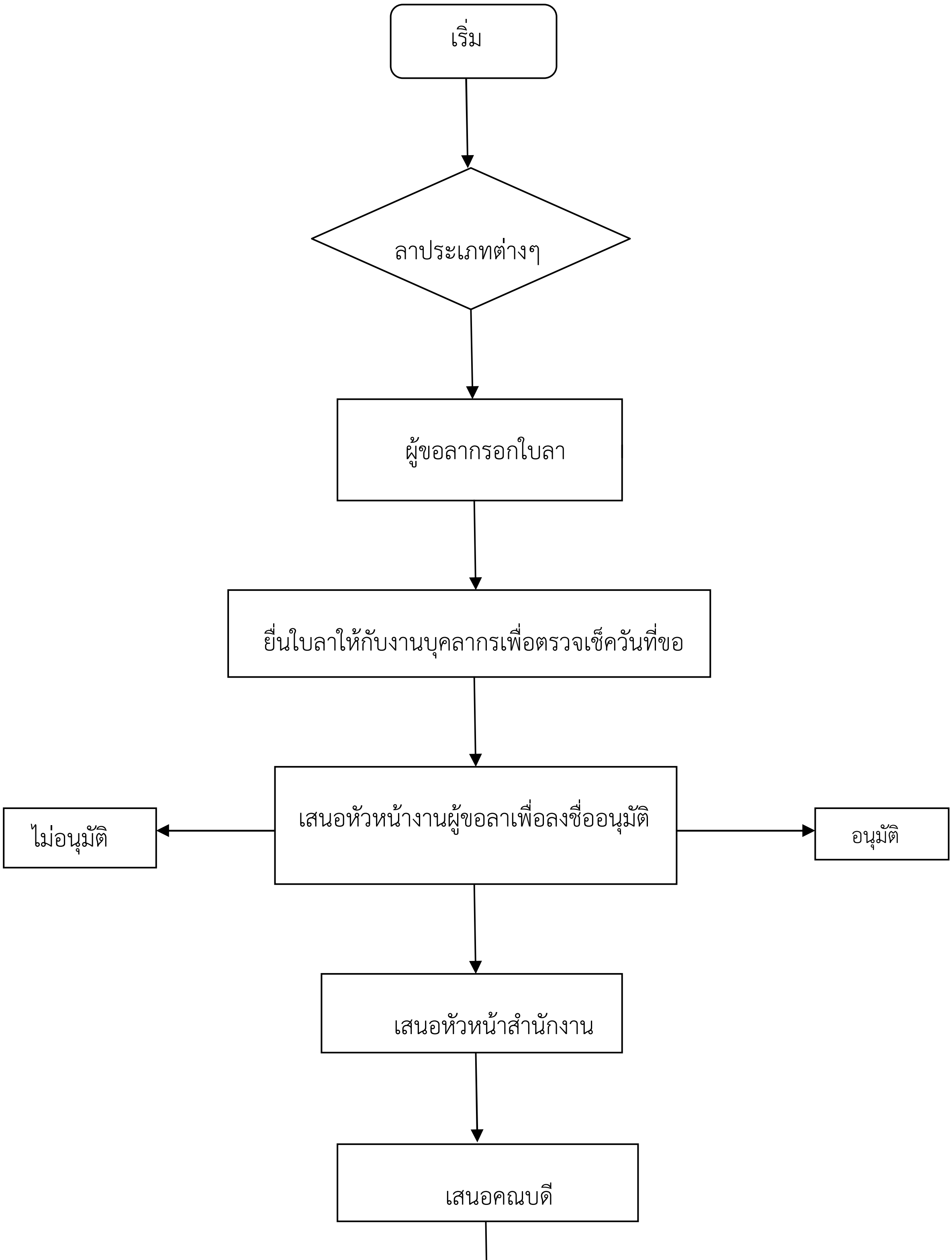
แผนผังการทำแฟ้มประวัติของบุคลากร



แผนผังการสรุปอัตรากำลังบุคลากร

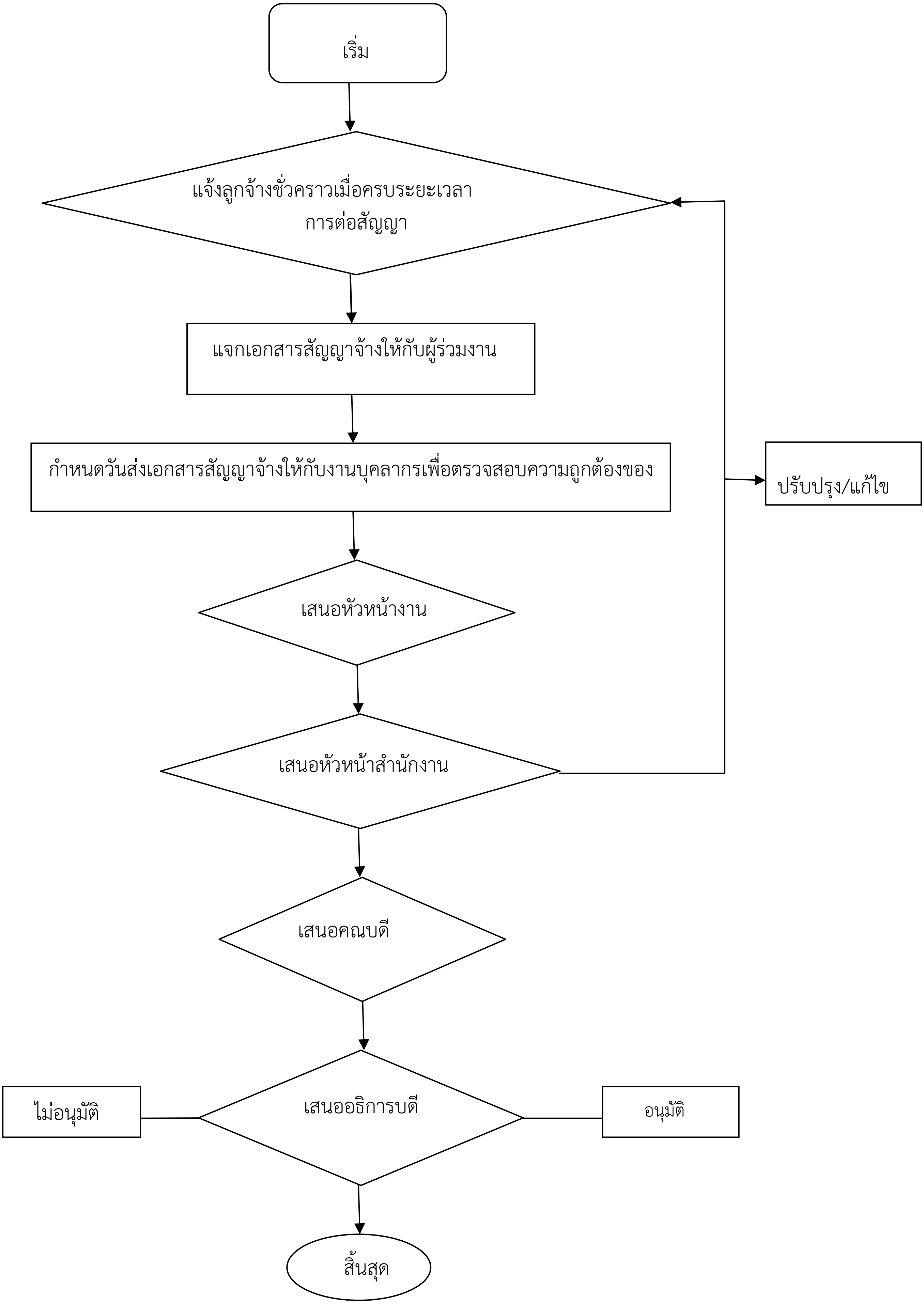


แผนผังการลา

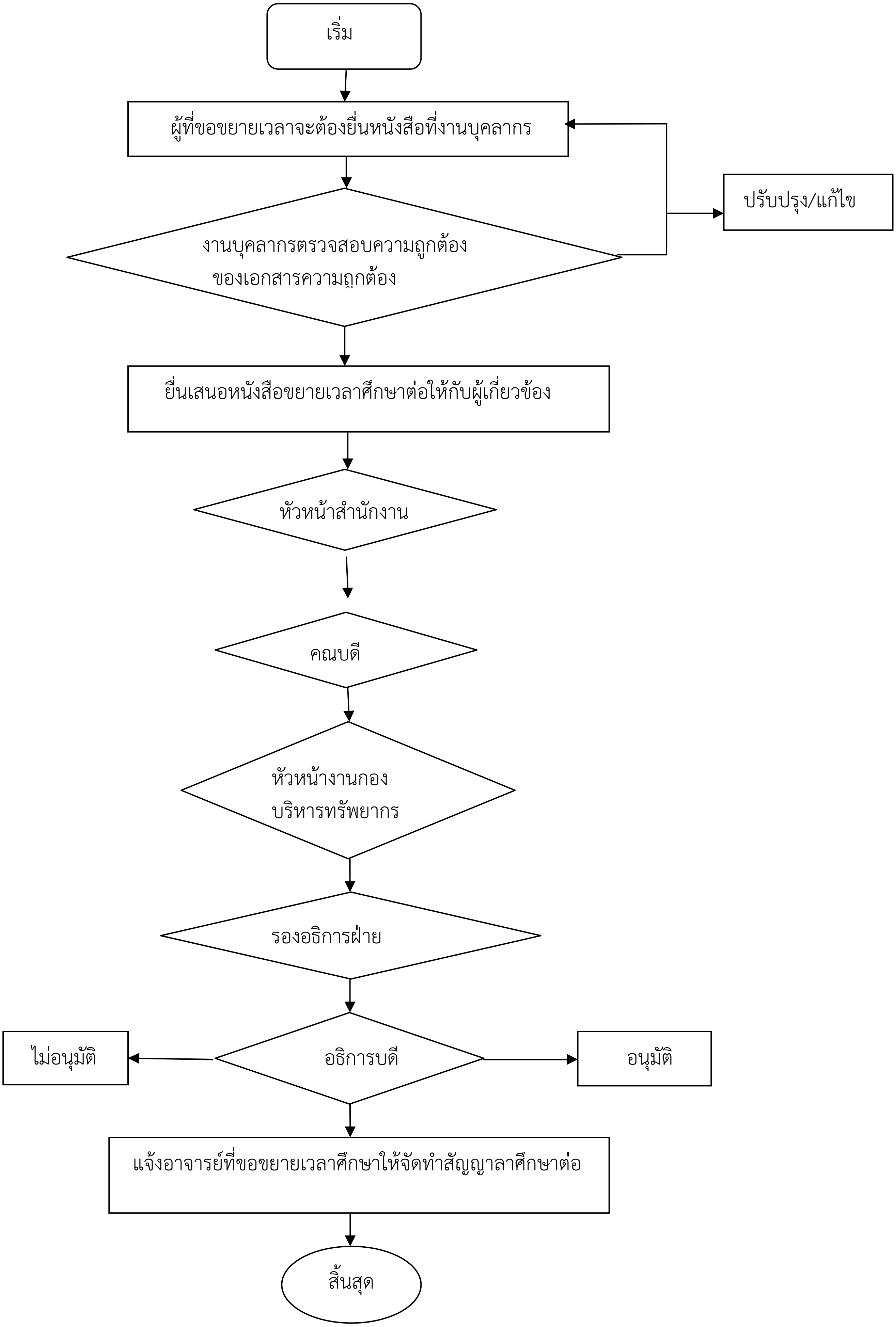

เริ่ม
ลาประเภทต่างๆ
ผู้ขอลากรอกใบลา
ยื่นใบลาให้กับงานบุคลากรเพื่อตรวจเช็ควันที่ขอ
ไม่อนุมัติ
เสนอหัวหน้างานผู้ขอลาเพื่อลงชื่ออนุมัติ
อนุมัติ
เสนอหัวหน้าสำนักงาน
เสนอคณบดี
สิ้นสุด

ไม่อนุมัติ อนุมัติ

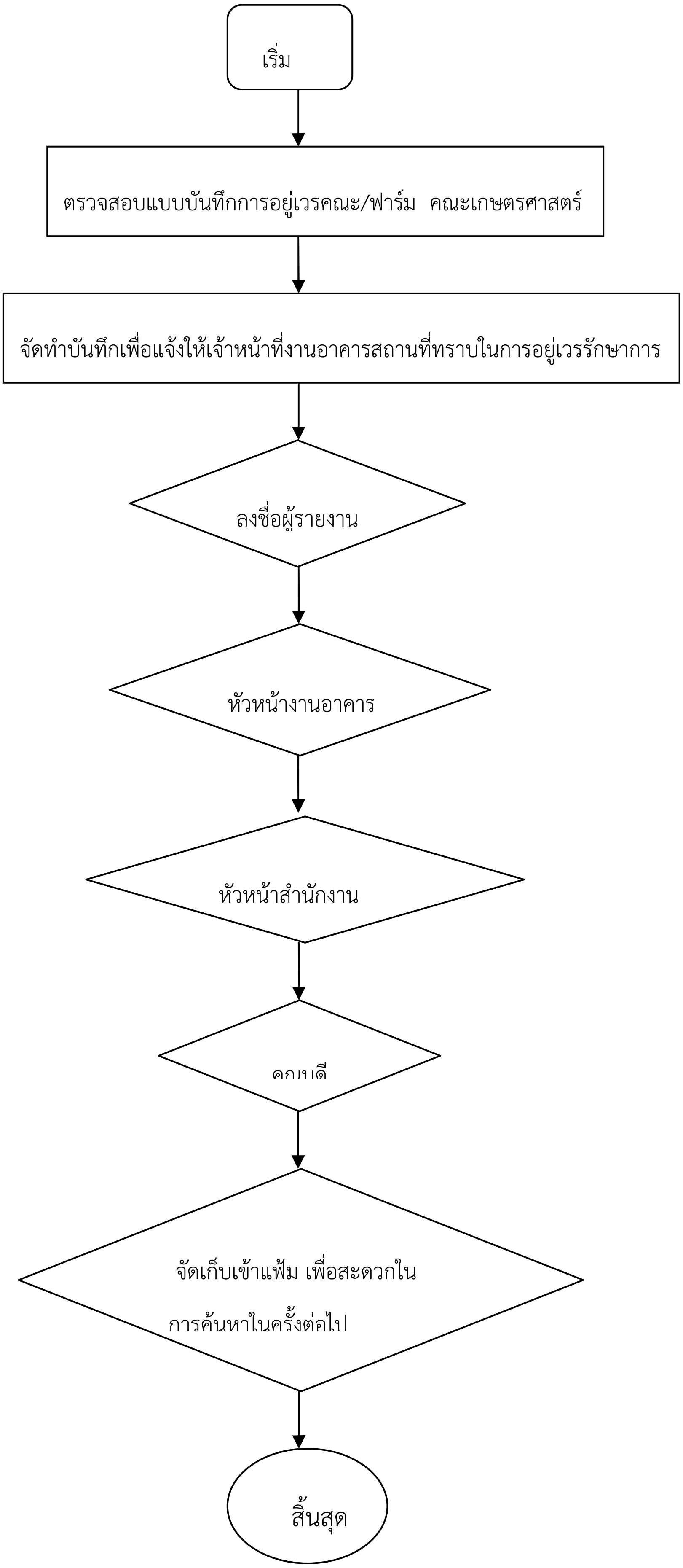
แผนผังการจัดทำสัญญาจ้าง



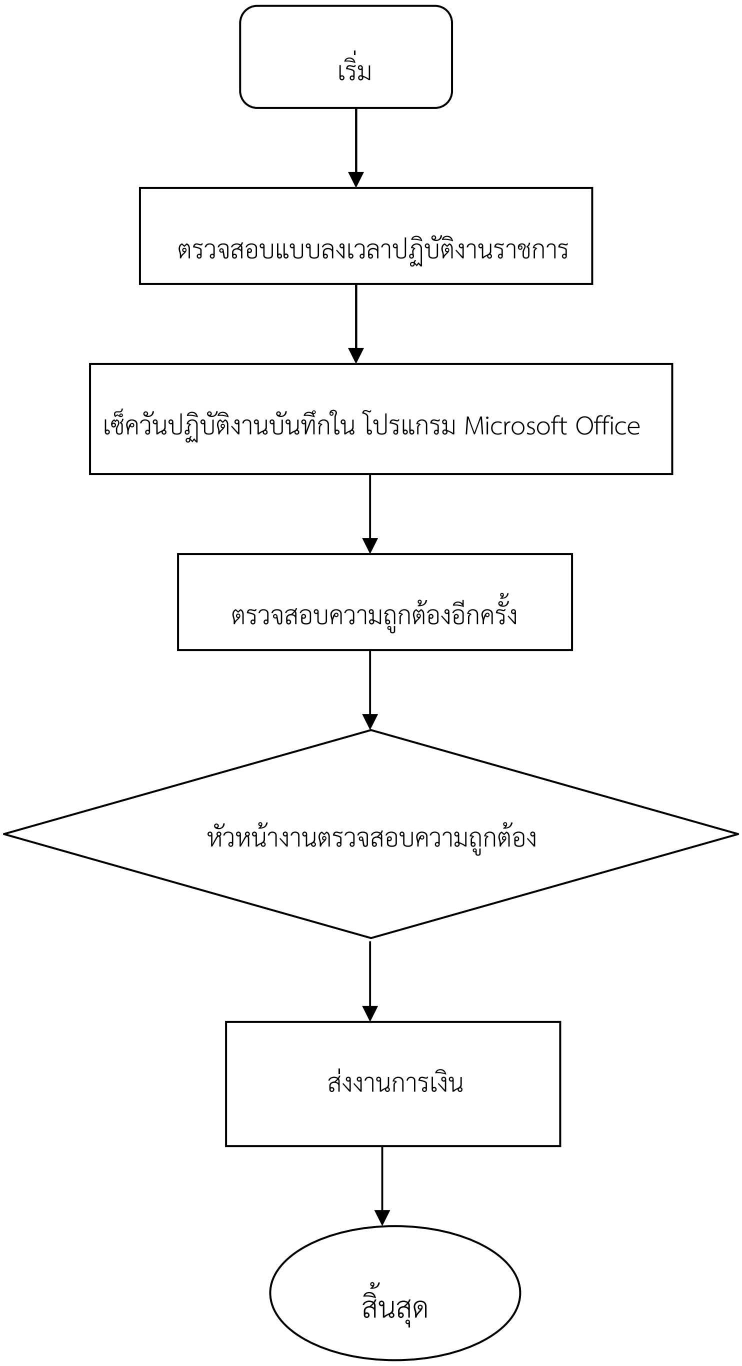
การขยายลาศึกษาต่อ



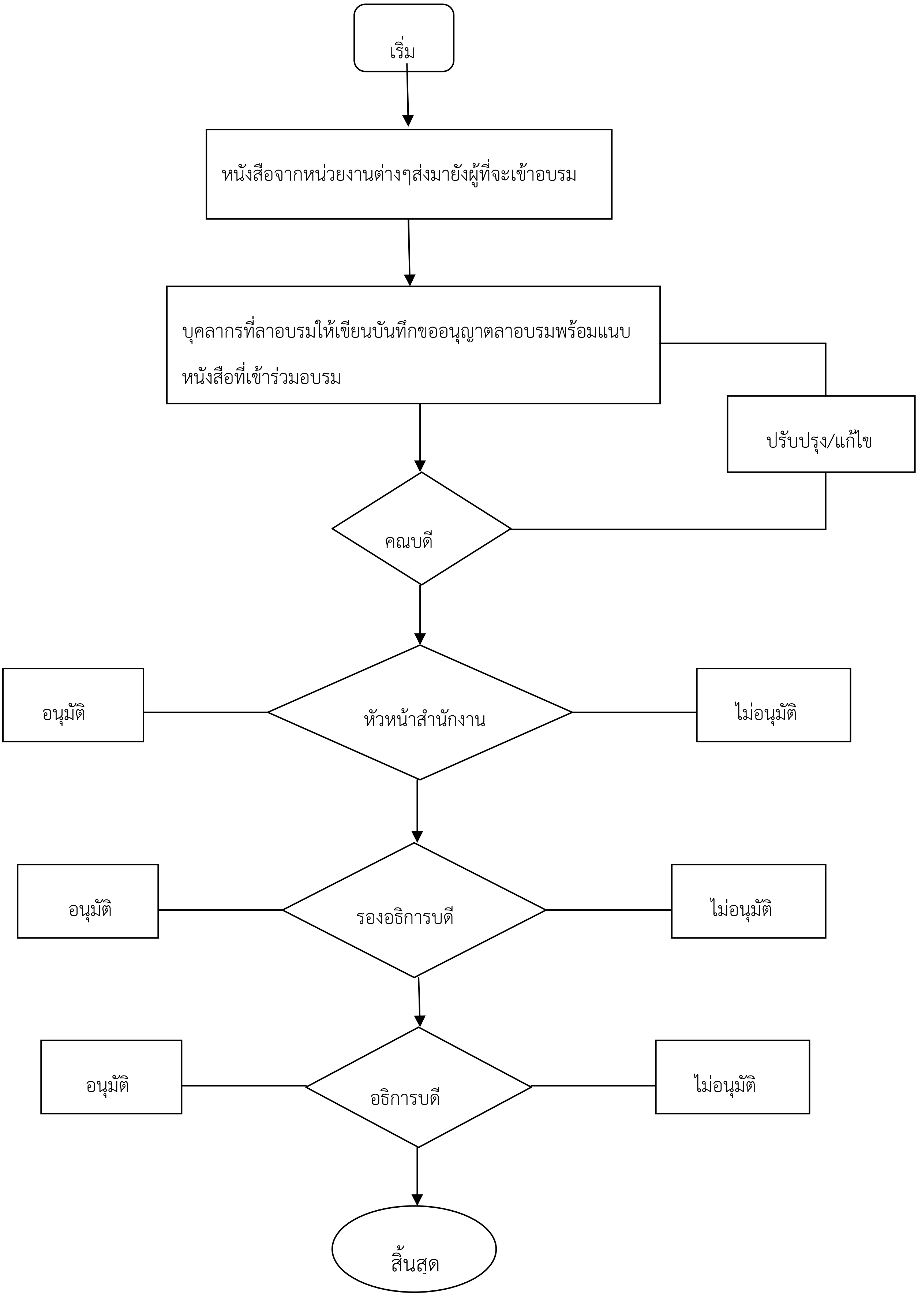
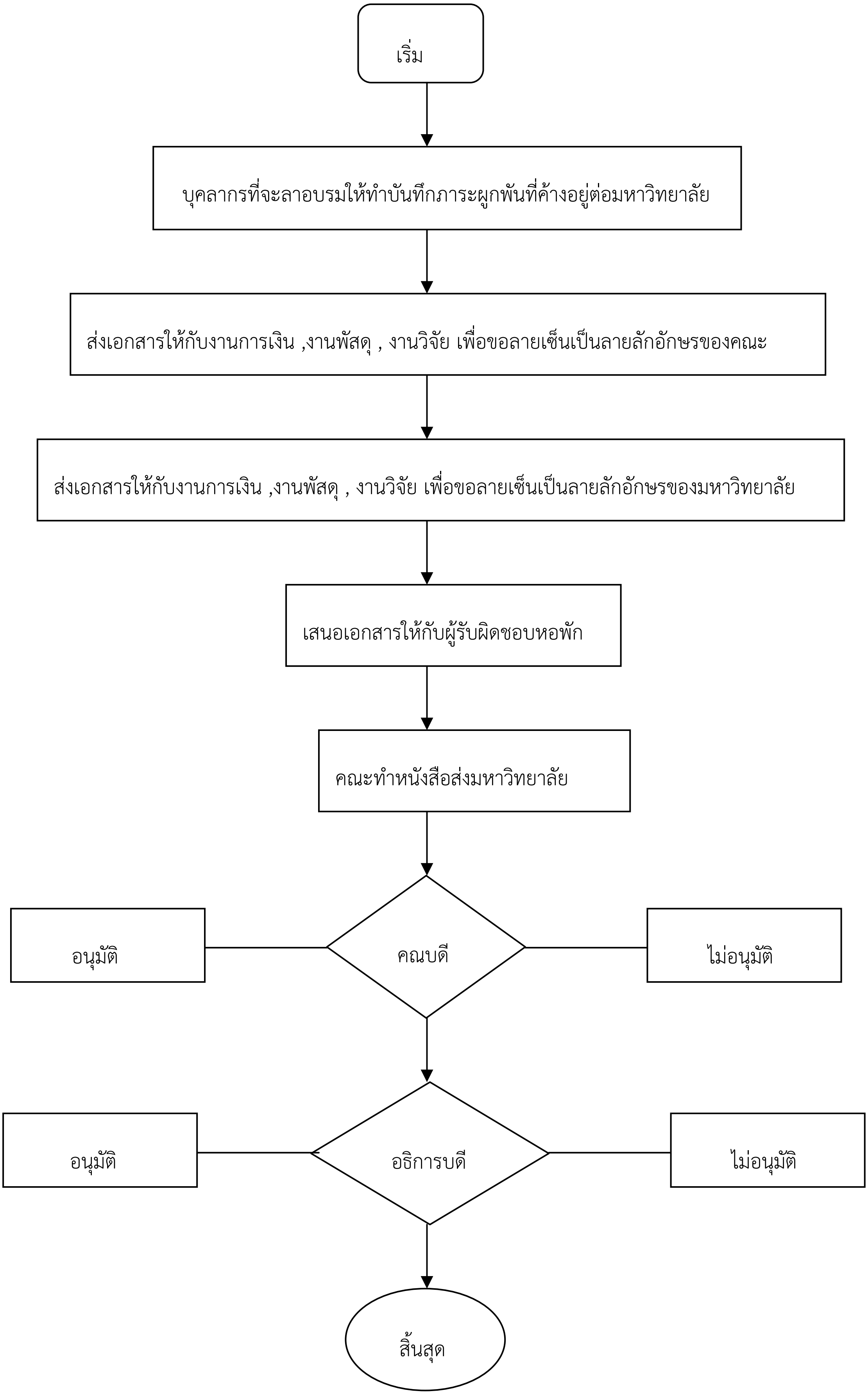
แผนผังรายงานการอยู่เวรรักษาการคณะเกษตรศาสตร์และฟาร์มคณะเกษตรศาสตร์



สรุปวันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานฟาร์มและแม่บ้าน



ลาอบรมของบุคลากร



ภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัย