



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์	
เลขรับ ๒๖๗	
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๖	เวลา ๑๒:๔๖:๕๐
ผู้รับ	นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โทร. / โทรสาร ๐๗๓ ๗๐๙๐๓๐

ที่ อว ๐๖๐๘/ว๗๕๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานฯ และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำฯ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และกฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

มหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำมาเพื่อให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการประเมินและพิจารณาเสนอขอโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานฯ และลูกจ้างประจำในสังกัด และจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์โดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ อนึ่งเนื่องจากการดำเนินการมีปริมาณเป็นจำนวนมากและเวลาจำกัด จึงขอให้หน่วยงานจัดส่งตามกำหนดด้วย หากไม่สามารถจัดส่งรายงานการโอนเงินเดือนดังกล่าวได้ทันตามกำหนด ขอให้โปรดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบ

มอบงานบุคลากร/สำเนาหนังสือ หน.สำนักงาน

ม.พ.

(นางสาวปราณี ทองเกิด)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
 ทราบ ดำเนินการ

(ผศ.ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล)

คณบดี

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการเกี่ยวกับค่าตอบแทนข้าราชการ พนักงานฯ และลูกจ้างประจำ ตามผลงานและผลสัมฤทธิ์ โดยผูกการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง และให้รางวัลผลการประเมินการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามผลงานและผลสัมฤทธิ์ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สองในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑) การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ข้าราชการ แบ่งข้าราชการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เลื่อนเงินเดือนได้ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๕ ของเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงานที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี้ยให้กลุ่มอื่นได้ แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

๒. การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนตามประเภทตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓. การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานมาคิดเป็นคะแนนประเมิน (จะต้องระบุคะแนนผลการประเมิน และระดับผลการประเมินลงในตารางเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย) ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	คะแนนประเมิน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)

๔. ข้าราชการที่มีผลงานดีเด่นสามารถเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ จากฐานในการคำนวณ
๕. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบ

บาท

๖. ข้าราชการที่ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
๗. ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

(๒) กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ... การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

๒.๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑. เลื่อนเงินเดือนได้ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๕ ของเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในหน่วยงานที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยให้กลุ่มอื่นได้ แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

๒. การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนตามประเภทตำแหน่งที่กำหนด

๓. การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานมาคิดเป็นคะแนนประเมิน ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	คะแนนประเมิน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)

๔. พนักงานฯ ที่มีผลงานดีเด่นสามารถเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓ จากฐานในการคำนวณ

๕. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๖. พนักงานฯ ที่ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๗. พนักงานฯ ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

๒.๓ ลูกจ้างประจำ

๑. การเลื่อนขั้นค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้นำอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มารวมกัน เพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ แล้วคิดโควตา ๑๕% (เศษหลังจุดทศนิยมปัดทิ้ง) เพื่อเลื่อน ๑ ขั้นได้

๒. ให้เงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีครึ่งขั้น) และร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น)

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานมาคิดเป็นคะแนนประเมิน ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	คะแนนประเมิน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐ - ๘๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง)

๒.๔ การปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ การปฏิบัติงานครึ่งปีแรก (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ต้องไม่ลาป่วย - ลากิจ เกิน ๑๐ ครั้ง หรือมาสายไม่เกิน ๙ ครั้ง หรือจำนวนวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน

ข้อ ๓ การดำเนินการ

๓.๑ งานบุคลากรจะจัดส่งข้อมูลบุคลากร พร้อมวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๕ เพื่อการเลื่อนเงินเดือน (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) ให้หน่วยงานโดยแนบไปพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

๓.๒ ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลที่แจ้งว่าถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลไม่ตรงกับที่แจ้งไปให้แก้ไขและใส่ข้อความที่แก้ไขและแจ้งงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ

๓.๓ ให้หน่วยงาน ใส่จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือน ตามรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้างต้น

๓.๔ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกรายในการเลื่อนเงินเดือนในช่องคะแนนการประเมินใหม่มหาวิทยาลัยทราบด้วย

๓.๕ สำหรับผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้นสูง ให้หน่วยงานใส่จำนวนร้อยละที่ได้ในช่องค่าตอบแทน สำหรับผู้ที่ได้รับผลการประเมินต้องปรับปรุง ซึ่งไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ใส่ ๐ พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในช่องหมายเหตุของโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือน เพื่อจะได้เสนออธิการบดีพิจารณาด้วย และจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

.....