



รายงานการประชุมบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ LA ๓๑๐ ชั้น ๓ อาคารคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.กนก เขาวงกต	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	
๓. นางสาวปราณี ทองเกิด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา แก้วฉาย	อาจารย์	
๖. อาจารย์จักรพงษ์ จิระแพทย์	อาจารย์	
๗. อาจารย์ณัฐพัชรากานต์ แก้วพลอย	อาจารย์	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวดี ศรีมีเทียน	อาจารย์	
๙. อาจารย์ ดร.นิพัรีชา เจ๊ะเลาะ	อาจารย์	
๑๐. อาจารย์ ดร.นราธิชณ์ หมวกรอง	อาจารย์	
๑๑. อาจารย์ ดร.โรสลาวาดี โตะแอ	อาจารย์	
๑๒. อาจารย์เปลื้อง บุญแก้ว	อาจารย์	
๑๓. อาจารย์อัมภรณ์พรรณ พลาศัย	อาจารย์	
๑๔. อาจารย์ น.สพ.เอลฮัม แวฮามะ	อาจารย์	
๑๕. อาจารย์ดาวฟีก หะยีหมัด	อาจารย์	
๑๖. อาจารย์ภณิดา เกาประดิษฐ์	อาจารย์	
๑๗. นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์	บุคลากร	
๑๘. นางสาวอรุณี ศรีชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙. นางสาวดวงฤทัย ขาวสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๐. นางสาวพิมพ์รัตน์ หาญสกุลวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑. นายสุรเชษฐ์ พุฒิไพโรจน์	นักวิชาการเกษตร	
๒๒. นางสาวธีรกานต์ ผิวแก้ว	นักวิชาการศึกษา	
๒๓. นางสาวอริตา จันทราช	นักวิชาการศึกษา	
๒๔. นางสาวอังคณา ศรีรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	
๒๕. นางสาวสุรัตนา เทพแข	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๖. นางจินตนา ทองน้อย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
๒๗. นายมุฮัมหมัดอารีเพ็ญ มัยเซ่ง	นักวิชาการศึกษา	
๒๘. นางสาวรุสมา ดอเลาะ	งานหลักสูตร	

/ผู้ไม่มาประชุม..

ผู้ไม่มาประชุม	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี รุจิระศักดิ์	ประชุมแทนคนปกติ
	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารีนา สือแม่	ไปราชการ
	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร หนักแดง	ไปราชการ
	๔. อาจารย์ ดร.ราฮีม วาแมดีซา	ไปราชการ
	๕. อาจารย์นุร์ชานีซา เจะดาโอะ	ไปราชการ
	๖. อาจารย์ ดร.ธนเสฏฐ์ ทองใสเกลี้ยง	ไปราชการ
	๗. อาจารย์ ดร.นิฟารีซา เจ๊ะเลาะ	ไปราชการ
	๘. อาจารย์ดาวพิก หะยีหมัด	ไปราชการ
	๙. อาจารย์ปล้อง บุญแก้ว	สอนหลักสูตรระยะสั้น
	๑๐. อาจารย์ ดร.สุไลมาน เจ๊ะอาบู	ลาช่วยเหลือภรรยาดูแลบุตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อบุคลากรมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล คณบดี คณะเกษตรศาสตร์ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การพัฒนามหาวิทยาลัยการประชุมที่ผ่านมา คณะได้ส่งวาระการประชุมเข้าไปพิจารณาสองวาระวาระที่ ๑. เรื่องการควบคุมการเพิ่มสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัย ได้รายงานในที่ประชุม ได้รับคำชมในที่ประชุม ในเรื่องการทำงานด้วยความเสียสละ การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม วาระที่ ๒. การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศมาเลเซีย อินโดนีเซีย และอีกหลายมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ร่วมเป็นเจ้าภาพในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๑.๒ คณะฯ ได้เข้าไปร่วม MOU กับบริษัท smart medical development เรื่องการปลูกกล้วยา ซึ่งอาจารย์สาขาพืชศาสตร์เข้าร่วมประชุม ในเรื่องของการปลูกกล้วยา ซึ่งคณะฯ จะรับผิดชอบในเรื่องของการผลิตทั้งหมด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบการสกัด

๑.๓ ที่ประชุมมหาวิทยาลัยมีการรายงานเรื่องของการจัดรายการวิทยุ ซึ่งคณะฯ มีการจัดรายการวิทยุ ร้อยเปอร์เซ็นต์ มีบุคลากรหมุนเวียนกันจัดรายการวิทยุ และขอฝากการประชุมประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หน้าที่ ๒ ข้อ ๑ ทุนวิจัยของอาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๔ อาจารย์ ดร.นิฟารีซา เจ๊ะเลาะ เรื่องศึกษาการใช้สารสกัดจากใบฟาง แก้วไข สารสกัดจากใบหูกวาง

หน้าที่ ๓ ข้อ ๓.๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ตามกฎหมาย แก้วไข สามารถเปิดรับนักศึกษาได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน้าที่ ๔ ข้อ ๔.๑.๓ งานประชุมวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเกษตรศาสตร์ จัดในรูปแบบงานการประชุมวิชาการ แบบคอมเฟอเรนซ์ออนไลน์ แก้วไข จัดในรูปแบบการประชุมวิชาการในรูปแบบออนไลน์

หน้าที่ ๔ ข้อ ๔.๒.๑ สตาร์ทอัพ แก้วไขชื่อโครงการ Rosella Yelly : เยลลี่กระเจี๊ยบแดง

หน้าที่ ๘ ข้อ ๖.๔ โครงการค่ายเปิดโลกทัศน์วิทยาศาสตร์ด้านการเกษตร แก่ไข ชื่อโครงการ
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการศึกษาต่อ (ค่ายวิทยาศาสตร์การเกษตร)

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การส่งข้อมูลประกอบการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์

คณะได้ส่งข้อมูลห้องปฏิบัติการไปที่ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อที่จะขอเข้ารับการพิจารณาจัดตั้ง
อุทยานวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการที่ส่งรายละเอียดไปให้ผู้รับผิดชอบเตรียมห้องปฏิบัติการให้เรียบร้อย
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ จะลงมาตรวจประเมิน
ห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะมีห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะ
เกษตรศาสตร์ เบื้องต้นคณะเกษตรศาสตร์ได้ส่งห้องปฏิบัติการ จำนวน ๔ ห้อง ที่จะรับการประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย ได้เสนอในที่ประชุมห้องปฏิบัติที่รับผิดชอบในปัจจุบันเป็น
ห้องที่รวมทั้งโรคพืชและแมลงเข้าด้วยกัน ซึ่งไม่สมควรจัดอยู่ห้องเดียวกันควรแยกเป็นสองห้อง คณะฯ จะ
พยายามช่วยเหลือและดูแลให้ดีที่สุด ผাগอาจารย์อัมภรณ์พรณ พลาคัย ประธานงานการเข้าตรวจการ
ประเมินห้องปฏิบัติการ

อาจารย์อัมภรณ์พรณ พลาคัย ชี้แจงเพิ่มเติมส่วนของเครื่องมือให้อาจารย์ที่รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการสำรวจเครื่องมือที่เน้นเทคโนโลยีไม่เน้นการสอนกับนักศึกษาแต่เน้นบริการชุมชน ซึ่งเป็น
นวัตกรรมใหม่ๆ ส่วนการแปรรูปผลิตภัณฑ์จะต้องมีมาตรฐานรับรอง เช่น ฮาลาล และวัตถุดิบที่มีในท้องถิ่น
เช่น พะจะ แปรรูปอะไรได้บ้าง ส่วนห้องปฏิบัติการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย จะทำการ
สรุปรายการ และจะรีบดำเนินการ

ประธานที่ประชุมแจ้งคณาจารย์เพื่อทราบเรื่องของครุภัณฑ์ซึ่งงานพัสดุได้ทำการลงเลขทะเบียน
ครุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะฯ จะดำเนินการจัดสรรไปให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ และมี
บางส่วนที่ทยอยเบิกออกไปแล้ว

๓.๒ ความก้าวหน้าในการส่งนักศึกษาเข้าโครงการ Rosella Yelly : เยลลี่กระเจี๊ยบแดง

อยู่ในส่วนของงานวิจัย ซึ่งยังไม่มีความสำเร็จ

๓.๓ ความก้าวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล

ส่วนของพื้นที่การติดตั้งโรงเรือนกรีนเฮาส์ ทีมที่ลงไปประสานงาน คือ รองคณบดีทุกฝ่าย ซึ่งจะรอ
แจ้งไปยังอาจารย์ ดร.นราธิษณ์ หมวกรอง ขอมอบหมายให้อาจารย์ ดร.กนก เขาวภาชี สรุปผลการ
ดำเนินงานการลงพื้นที่ให้อาจารย์ ดร.นราธิษณ์ หมวกรอง ทราบโดยด่วน

ความคืบหน้างบประมาณการจ้างลูกจ้าง อว.งบประมาณในส่วนนี้กองนโยบายและแผนได้ติดตาม
งบประมาณไปที่สำนักงบประมาณ ซึ่งให้คณะฯ จัดเตรียมรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือนของลูกจ้าง อว.
ไว้รอเบิกไปพลาทก่อน

๓.๔ การจัดทำ Improved Plan ยังขาดข้อมูลบางส่วนของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ฝ่ายต่าง ๆ แจ้งที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายวิชาการ

๔.๑.๑ สรุปการออกแนะแนว

จากการออกแนะแนวที่ผ่านมากลุ่มเป้าหมายแรกเน้นสถานศึกษาภายในจังหวัดนราธิวาส และได้
ขยายออกแนะแนวรอบนอกจังหวัดนราธิวาส ซึ่งเป็นจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดยะลา และจังหวัดปัตตานี

แผนการออกแนะแนวยังดำเนินการออกแนะแนวอย่างต่อเนื่อง และจะประสานศูนย์การศึกษานอกระบบ (กศน.) ที่มีนักเรียน ม.๖ ศึกษาอยู่ เพื่อเข้าแนะแนวต่อไป

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบและให้ยึดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๑.๒ สรุปโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการศึกษาต่อ (ค่ายวิทยาศาสตร์การเกษตร)

โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการศึกษาต่อ (ค่ายวิทยาศาสตร์การเกษตร) มีนักเรียนร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๙๒ คน ซึ่งจากการเข้าร่วมโครงการฯ มีนักเรียนที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ จำนวน ๑๐ คน ส่วนฐานปฏิบัติการได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ประจำฐานทุกคนที่ทำให้โครงการฯ ดังกล่าว ผ่านไปได้ด้วยดี

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๑.๓ สรุปโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการศึกษาต่อ (ค่ายวิทยาศาสตร์การเกษตร)

รุ่นที่ ๒

กำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมให้ยึดฐานการเรียนรู้เดิมไปก่อน คณาจารย์ท่านใดที่ประสงค์จะเพิ่มเติมฐานเรียนรู้ให้ประสานอาจารย์ ดร.ราฮีม่า วาแมติซา

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ และให้งาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๑.๔ ยอดรายงานตัวนักเรียนรอบ Portfolio

แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ รับจำนวน ๕๐ คน รายงานตัวรอบเด็กดี จำนวน ๖ คน สมัครรอบ Portfolio จำนวน ๓๙ คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓๒ คน รอบโควตารับสมัครวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๑.๕ ความก้าวหน้าของการจัดทำวารสารเกษตรกัลยา

ความก้าวหน้าในการจัดทำวารสารเกษตรกัลยา การร่างหนังสือ การเชิญชวน การลงตีพิมพ์วารสาร การจัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่จะมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร ได้ดำเนินการ ไปแล้ว ส่วนในเรื่องของเว็บไซต์จะเร่งดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ การประชาสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้ลูกจ้าง อว.ที่จบทางด้านกราฟฟิคดีไซน์ออกแบบ

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ และให้งาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๔.๒.๑ รายงานการส่งนักศึกษาเข้าประกวดรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวอนิส อับดุลเลาะ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาพืชศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ไปนำเสนอรูปเล่มกับท่านอธิการบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอส่งผลงานไปส่วนกลาง และจะทำการประกาศผลรางวัลปลายเดือน กุมภาพันธ์

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน

๔.๓.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอยู่ที่ ๓๑.๗๔% ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ยังมีโครงการที่ยังไม่เบิกจ่ายตามแผน ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงพื้นฐานนักศึกษาใหม่
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรปริญญาโท
๓. โครงการค่าวัสดุการเรียนการสอน

ประธานที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการไปดูโครงการที่รับผิดชอบ และทำการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ และให้งาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๔ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

- ไม่มีแจ้ง -

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๕ สำนักงานคณบดี

- ไม่มีแจ้ง -

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

๔.๖ งานฟาร์ม

๔.๖.๑ รายงานผลการประกอบการฟาร์มไข่ไก่

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีรายรับทั้งสิ้น ๖,๖๒๕ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๑๔,๗๐๐ บาท ยอดยังติดลบ

๔.๖.๒ แจ้งหัวหน้างานฟาร์มพืชศาสตร์ และหัวหน้างานฟาร์มสัตว์ศาสตร์ และหัวหน้าที่รับผิดชอบ

ดูแลบ้านพักนักศึกษา เนื่องจากคณะฯ ได้รับคำตำหนิจากมหาวิทยาลัยในเรื่องของการรักษาความสะอาด เช่น บริเวณที่พักภายในฟาร์ม ห้องน้ำ ฝากงานฟาร์มช่วยแจ้งนักศึกษาช่วยกันรักษาความสะอาด และช่วยกันดูแลรักษาวัสดุที่ใช้ในห้องน้ำ

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ได้จัดทำร่างคำสั่ง ขอเพิ่มคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวี บุญภิรมย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนทนา รุจิระศักดิ์ ในส่วนของคณะกรรมการอำนวยการก็จะเป็นรายชื่อของผู้บริหารคณะฯ ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ทางผู้รับผิดชอบขอมติที่ประชุมเพื่อที่จะนำรายชื่อไปลงรายละเอียดในคำสั่งเพื่อที่จะนำเสนอต่อไป

๕.๒ การเตรียมตัวรายงานตัวนักศึกษารอบ Portfolio

การรับรายงานตัวนักศึกษาเก็บค่าลงทะเบียนครั้งแรก ๔,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในการตัดสินใจของคณะฯว่าจะให้นักศึกษาแบ่งจ่ายเป็นงวดๆก็ได้ ครั้งที่สองจ่ายตอนเปิดภาคการศึกษา กลางภาค หรือปลายภาค จนครบ ๘,๐๐๐ บาท รายงานตัวนักศึกษารอบ Portfolio รายงานตัวระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวนนักศึกษารอบโควต้าแจ้งปรับรับ จำนวน ๕๐ คน

๕.๓ การเตรียมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเก็บเกี่ยวข้าว

คณะฯ จะใช้งานวันเก็บเกี่ยวข้าวเป็นงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลักของคณะฯ งานจะเป็นงานประจำปี ได้รับการประสานงานจากผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี รุจิระศักดิ์ จะเริ่มดำเนินการเก็บเกี่ยวข้าวในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะให้เป็นงานประจำปีของคณะฯ ซึ่งจะเชิญหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา แก้วฉาย ช่วยวางแผนงานจะเป็นในรูปแบบใด งบประมาณใช้เท่าไร ให้นักศึกษาเป็นแกนนำในการดำเนินงาน และจัดทำคำสั่งปฏิบัติงาน

๕.๔ การสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

AUN การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

AUA ๖ การพัฒนาบุคลากรสายสอนและวิจัย

AUN ๗ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยใช้แบบประเมินความต้องการในการพัฒนาตนเอง แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละด้านการเงิน หลักสูตร ด้านการบริการ คอมพิวเตอร์ และด้านต่างๆ

AUN ๑๐ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โดยการใช้แบบสอบถามโดยการประเมินความพึงพอใจ เช่น การใช้บริการห้องสมุด การใช้บริการห้องปฏิบัติการต่างๆ การใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแบบสอบถามของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ภายในคณะเกษตรศาสตร์ แบบสอบถามเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ แบบสอบถามบัณฑิต และแบบสอบถามผู้ปกครอง

CUPT การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

C๒ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยการใช้แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามแบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต

C๘ โดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ แบบประเมินคณบดีและผู้บริหารของคณะเกษตรศาสตร์ แบบสอบถามธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ แบบสำรวจในการกำหนดความต้องการในการพัฒนาตนเอง แบบสอบถามจากผู้ให้บริการวิชาการและงานวิจัย ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ประธานในที่ประชุมให้นำแบบสอบถามทั้งหมดที่กล่าวในข้างต้นเข้ารายงานที่ประชุมคณะครั้งต่อไป

๕.๕ รายงานความก้าวหน้าการประชุมวิชาการการนำเสนอผลงานวิจัยในด้านการเกษตรและวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๑

- ไม่มีแจ้ง -

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

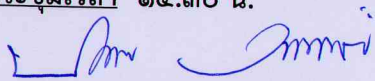
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์สายสอนและวิจัยในด้านงานฟาร์ม โดยมหาวิทยาลัยจะมีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานด้านงานฟาร์ม

ข้อเสนอต่อที่ประชุม: เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวประกายวรรณ วิเชียรรัตน์)

บุคลากร/ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปรานี ทองเกิด)

หัวหน้างานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พิชญพิพัฒน์กุล)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์