



คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา  
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๐๗.....  
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....

ปริญญาตรีภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์  ขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากลาพักการศึกษามาการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์.....

<p>๑.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ท.วิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๒.ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔.ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๕.สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๖.สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

## ➤ ขั้นตอนขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๑. นักศึกษารับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ให้หัวหน้าสาขาวิชาเห็นชอบลงนาม
๔. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ให้รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าวิชาการเห็นชอบลงนาม
๕. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบอนุมัติ
๖. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ชำระเงินที่งานการเงิน
๗. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) มาส่งที่งานทะเบียนกลาง
๘. ทะเบียนกลางแจ้งผลการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ไปยังคณะ