



คำร้องขอลาพักการศึกษา
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๐๖.....
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....

ปริญญาตรีภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

และข้าพเจ้า () ได้ลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้ว

() ยังไม่ได้ลงทะเบียนและไม่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา

เอกสารที่แนบมาด้วยคือ () ใบรับรองแพทย์

() อื่น ๆ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์.....

<p>๑.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ทน.วิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๒.ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔.ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๕.สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๖.สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง</p> <p>ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>นักศึกษาต้องกลับเข้ามารายงานตัวและยื่นแบบขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ในวันที่.....</p> <p>ณ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์</p> <p style="text-align: right;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>นักศึกษาต้องกลับเข้ามารายงานตัวและยื่นแบบขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๗) ในวันที่.....</p> <p>ณ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์</p> <p style="text-align: right;">สำหรับนักศึกษา</p>

➤ ขั้นตอนการลาพักการศึกษา

๑. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษา (กบ.๐๖) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (กบ.๐๖) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (กบ.๐๖) ให้หัวหน้าสาขาวิชาเห็นชอบลงนาม
๔. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (กบ.๐๖) ให้รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าวิชาการเห็นชอบ

ลงนาม

๕. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (กบ.๐๖) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบอนุมัติ
๖. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (กบ.๐๖) ให้ชำระเงินที่งานการเงิน
๗. ทะเบียนกลางบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ถอนรายวิชาหลังกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ W จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน
๘. ทะเบียนกลางแจ้งผลการถอนรายวิชาหลังกำหนด ไปยังคณะ
๙. คณะแจ้งผลการถอนรายวิชาหลังกำหนด ให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา