



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล ภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
“ก.บ.ม”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย

นราธิวาสราชนครินทร์

“บุคลากร” หมายความว่า ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการเพิ่มเติมจำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๕) ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโดย

ตำแหน่ง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อีกจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๕ (๔) ให้พิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจปณิธานและสนใจภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรม มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๓) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควร

(๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยหรือมีผลประโยชน์อันอาจขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

กรรมการตามข้อ ๕ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ซึ่งอาจได้รับการแต่งตั้ง

ใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระสองแล้ว ให้กรรมการตามข้อ ๕ (๔) พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง

(๑) (๒) (๓) หรือ (๔)



(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) สภามหาวิทยาลัยถอดถอนเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง และเมื่อได้มาซึ่งผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และระหว่างที่ยังมิได้ซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๗ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสวัสดิการของบุคลากร โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณา ดำเนินการ หรือเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๕) กำหนดจำนวน คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ้าง การแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือน การลา วินัยและการรักษาวินัย การพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. อาจอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดก็ได้

(๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๗) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้



ข้อ ๑๐ การประชุมของ ก.บ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

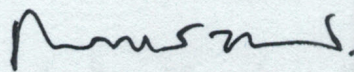
กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนคนละหนึ่งเสียง ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ รายงานการประชุมให้ทำเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้ง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับและมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ขนวงค์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์