



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขรณครินทร์
โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๔๑ โทรสาร. ๐ ๗๓๗๐ ๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๘/๑๕๓ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขรณครินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขรณครินทร์ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จึงขอให้ท่านแจ้งอาจารย์ในสังกัด ที่มีความประสงค์จะดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการฯ (นางวิภาดา ช่างขวัญยืน) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เท่านั้น กรณีที่ไม่ส่งตามวันที่กำหนด จะเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในครั้งต่อไป

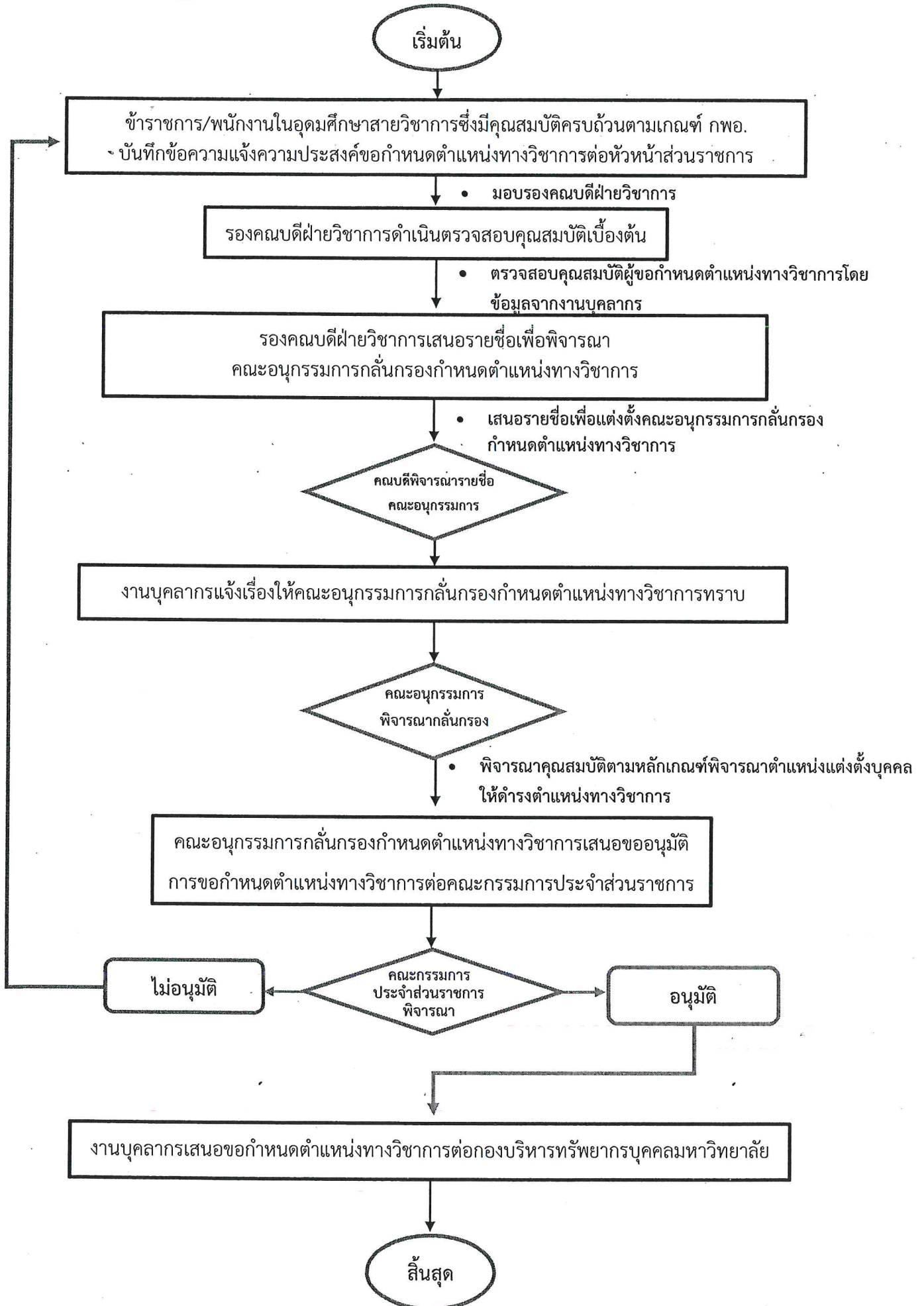
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นุ่นแก้ว)

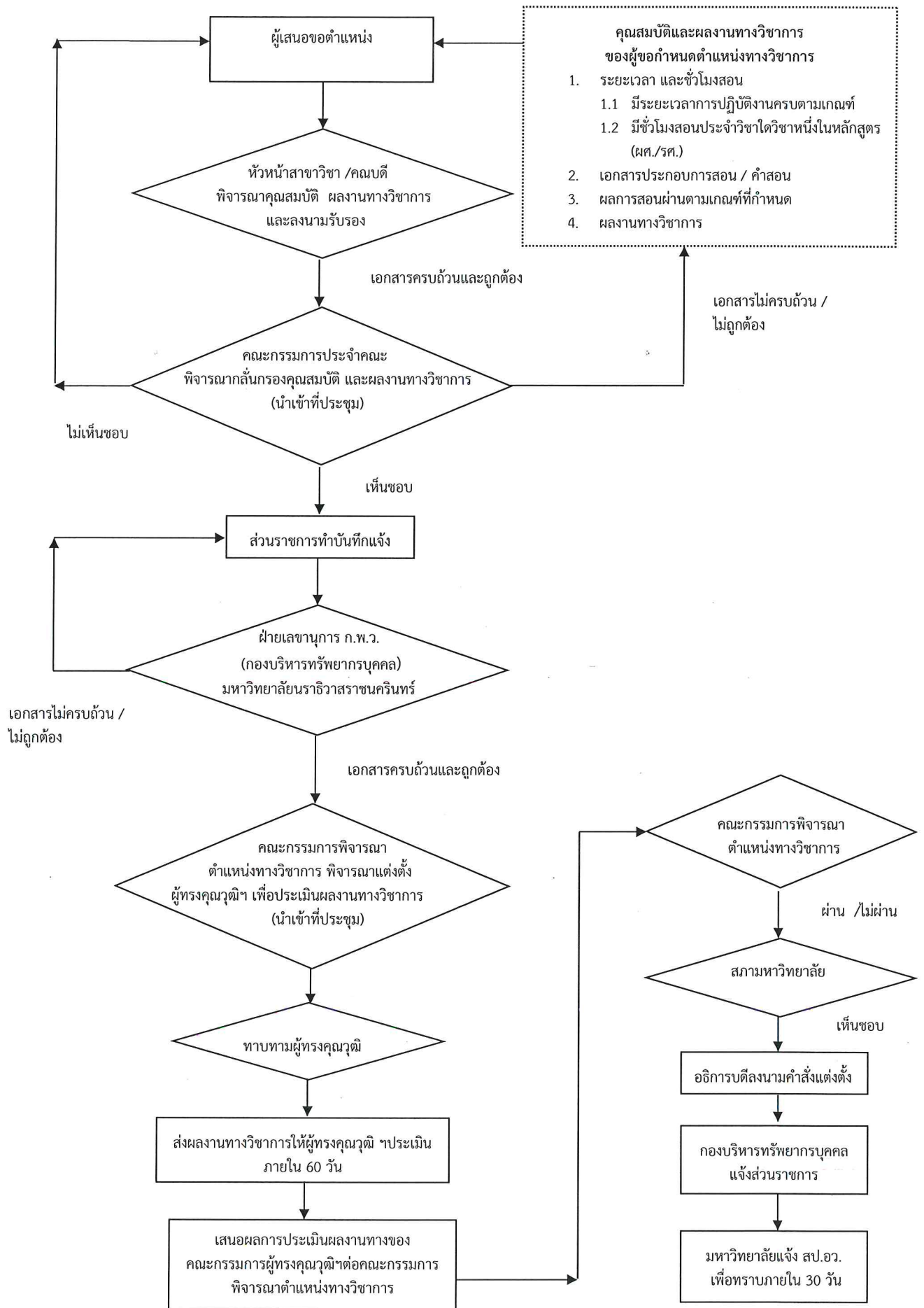
รองอธิการบดี ทำหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

แนวปฏิบัติการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับส่วนราชการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน “การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”



ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ กพอ. ทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</p>	<p>-ทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>-หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการ</p> <p>ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้น</p>	<p>ภายใน ๑๕ วันหลังได้รับเรื่องตรวจสอบ</p>	<p>๑. ก.พ.อ. ๐๓</p> <p>๒. ผลลงนามทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด</p>	<p>- ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>- งานบุคลากร</p>
<p>๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้คณบดีพิจารณา</p>	<p>เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในการเสนอชื่อตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ องค์ประกอบของอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนราชการ สามารถพิจารณาตามความเหมาะสม</p>	<p>ภายใน ๕ วัน หลังทำบันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ</p>	<p>๑. บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>๒. ก.พ.อ. ๐๓</p> <p>๓. ผลลงนามทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด</p>	<p>- งานบุคลากร</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>
<p>๔. คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>คณบดีพิจารณา เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>โดยเร็วที่สุดและต้องไม่เกิน ๕ วัน หลังคณบดีอนุมัติ</p>	<p>บันทึกข้อความเสนอรายชื่ออนุกรรมการกลั่นกรองทางวิชาการ</p>	<p>- คณบดี / ผู้อำนวยการ</p>
<p>๕. งานบุคลากรแจ้งเรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>แจ้งเรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>		<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองทางวิชาการ</p>	<p>- งานบุคลากร</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๖. คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาผลงาน ตามหลักเกณฑ์พิจารณาตำแหน่ง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยเร็วที่สุดและต้องไม่ เกิน ๔๕ วัน หลังรับเรื่อง	๑. ก.พ.อ. ๐๓ ๒. กพว.-๘ ๓. กพว.-๙ ๔. ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด	- คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ
๗. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ เสนอขอ ความเห็นการขอตำแหน่งทาง วิชาการต่อคณะกรรมการประจำส่วน ราชการ	เสนอความเห็นสมควร อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	ตามวงรอบของการประชุม คณะกรรมการประจำส่วน ราชการ	๑. บันทึกข้อความเสนอความเห็น คณะอนุกรรมการฯ ๒. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๓. แบบสรุปผลการกลั่นกรองกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	- คณะกรรมการประจำ ส่วนราชการ - คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ - งานบุคลากร
๘. งานบุคลากรเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย			๑. บันทึกข้อความเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการ ๓. แบบสรุปผลการกลั่นกรองกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	- งานบุคลากร

แบบสรุปผลการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อผู้ขอ.....สังกัดคณะ.....

ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....

เสนอขอตำแหน่ง.....

รายละเอียด	ผลการกลั่นกรอง/ ตรวจสอบ		ผู้กลั่นกรอง/ ตรวจสอบ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง			เลขานุการ
๒. ภาระงานสอน			อนุกรรมการทุกท่าน
๓. ภาระงานอื่นๆ			อนุกรรมการทุกท่าน
๔. ผลการประเมินการสอน			เลขานุการ
๕. ผลงานทางวิชาการ/บริการวิชาการตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด - จำนวนผลงาน - ฐานข้อมูล - การเผยแพร่			เลขานุการ
๖. จริยธรรมในการวิจัย ผลงาน บริการวิชาการ			อนุกรรมการทุกท่าน
๗. จรรยาบรรณผลงานวิจัย (Plagiarism)			อนุกรรมการทุกท่าน
๘. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน			อนุกรรมการทุกท่าน
สรุปผลการประเมิน			

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

()

ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ.....

()

คณบดี / ผู้อำนวยการ