



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเดินทางไปราชการ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้มีการประชุมผู้บริหารในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นสมควรกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเดินทางไปราชการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๑.๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๑.๑ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

๑.๑.๒ ในกรณีการเดินทางไปราชการไม่เกินสองคนสามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พัก เหม่าจ่ายหรือเท่าที่จ่ายจริงตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๒ การเบิกค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน ให้ผู้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบิน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง/รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน รองคณบดี รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย/ สถาบัน หัวหน้าสำนักงานคณบดี /วิทยาลัย/สถาบัน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑.๓ การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ดังนี้

๑.๓.๑ จากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึง ที่พัก เทียบละ ๓๕๐ บาท

๑.๓.๒ จากสนามบินดอนเมือง ถึง ที่พัก เทียบละ ๒๗๐ บาท

๑.๓.๓ จากสถานีขนส่งสายใต้ ถึง ที่พัก เทียบละ ๓๐๐ บาท

๑.๓.๔ จากสถานีรถไฟหัวลำโพง ถึง ที่พัก เทียบละ ๒๐๐ บาท

๑.๓.๕ การเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ติดต่อราชการหรือประชุม ฝึกอบรมให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง เว้นแต่มีสัมภาระที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ มีความจำเป็นต้องโดยสารรถยนต์รับจ้าง ให้เบิกเหม่าจ่ายเทียบละ ๑๐๐ บาท

๑.๓.๖ ในกรณีไปราชการที่อื่นนอกเหนือจากที่กล่าว (ต่างจังหวัด) ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๑.๔ กรณีนักศึกษาไปราชการ

๑.๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๑๐ บาท/คน/วัน

๑.๔.๒ ค่าเช่าที่พัก กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน

๑.๔.๓ ค่าเช่าที่พักกรณีนักศึกษาไปทัศนศึกษาให้เบิกค่าเช่าที่พักได้คนละ ๓๐๐ บาท/คน/คืน

๑.๔.๓ กรณีเดินทางคนเดียว ให้เบิกได้ไม่เกิน ห้องละ ๘๐๐ บาท/คืน

๑.๔.๔ ค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้ ดังนี้

(๑) รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑

(๒) รถไฟ ชั้น ๒ (นั่ง,พัสดม)

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม

๒.๑ ค่าอาหาร กรณีจัดในสถานที่ราชการ ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท/คน

๒.๒ ค่าอาหาร กรณีจัดในสถานที่เอกชน ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งสถานที่ราชการและเอกชน ในอัตรา มื้อละ ไม่เกิน ๒๕

บาท/คน

๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๔.๑ กรณีเป็นวิทยากรจากภายนอก ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔.๒ กรณีวิทยากรเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

๒.๔.๓ ในกรณีที่เก็บค่าลงทะเบียนให้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๓.๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในกรณีไปทัศนศึกษา ดูงาน หรือนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และอื่นๆ ให้เบิกดังนี้

๓.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน (อัตราสำหรับประเทศ ประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ค.)

๓.๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๑,๓๐๐ บาท/วัน (อัตราสำหรับประเทศ ประเภท จ.)

๓.๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน (อัตราสำหรับประเทศ ประเภท ง.)

๓.๑.๔ การเบิกค่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีไปราชการต่างประเทศนอกเหนือจากที่กล่าว ให้บันทึกขออนุญาตเป็นรายๆและในกรณีที่อาจารย์ บุคลากรไปนำเสนองานวิจัยต่างประเทศให้ทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดี

๓.๒ กรณีนักศึกษาไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน (ทุกประเทศ)

หากมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานและการจัดอบรม ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

