



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง การกำหนดประเภทการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของบุคลากร  
ตามหลักเกณฑ์ อัตราและเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....

โดยเป็นการสมควรให้มีการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การกำหนดประเภทการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ อัตราและเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อให้ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ว่าด้วยการจัดการเงินงบประมาณโดยประหยัด และมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ปรับปรุงการกำหนดประเภทการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ อัตราและเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การกำหนดประเภทการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ อัตราและเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
เรื่อง การกำหนดประเภทการเบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองและสวัสดิการของบุคลากร  
ตามหลักเกณฑ์ อัตราและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
(ใช้เงินรายได้ของ สำนักงานอธิการบดี/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)  
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเภทรายจ่าย	อัตรา(บาท)	หมายเหตุ
ค่าเลี้ยงรับรอง การจัดเลี้ยงรับรองแขกบุคคลสำคัญของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ๑.๑ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑.๒ คณะที่มาเยี่ยมมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ ๑.๓ คณะที่มาทำความร่วมมือทางด้าน การศึกษา (MOU) กับมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ ๑.๔ แขกบุคคลสำคัญอื่นๆ	ไม่เกิน ๓๕๐ บาท/คน/มื้อ	
ค่าของที่ระลึกในโอกาสสำคัญต่างๆ แก่บุคลากรและบุคคลสำคัญ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน	
งานแสดงความยินดีและเสียใจ ๓.๑ ค่าพวงมาลัยและช่อดอกไม้ ๓.๒ ค่าพวงหรีด/ค่าช่วยงานศพ ๓.๓ ค่าไทยธรรมถวายพระ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ราย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/งาน	เฉพาะบิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร ของบุคลากร นักศึกษา /บุคคลสำคัญ กรณีมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ เป็นเจ้าของภาพรวม
การเยี่ยมผู้ป่วยกรณีพักโรงพยาบาล ๔.๑ บุคลากรมหาวิทยาลัย ๔.๒ บุคคลสำคัญ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน	

๑

ประเภทรายจ่าย	อัตรา(บาท)	หมายเหตุ
<p>ชุดทีมปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๑ ชุดสุททกรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๕.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัย(ผ้าพื้นเมืองที่มหาวิทยาลัย/ส่วนราชการกำหนด)</p> <p>๕.๓ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถ คนงาน แม่บ้าน</p> <p>๕.๕ ชุดครุยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท/คน/วาระ</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน ๑๐๐๐ บาท/คน</p>	
<p>ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>๖.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน/รายได้</p> <p>๖.๒ ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๖.๓ ส่วนต่างเกินสิทธิในการตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ</p>	<p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน ปี</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน ปี</p> <p>ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/ปี</p>	
<p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</p>	<p>ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	

หลักฐานการเบิกจ่าย : กรอกแบบฟอร์มการขอรับเงิน พร้อมกับกับแนบหลักฐาน เช่น รายชื่อแขกและผู้เข้าร่วมฯ ใบสำคัญรับเงินโครงการ เป็นต้น

๗