



แผนบริหารความเสี่ยง

คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงของคณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของคณะเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงของคณะเกษตรศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

งานนโยบายและแผน
สำนักงานคณบดี
พฤศจิกายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	5
วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	5
เป้าหมาย	5
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	6
ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	6
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	10
โครงสร้างหน่วยงาน	12
วิสัยทัศน์พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์	13
ยุทธศาสตร์คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	14
บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง	17
กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง	19
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	19
บทที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง	
การกำหนดวัตถุประสงค์	21
การประเมินความเสี่ยง	22
การระบุความเสี่ยง	22
การวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง	22
การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	26
การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง	27
บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง คณะเกษตรศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
แผนการบริหารความเสี่ยงคณะเกษตรศาสตร์	28

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 แสดงวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	8
ตารางที่ 1.2 แสดงรายละเอียดประเภทการควบคุม	9
ตารางที่ 4.1 ระดับความเสี่ยง แสดง risk matrix สำหรับวัดระดับความเสี่ยง	23
ตารางที่ 5.1 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (พย.1)	
ตารางที่ 5.2 แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	
ตารางที่ 5.3 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2)	
ตารางที่ 5.4 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2) ผลิตภัณฑ์	
ตารางที่ 5.5 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2) งานวิจัย	
ตารางที่ 5.6 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2) งานบริการวิชาการ	
ตารางที่ 5.7 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ตารางที่ 5.8 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2) การบริหารและการจัดการ	
ตารางที่ 5.9 การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM 1) ผลิตภัณฑ์	
ตารางที่ 5.10 การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM 1) งานวิจัย	
ตารางที่ 5.11 การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM 1) งานบริการวิชาการ	
ตารางที่ 5.12 การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM 1) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ตารางที่ 5.13 การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM 1) การบริหารและการจัดการ	

สารบัญภาพ

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	12
ภาพที่ 4.1 Risk Matrix	24
ภาพที่ 4.2 การจัดการความเสี่ยงตามแนวคิด 4I	25
ภาพที่ 4.3 ขั้นตอนกระบวนการและรายงานการบริหารความเสี่ยง	27

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับติดตามและการบริหารจัดการที่ดี โดยจะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุม และ วัตถุประสงค์ปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและ โอกาสที่ทำให้ เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือ ความไม่แน่นอนที่ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยง เหล่านี้เป็นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของ องค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยง จากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้วกำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยงโดยต้องคำนึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และคณะเกษตรศาสตร์
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของคณะเกษตรศาสตร์
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยและคณะ
6. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยและคณะ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและบุคลากร สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
4. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
6. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร
3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด
4. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน
5. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
6. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่าหรือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่

ประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งความเสี่ยงจำแนกได้เป็น 6 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคณะ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา 2558 ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ทั้งนี้คำอธิบายความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ซึ่งแสดงได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน: ประกอบด้วย

- (1) **Operational Risk** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เกิดจากขั้นตอน อุปกรณ์หรือทรัพยากรมนุษย์เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานอุบัติเหตุ
- (2) **Financial Risk** ความเสี่ยงทางการเงิน เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ เช่น ขาดแคลนเงินทุน กู้ยืมมากเกินไป ขาดสภาพคล่องความผิดพลาดหรือทุจริตของฝ่ายการเงินหรือฝ่ายบัญชี
- (3) **Strategic Risk** ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนด หรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร
- (4) **Policy Risk** ความเสี่ยงด้านนโยบาย เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

2) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก:

- (1) **Political Factors** ความเสี่ยงด้านการเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ
- (3) **Socio-cultural Factors** ความเสี่ยงด้านสังคม และวัฒนธรรม
- (4) **Technological Factors** ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- (5) **International Factors** ความเสี่ยงระหว่างประเทศ เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินลงทุน ฐานกำลังการผลิตของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ
- (6) ภัยธรรมชาติ
- (7) ความเสี่ยงด้านภาวะการแข่งขัน

2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ อย่างถูกต้อง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุโดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้นๆ

1) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood: L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูง

ระดับ 5 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูงมาก

2) ผลกระทบ (Impact: I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีสูง

ระดับ 5 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีสูงมาก

3) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk: D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส × ระดับผลกระทบของ

ความเสี่ยง หรือ $D = L \times I$

4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่เป็นไปเพื่อการคาดการณ์และลดผลเสียของความไม่แน่นอน ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดย มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4 T
1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เช่นการจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
3. การกระจาย หรือโอน ความเสี่ยง หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง ให้องค์กรอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่นการทำประกันภัย กับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของ หน่วยงาน บางหน่วยงานอาจเลือกการควบคุมเพียงอย่างเดียวที่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้หลายความเสี่ยง หรืออาจ เลือกการควบคุมหลายอย่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงเพียงเรื่องเดียว

5. การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดประเภทการควบคุม

ศัพท์ที่ใช้	ประเภทการควบคุม
1. Preventive Control	การควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติการจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมเข้าถึงเอกสาร ข้อมูลทรัพย์สิน ฯลฯ
2. Detective Control	การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เป็นการควบคุมที่กำหนดไว้เพื่อให้สามารถค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น แล้ว เช่นการสอบทาน การวิเคราะห์การยื่นยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ
3. Directive Control	การควบคุมโดยการชี้แนะที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่นการให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเป็นต้น
4. Corrective Control	การควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องการควบคุมตามประเภทต่างๆ และวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยงนั้น จึงเป็นหลักการทางด้าน

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

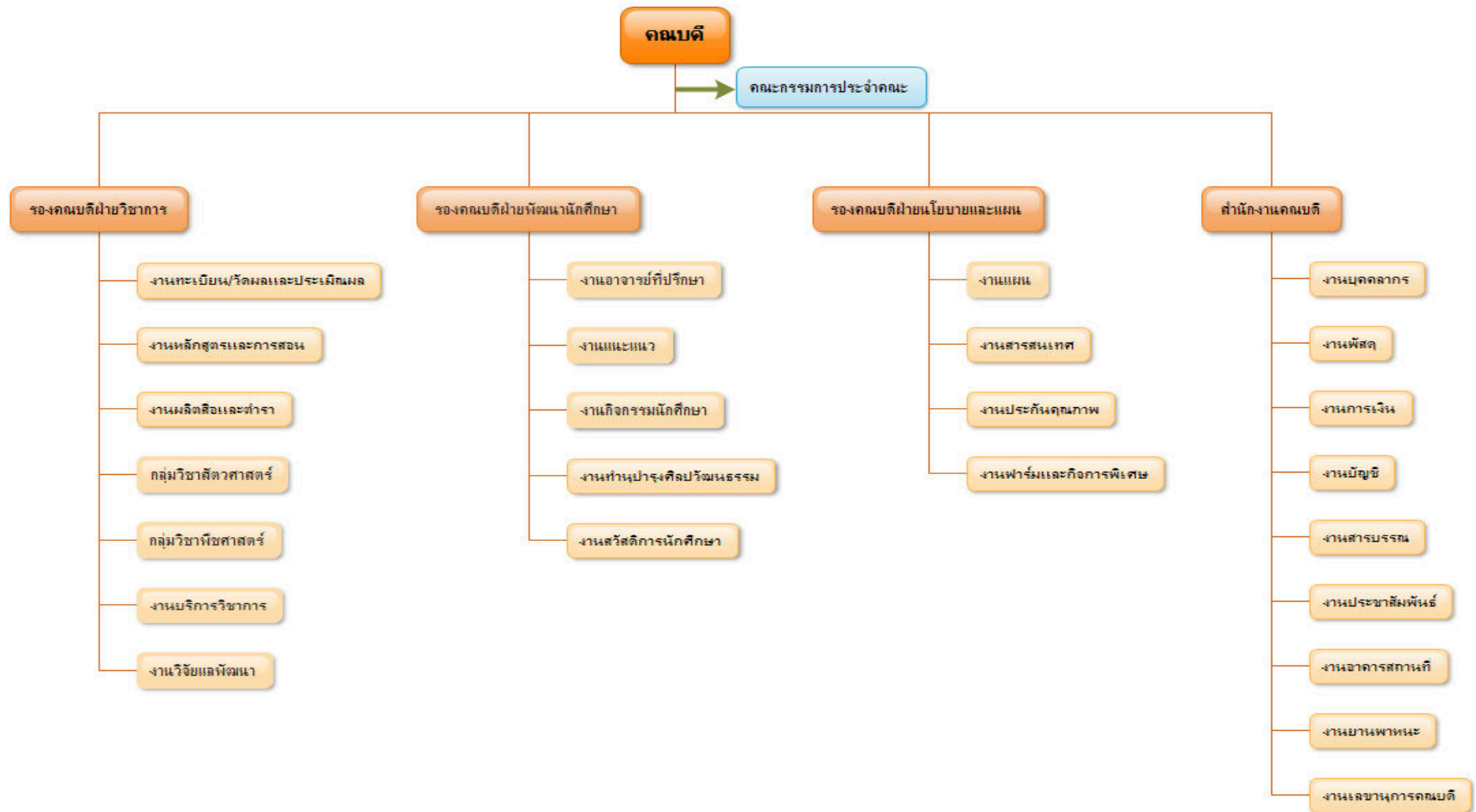
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2548 มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. 2548 โดยการหลอมรวมสถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพในการพัฒนาในจังหวัดนราธิวาสจำนวน 4 สถาบัน คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนราธิวาส สังกัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนราธิวาสและวิทยาลัยการอาชีพตากใบ ซึ่งสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นคณะเกษตรศาสตร์แห่งแรกของสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดนราธิวาส มีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนในด้านการเกษตร เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2549 โดยในช่วงแรกนั้นจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยใช้ทรัพยากร ด้านอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ แปลงฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนราธิวาส ณ บ้านป่าไผ่ ต.ตันหยงลิมอ อ.ระแงะ จ.นราธิวาส ตั้งแต่ปี 2549-2552 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี โดยมี นายมงคล วชิระอำไพ ดำรงตำแหน่งรักษาการคณบดีคณะเกษตรศาสตร์คนแรก ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จงรัก พลาศัย มีนโยบายให้ย้ายคณะเกษตรศาสตร์มายังพื้นที่ศูนย์ราชการใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนา โดยมหาวิทยาลัยได้ขอใช้พื้นที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณที่เลี้ยงสัตว์บาโจตรง (โคกมะเขือ) บ้านทุ่งกง หมู่ที่ 8 ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส จำนวน 156 ไร่ ซึ่งอยู่ติดกับพื้นที่ศูนย์ราชการใหม่เขตโคกเคียน จากกรมที่ดิน เพื่อรองรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและฟาร์ม คณะเกษตรศาสตร์ แต่พื้นที่ดังกล่าวมีราษฎรในพื้นที่ได้เข้ามาจับจองเป็นพื้นที่ทำกิน มหาวิทยาลัยจึงได้เข้าทำการเจรจาและชี้แจงวัตถุประสงค์ในการขอใช้พื้นที่กับราษฎรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนหลายรอบจนทำให้ราษฎรบางส่วนยินยอมที่ดินให้กับทางมหาวิทยาลัย แต่ยังมีราษฎรบางส่วนที่ยังประสงค์จะเข้าทำกินในพื้นที่จึงได้ทำหนังสือถึงผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดินจึงวินิจฉัยให้จัดสรรพื้นที่ให้กับราษฎรสามารถเข้าทำกินจำนวน 20 ไร่ และยกพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เข้าบริหารจัดการ จำนวน 136-06-62 ไร่

หลังจากที่คณะเกษตรศาสตร์ได้รับนโยบายให้ย้ายมายังพื้นที่ศูนย์ราชการใหม่ เขตโคกเคือ อ.เมือง จ.นราธิวาส ในปี พ.ศ. 2552 คณะผู้บริหารในขณะนั้นได้เข้าทำการสำรวจและจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ แต่ด้วยสภาพพื้นที่ในขณะนั้น เป็นพื้นที่ป่าพรุเสม็ดที่มีต้นเสม็ดขึ้นเต็มพื้นที่ การเข้าปรับพื้นที่จึงต้องใช้เวลา จึงทำให้เกิดความไม่พร้อมของสถานที่ที่รองรับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา จึงเห็นว่าคณะเกษตรศาสตร์ยังไม่พร้อมที่จะย้ายที่ตั้งมายังพื้นที่ดังกล่าวได้ จึงกลับไปใช้พื้นที่ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนราธิวาส จัดการเรียนการสอนเช่นเดิมก่อนเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากนั้น ใน พ.ศ. 2553 คณะเกษตรศาสตร์จึงตัดสินใจย้ายสำนักงานมายังพื้นที่ศูนย์ราชการใหม่เขตโคกเคือ โดยในระยะแรกได้ขอใช้อาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 3 เป็นที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว และในปีเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณ

ให้กับคณะเภสัชศาสตร์เข้าปรับพื้นที่และตัดถนน และพื้นที่ส่วนหนึ่งของฟาร์มได้ทำการยกกร่องเพื่อปลูกปาล์ม
น้ำมัน จากนั้นเป็นต้นมาฟาร์มคณะเภสัชศาสตร์จึงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครราชสีมา



ปรัชญา : รับผิดชอบ ใฝ่ศึกษา มีคุณธรรม นำสังคม”

วิสัยทัศน์: จัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน เป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่ง
สู่อาเซียน

อัตลักษณ์: เน้นที่พหุวัฒนธรรม ความรู้คู่คุณธรรม และความเป็นสากล

เอกลักษณ์: บัณฑิตมีความรู้คู่คุณธรรม นำสังคม ภายใต้พหุวัฒนธรรม

บัณฑิตที่พึงประสงค์: รับผิดชอบ ใฝ่ศึกษา มีคุณธรรม นำสังคม

พันธกิจของคณะเกษตรศาสตร์

คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีพันธกิจอยู่ 5 พันธกิจด้วยกันคือ

1. ผลิตบัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา
2. ผลิตผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
3. บริการวิชาการและวิชาชีพ
4. ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
5. การบริหารและการจัดการ

วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
ในท้องถิ่น
3. บริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
4. ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562

ประกอบด้วย 5 ประเด็นด้วยกันคือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
ในท้องถิ่น
3. บริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
4. ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร
5. พัฒนาโครงสร้างและการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย
- 2) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 3) ส่งเสริมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF และมาตรฐานวิชาชีพ
- 4) พัฒนาระบบการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ
- 5) ส่งเสริมการได้งานทำหรือประกอบอาชีพตรงตามสาขาอาชีพ
- 6) พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามหลักสูตร
- 7) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ การเรียนการสอน และการวัดประเมินผล
- 8) จัดหาและพัฒนาสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและเพียงพอกับผู้เรียน
- 9) สร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในประเทศหรือต่างประเทศ
- 10) ส่งเสริมนักศึกษาให้มีกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ/บำเพ็ญประโยชน์/ทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและสังคม
- 11) สนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 12) พัฒนาทักษะนักศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ
- 13) ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา/ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในระดับภูมิภาคอาเซียน
- 14) ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพในต่างประเทศ
- 15) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษาด้านพหุวัฒนธรรม
- 16) พัฒนาระบบการติดตามคุณภาพบัณฑิตด้านพหุวัฒนธรรม
- 17) ส่งเสริมการใช้ชีวิต การทำการเกษตร ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 18) พัฒนาระบบการติดตามการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 19) ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในขณะในการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 20) ส่งเสริมกิจกรรมด้านพหุวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของบัณฑิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์และงานวิจัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์

- 1) สร้างนักวิจัยและนักสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ
- 2) สร้างกลุ่มนักวิจัยหรือนักสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเลิศเฉพาะทาง
- 3) สร้างระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
- 4) สร้างเครือข่ายนักวิจัย
- 5) สร้างระบบแรงจูงใจ
- 6) สนับสนุนทุนนักวิจัยรุ่นใหม่
- 7) สร้างระบบฐานข้อมูลแหล่งทุนภายนอกให้นักวิจัยสามารถเข้าถึง

- 8) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคการทำวิจัยที่ทันสมัย
- 9) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
- 10) สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานระดับชาติและนานาชาติ
- 11) พัฒนาห้องปฏิบัติการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย
- 12) จัดระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยให้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 13) สนับสนุนการผลิตตำราและผลงานทางวิชาการ
- 14) สนับสนุนการขอจดสิทธิบัตรของงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์
- 15) สนับสนุนการประยุกต์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น
- 16) จัดระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น
- 17) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและบริการชุมชนในท้องถิ่น
- 18) พัฒนาการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ผลงานระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง และยั่งยืน **กลยุทธ์**

- 1) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการ
- 2) สำรวจความต้องการการบริการวิชาการในชุมชนและสังคม
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม
- 4) สำรวจข้อมูลความต้องการการให้บริการวิชาการของชุมชนและสังคม
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- 6) ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และประสบการณ์ในการบริการวิชาการ วิชาชีพมาบูรณาการเรียนการสอนและการวิจัย
- 7) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการให้บริการวิชาการ
- 8) ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคมอย่างทั่วถึง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร **กลยุทธ์**

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 2) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับ
- 3) บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน/วิจัย/บริการวิชาการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 5) เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สังคมในระดับชาติและนานาชาติ
- 6) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมสู่ประชาคมอาเซียน

- 7) ส่งเสริมการรวบรวมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร
- 8) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการใช้ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

บทที่ 3

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะเกษตรศาสตร์เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ยึดถือแนวทางการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน:

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของ มหาวิทยาลัย จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ
บริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกัน
คุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์
และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์
ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อ
พิจารณาอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับ
แผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ:

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่า เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปี การประเมิน ที่ ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความ มั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยง หรือ ปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมี หลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ทำให้ผลประเมินเป็นศูนย์ 0 คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันได้หรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
2. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีอันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆเช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวงและเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อ ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ข่าว online เป็นต้น
3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบัน ที่เรียนอยู่อย่างรุนแรงหากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ 0แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมิน เป็นศูนย์0ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ 0 ได้แก่

1. สถาบันมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบ สำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีระบบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยการ บริหารปัจจัย และ ควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ มหาวิทยาลัยจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดระดับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในไว้ 2 ระดับ คือ ระดับ มหาวิทยาลัย และระดับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย: “ระดับหน่วยรับตรวจ” ตามคำนิยามในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งการดำเนินการในระดับนี้รับผิดชอบโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบใน แต่ละพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ อธิการบดี คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

2. ระดับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย: “ระดับส่วนงานย่อย” ตามคำนิยามในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 หมายถึง หน่วยงาน หรือกิจการที่ได้รับ เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยรับตรวจ (มหาวิทยาลัย) เป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่าหน่วยรับตรวจ ตามระเบียบฯ ซึ่งอาจใช้ชื่อ “ส่วนงาน” “หน่วยงานย่อย” “กิจกรรม” หรือเรียกชื่ออย่างอื่น เช่น สำนัก กอง ฝ่าย หรือแผนกที่ ย่อยมาจากหน่วยงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงสร้างองค์กร ซึ่งการดำเนินการในระดับ นี้รับผิดชอบโดย คณะกรรมการที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ คณบดี/ผู้อำนวยการ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์กำหนดการบริหารความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะเกษตรศาสตร์ตามคำสั่งที่ 202/2557 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 และ เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2545 และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวี บุญภิรมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญญา คามา | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา แก้วฉาย | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนทนา รุจิรศักดิ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 6. อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ ชาสมบัติ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.สายทอง แก้วฉาย | กรรมการ |
| 8. อาจารย์กนกวรรณ สุขขจรวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดและเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นความเสี่ยง
3. ร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายของหน่วยงาน
4. ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
5. ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลากรของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผน
6. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานสรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
7. ร่วมกันพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบาย เพื่อดำเนินการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

บทที่ 4

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ตามแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของ การดำเนินภารกิจและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตามสภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจใน

ทิศทางเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนด กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็น 6 กระบวนการ ดังนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) การระบุความเสี่ยง
- 4) การจัดการความเสี่ยง
- 5) การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง
- 6) การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้สามารถแสดง

รายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และจากที่ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในวันที่ 20-23 พฤศจิกายน 2557 ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี สรุปแนวทาง แนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยดังนี้

สาระสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นการพิจารณาความเสี่ยงภาพใหญ่ในเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อกิจการด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษา รวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
3. จุดเน้นในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
 - i. ภาพลักษณ์/ชื่อเสียง
 - ii. ความยั่งยืนขององค์กร
4. แผนการบริหารความเสี่ยง ต้องมี 2 แผน คือ
 - i. แผนป้องกันความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน
 - ii. แผนแก้ไขเพื่อลดความรุนแรงของความเสี่ยง กรณีเกิดความเสี่ยง
5. ต้องมีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
6. การควบคุมภายในมีข้อแตกต่างจากการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่การควบคุมภายในพิจารณาใน รายละเอียดของกิจกรรม หรือการดำเนินงานตาม Process ที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยง

กระบวนการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ทราบระดับ ความเสี่ยง จากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นขององค์กรสำหรับประกอบการพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและคุ้มค่าในการดำเนินการควบคุมต่อไป

การระบุความเสี่ยง

เพื่อให้การระบุความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยได้ กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยง จำแนกได้เป็น 6 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคณะ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา 2557 โดยได้จำแนกประเด็นความเสี่ยงย่อยที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้คณะได้ดำเนินการดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะต้องพิจารณาระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (Likelihood: L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact: I) หากเกิดเสี่ยงนั้น เพื่อหาระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk: D) ตามสูตร $D = L \times I$

มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ประเด็นความรุนแรงของผลกระทบ ความเสี่ยง และ Risk Matrix เพื่อให้คณะใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามลักษณะของความเสี่ยงที่พบ ในหน่วยงาน ซึ่งแสดง รายละเอียดได้ดังนี้

ประเด็น	ระดับคะแนน				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
โอกาสการเกิดความเสียหาย					
1.โอกาสที่จะเกิดเชิงคุณภาพ	มีโอกาสดังกล่าวในกรณียกเว้น ภายใน > 4 ปี	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ต่าง ๆ ครั้ง ภายใน 3-4 ปี	มีโอกาสดังกล่าวบางครั้ง ภายใน 2 ปี	มีโอกาสในการเกิดบ่อยครั้งสูงหรือบ่อยๆ ภายใน 1 ปี	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง ทุกเดือน
2.โอกาสที่จะเกิดเชิงปริมาณ	10% ≤10% มากกว่า 5 ปีต่อครั้ง 5 ปีต่อครั้ง	20% >10-20% มากกว่า 1ปีต่อครั้ง 2-3 ปีต่อครั้ง	50% >20-30% ระหว่าง 6-12 เดือนต่อครั้ง 1 ปีต่อครั้ง	70% >30-40% ระหว่าง 1-6 เดือนต่อครั้ง 1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	80% >40% มากกว่า 1ครั้งต่อเดือน 1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
ผลกระทบของความเสียหาย	ไม่เกิน 10,000 บาท	> 10,000 – 50,000 บาท	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	> 10 ล้านบาท
1.ต่อองค์กรและการเงิน	น้อยกว่า 1 หมื่นบาท ≤5%	1 หมื่นบาท – 1 แสนบาท >5-10%	1แสนบาท-5แสนบาท >10-15%	5แสนบาท -10 ล้านบาท >15-20%	มากกว่า 10 ล้านบาท >20%
2.ต่อองค์กรด้านเวลา	ทำให้เกิดความล่าช้าของ โครงการ ไม่เกิน 1.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 1.5 เดือน ถึง 3 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 3 เดือน ถึง 4.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 4.5 เดือน ถึง 6 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 6 เดือน
3.ต่อองค์กรด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	ได้ 3 คะแนนตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพ	ได้ 2 คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 1คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 1คะแนนแต่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 0คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
4.ต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีมีความสำคัญ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก	เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ IT ที่สำคัญ และระบบความ ปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อมูลบางส่วน	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญ ทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัย ของข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลธุรกิจ
5.ต่อพนักงาน/บุคลากร	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน นาน ๆ ครั้ง	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	ถูกทำทัณฑ์บน คุณภาพชีวิต และบรรยากาศการ ปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม	ถูกลดโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน	ถูกเลิกจ้างออกจากงาน และอันตรายต่อร่างกาย และชีวิตโดยตรง
6.อันตรายต่อชีวิต/ความปลอดภัย	เหตุเดือดร้อนรำคาญ	มีผู้บาดเจ็บเล็กน้อย	มีผู้บาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์มี ความพึงพอใจ >40-60% หรือ 3 ชั่วโมง >5-7.5%	มีผู้บาดเจ็บสาหัส	มีผู้เสียชีวิต
7.ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มี การบาดเจ็บรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึง ขั้นหยุดงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้น พักงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนักมีการบาดเจ็บ ถึงชีวิต
	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มี	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้น	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนักมีการบาดเจ็บ

	ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง มีความพึงพอใจ/ >80% หรือ 1 ชาว	การบาดเจ็บรุนแรง มีความพึงพอใจ / >60-80% หรือ 2 ชาว	ขั้นหยุดงาน มีความพึงพอใจ/ >40-60% หรือ 3 ชาว	พักงาน มีความพึงพอใจ/>20-40% หรือ 4 ชาว	ถึงชีวิต มีความพึงพอใจ/ ≤20% หรือ >5 ชาว
8.จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหาย/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัดภายในประเทศ (1 วัน)	มีการเผยแพร่ข่าวในหนังสือพิมพ์ภายในประเทศหลายฉบับ (2-5 วัน)	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างสำหรับสื่อภายในประเทศ และมีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัดของสื่อต่างประเทศ	มีการพาดหัวข่าวทั้งจากสื่อภายใน และต่างประเทศ
	≤2.5%	>2.5-5%	>5-7.5%	>7.5-10%	>10%
9.จำนวนผู้ร้องเรียน(ต่อเดือน)	≤1 ราย	2 ราย	3 ราย	3 ราย	≥5 ราย

ระดับความเสี่ยง แสดง Risk Matrix สำหรับวัดระดับของความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
---------------	------------	----------------	------------

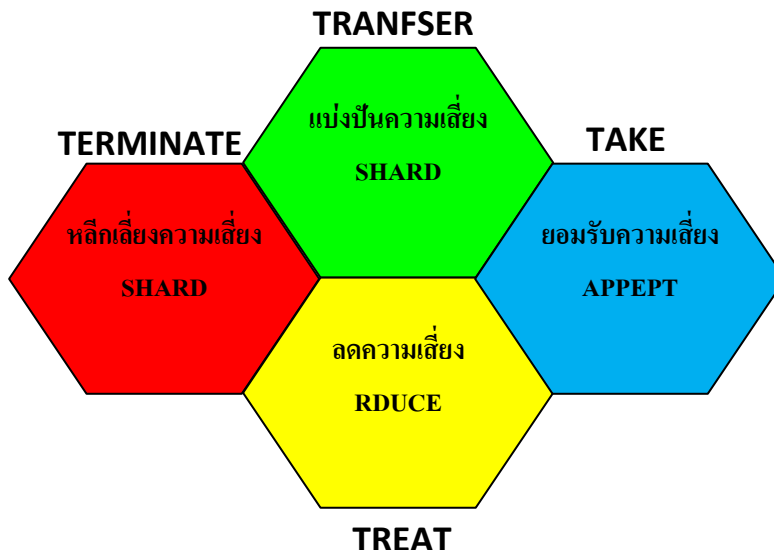
การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงเป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นโดยผู้บริหารของหน่วยงาน (พิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก) ทั้งนี้ในการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการ ความเสี่ยง หน่วยงานต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) ศึกษาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก
- 2) วิเคราะห์ถึงผลได้ผลเสียของแต่ละทางเลือก
 - (1) ผลได้คือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาตรการนั้นมาใช้ลดความเสี่ยง อาจเกิดขึ้นในทันทีหรือในระยะยาว
 - (2) ผลเสีย ได้แก่ ต้นทุน เวลา หรือความสะดวกที่เสียไป รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

ในอนาคต ซึ่งวิธีการจัดการกับความเสี่ยงโดยทั่วไปมีดังนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยงตามแนวคิด 4 T



ทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับ ความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

2) การควบคุม (Treat) คือ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มี การควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับ พนักงานและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยง นั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้เช่นการหยุดดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

4) การโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้เช่น การจ้าง บุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

การกำหนดกิจกรรมควบคุม: กำหนดแผนการควบคุม

นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเป็นกิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้

1) ภายใต้แนวทางต่างๆ ที่เลือกนั้น จะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อที่จะตอบสนองต่อความเสี่ยง

2) กิจกรรมควบคุมในต้องประกอบด้วยความคิดริเริ่มใหม่ๆ และกิจกรรมที่ช่วยลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายเมื่อเหตุการณ์นั้นได้เกิดขึ้น การกำหนดกิจกรรมควบคุมจึงมีความครอบคลุม การดำเนินงานในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย

3) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาในการปฏิบัติและควรวเคราะห์ต้นทุน และผลประโยชน์ ของกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรม และระดับความเสี่ยงที่คงเหลือจากการปฏิบัติกิจกรรมด้วย

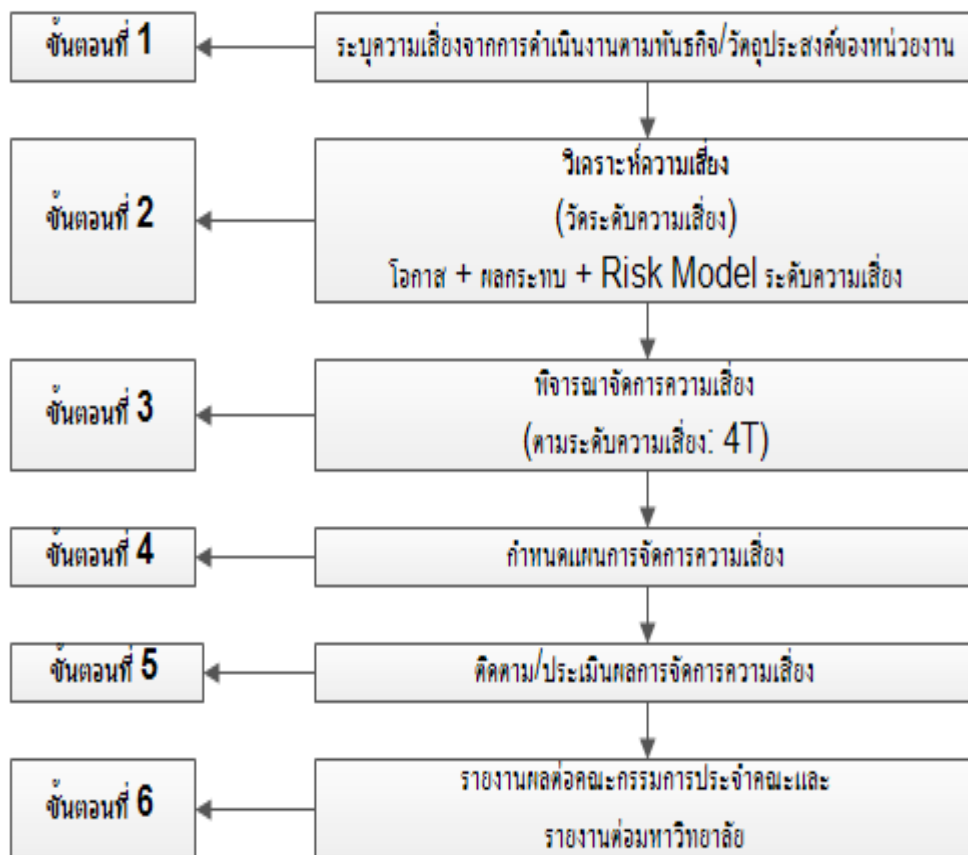
การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

นโยบายการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันกาล โดยกำหนดให้มีการติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) ทุก 6 เดือน และประเมินผลทุกสิ้นปีทั้งนี้การติดตามผล ในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) คณะดำเนินการโดยให้เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน และเมื่อการ ติดตามผลพบสิ่งที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด หรือพบโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะต้องมีการรายงานความบกพร่อง (Reporting Deficiencies) ให้ผู้บริหารทราบ

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 เห็นชอบให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับคณะต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะเป็นราย ไตรมาส และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย 6 เดือนต่อ ครั้ง

แสดงขั้นตอนกระบวนการและรายงานการบริหารความเสี่ยง คณะเกษตรศาสตร์



หมายเหตุ แบบฟอร์มต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทที่ 5

แผนบริหารความเสี่ยง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 สรุป ประเด็นวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง งบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามพันธกิจได้ดังนี้

ตารางที่ 3 การจัดทำ Risk Map (เลือกเฉพาะระดับความเสี่ยงสูงมากและสูง) ในแต่พันธกิจ/ด้าน
ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	10	15	20 1.6,1.7,1.8	25 1.1,1.2,1.4
	4	8	12	16	20 1.3,1.5
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
--------	-----	---------	-----

2. ด้านการวิจัย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15 2.1-2.4
	2	4	6	8 2.5	10
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
--------	-----	---------	-----

3. ด้านการบริการวิชาการ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	10 3.1	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10 3.2
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
--------	-----	---------	-----

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
--------	-----	---------	-----

4. ด้านการบริหารจัดการ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	10	15	20	25
	4	8	12	16 5.2-5.4	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8 5.1	10
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดย ระดับความเสี่ยงจำแนกตามสีใน Risk Matrix เป็น 4 ระดับดังนี้

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
--------	-----	---------	-----

ตารางที่ 4. การจัดการความเสี่ยงยึดตามหลัก 4 T

1) โอนความเสี่ยง (Transfer) ให้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมและจัดการความเสี่ยง ได้แก่

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง (ประเด็นย่อย (ถ้ามี))	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านนโยบาย	ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	การปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดทำหลักสูตร (TQF)	มาตรฐานหลักสูตร	5	5	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อมูลด้านการผลิตบัณฑิตบนระบบสารสนเทศของคณะไม่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน และไม่เพียงพอ	5	4	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน	การจัดการทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย	จัดการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ	4	5	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านระบบประกันคุณภาพ	ระบบการจัดเก็บเอกสาร	ทำให้หลักฐานใช้ในประกันคุณภาพไม่สมบูรณ์	3	3	ระดับปานกลาง	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงจาก เหตุการณ์ภายนอก	ผลกระทบจากประชาคมอาเซียน	การพัฒนาหลักสูตร	มาตรฐานของบัณฑิตที่เทียบเท่ากับสากล	3	4	ระดับปานกลาง	โอนให้มหาวิทยาลัย
		ภาษาที่ 3	ความสามารถการใช้ภาษา	3	4	ระดับปานกลาง	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านการบริหารงานวิจัย	ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	5	3	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
	ความเสี่ยงด้านระบบงาน	การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย	ระบบการส่งเงินจากมหาวิทยาลัยกลับมาสู่โครงการวิจัยใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน	5	3	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (ถ้ามี)	การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงและการทำงานวิจัยแบบบูรณาการ	จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์จริงและจำนวนโครงการบูรณาการ	จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์จริงยังน้อย และยังไม่มีการพัฒนาโครงการบูรณาการ	5	3	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงจาก เหตุการณ์ภายนอก	ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน	ค่าไฟฟ้าสูง	ค่าใช้จ่ายในการชำระค่าไฟฟ้าสูง	4	4	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการยังไม่สมบูรณ์	4	2	ระดับสูง	โอนให้มหาวิทยาลัย

2) โอนความเสี่ยง(Transfer) ให้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบและแบ่ง (Share) ให้คณะเกษตรศาสตร์ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง (ประเด็นย่อย (ถ้ามี))	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านระบบประกันคุณภาพ	ค่า FTES ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน สกอ.	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าลดลงและจำนวนนักศึกษาต้อออก	5	5	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบและให้คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	การประชาสัมพันธ์และระบบการรับเข้าไม่มีประสิทธิภาพมากพอ	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าลดลง และสละสิทธิ์	5	3	ระดับปานกลาง	โอนให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบและให้คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน	ค่าไฟฟ้าสูง	ค่าใช้จ่ายในการชำระค่าไฟฟ้าสูง	4	4	ระดับสูงมาก	โอนให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบและให้คณะรับผิดชอบ

3) ระดับความเสี่ยงที่คณะเกษตรศาสตร์ยอมรับ (Take, Accept) และการควบคุม (Treat) โดยเตรียมดำเนินการแผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง (ประเด็นย่อย (ถ้ามี))	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับลดลง	5	5	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ
	ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	ระบบ	ระบบการตรวจสอบและ ถ่วงดุลระหว่างผู้บริหารการเงิน และบัญชียังไม่สมบูรณ์	5	4	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การให้บริการ/การทดแทนงาน	5	4	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่	สถานที่ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม	การจัดการเรียนการสอน	5	3	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมาย	นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ได้บังคับใช้อย่างเป็นระบบ	ระบบบริหารนโยบายการบังคับใช้	5	3	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านระบบประกันคุณภาพ	ระบบข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา สถานภาพ จากกองบริการการศึกษาล่าช้า	3	3	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านการบริหารงานวิจัย	เงินงวดล่าช้า	ไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดตามระยะเวลาที่วางแผนไว้	5	3	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านการเงินงบประมาณ	จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน	จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนลดลง	4	2	ระดับสูง	คณะรับผิดชอบ
	ความเสี่ยงด้านระบบงาน	การส่งใช้ใบสำคัญ	ใช้ระยะเวลาในการเคลียเอกสารค่อนข้างนาน	3	2	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	บุคลากร	ขาดผู้ประสานงานมืออาชีพ	ขาดผู้ประสานงานมืออาชีพในเรื่องการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการและประชาสัมพันธ์โดยตรง	2	5	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านระบบงาน	ระบบงาน	ขาดระบบการจัดการบริการวิชาการที่ดี	ยังไม่มีระบบการพิจารณาข้อเสนอและติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	5	2	ระดับสูง	คณะรับผิดชอบ

3) ระดับความเสี่ยงที่คณะเกษตรศาสตร์ยอมรับ (Take, Accept) และการควบคุม (Treat) โดยเตรียมดำเนินการแผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง (ประเด็นย่อย (ถ้ามี))	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	บุคลากร	ขาดผู้ประสานงานมืออาชีพ	ขาดผู้ประสานงานมืออาชีพในเรื่องการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการและประชาสัมพันธ์โดยตรง	2	5	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ

ความเสี่ยงด้านระบบงาน	ระบบงาน	ขาดระบบการจัดการบริการวิชาการที่ดี	ยังไม่มีระบบการพิจารณาข้อเสนอและติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	5	2	ระดับสูง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	ความเสี่ยงด้านบุคลากร	ความถนัดในการค้นคว้าวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม	เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการศึกษาศาสตร์การเกษตร จึงขาดผู้เชี่ยวชาญและมีอาชีพในเรื่องศิลปวัฒนธรรมที่ลึกซึ้งโดยตรง	3	2	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	ความเสี่ยงด้านบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การจำกัดของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีอยู่	4	4	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ
		ประสิทธิภาพการทำงาน	บุคลากรขาดความชำนาญประสบการณ์	4	4	ระดับสูงมาก	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	วัสดุอุปกรณ์	การเสื่อมสภาพของ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป	2	2	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่	อาคารสำนักงาน	ไม่มีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง	2	3	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	การสื่อสารภายในองค์กร	ขาดความเข้าใจการทำงานและภาระหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ของคณะ	2	3	ระดับปานกลาง	คณะรับผิดชอบ

ตารางที่ 5 แผนการบริหารความเสี่ยงคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1) ด้านการบริหารจัดการ

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง			หมายเหตุ
			แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
ด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านการเงินงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับลดลง	ปรับแนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร	พ.ค. 58- กย.58	ตลอดปี
			แนวทางการเพิ่มรายได้ (โครงการลดการพึ่งพาภาครัฐ)	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57- กย.58	ตลอดปี
			เพิ่มหลักสูตรใหม่เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	มี.ค. 58- กย.58	ตลอดปี
			เพิ่มมาตรการการประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหาร	ต.ค.53- กย.54	ตลอดปี

ด้านทรัพยากร	ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	ระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลย์ระหว่าง ผู้บริหาร การเงิน และบัญชียังไม่สมบูรณ์	เชิญที่ปรึกษาจากภายนอกให้คำแนะนำและวางระบบ ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
			พัฒนาและตรวจสอบระบบการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
			รายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบระบบการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก	ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน	ค่ากระแสไฟฟ้าสูง	เพิ่มมาตรการการประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี

2) บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง			หมายเหตุ
			แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากร	การให้บริการ/การทดแทนงาน	มอบหมายงานอย่างชัดเจน	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การจำกัดของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีอยู่	วิเคราะห์ภาระงาน	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	ประสิทธิภาพการทำงาน	บุคลากรขาดความชำนาญประสบการณ์	จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถ	ฝ่ายบริหาร	ต.ค 57.- กย.58	ตลอดปี

3) บริการวิชาการ

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง			หมายเหตุ
			แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
ความเสี่ยงด้านบุคลากร	บุคลากร	ขาดผู้ประสานงานแบบมืออาชีพ	พัฒนางานบริการวิชาการ	ฝ่ายบริการวิชาการ	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
ความเสี่ยงด้านระบบงาน	ขาดระบบการจัดการบริการ วิชาการที่ดี	ยังไม่มีระบบการพิจารณาข้อเสนอและติดตาม ประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	ฝ่ายบริการวิชาการ	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
			จัดทำมาตรการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	ฝ่ายบริการวิชาการ	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
			ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ	ฝ่ายบริการวิชาการ	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี

4) ด้านวิจัย

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	หมายเหตุ
------------------	-------------------	------------	------------------------	----------

			แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
ความเสี่ยงด้าน ทรัพยากร	เงินงวดล่าช้า	ไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดตามระยะเวลาที่ วางแผนไว้	มีแนวทางการให้บริการยืมเงินตรงจ่าย	ฝ่ายบริหาร	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
			แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ได้รับโครงการดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	จำนวนโครงการวิจัยและ งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน	จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณที่ได้รับ สนับสนุนลดลง	ส่งเสริมและหามาตรการในการของบสนับสนุนแหล่งทุนภายนอก	ฝ่ายวิจัย	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี

5) ด้านสวัสดิภาพในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง			หมายเหตุ
			แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก	อุบัติเหตุจากการเดินทาง	อุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะ	ประสานงานร่วมมือกับกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหาร	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
			ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการรณรงค์ "ขับขี่ปลอดภัย"	ฝ่ายบริหาร	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี

ตารางที่ 6 แผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยและคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด						
ด้านความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ด้านความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง				
		แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบระดับคณะ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าลดลงและ จำนวนนักศึกษาต้อออก	สำรวจสาเหตุที่แท้จริงของการต้อออกของนักศึกษา เพื่อ ดำเนินการแก้ไข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี	
		พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ให้นักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี	
		พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี	
		พัฒนาทักษะด้านการสอน ด้านการวัดและประเมินผล การศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนสัมฤทธิ์ผล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รอง คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี	

		จัดกิจกรรมสอนเสริม (ติว) ให้แก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าลดลง และสละสิทธิ์	พัฒนาการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์การรับผู้เข้าศึกษาในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง	งานประชาสัมพันธ์/กองบริการการศึกษา	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี
		ปรับแผนการรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสถิติการรับจริง และจุดคุ้มทุนของหลักสูตร	งานบริการศึกษาคณะ/กองบริการการศึกษา	ธ.ค 57.- กย.58	ตลอดปี

แผนการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ปฏิทินการบริหารความเสี่ยงคณะเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2558												
		ต.ค.-57	พ.ย.-57	ธ.ค.-57	ม.ค.-58	ก.พ.-58	มี.ค.-58	เม.ย.-58	พ.ค.-58	มิ.ย.-58	ก.ค.-58	ส.ค.-58	ก.ย.-58	
1	กำหนดนโยบาย /แนวทางการดำเนินงาน													
2	วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง													
3	ประเมินระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง													
4	จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง													
5	การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง													
	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุปัญหาอุปสรรค และกำหนดแนวทางแก้ไข													
6	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางแก้ไขความเสี่ยง รวมทั้งปรับแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไป													

หมายเหตุ

การบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ลำบากกว่าแผนการดำเนินงานที่กำหนดข้างต้น โดยจะสามารถกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง (ลำดับที่ 4) ได้ในเดือน ม.ค. 58 และจะสามารถดำเนินการตามแผนได้ตั้งแต่ลำดับที่ 5-6 กำหนดระยะเวลาในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ณ เดือน เมษายน) เพื่อให้ได้แนวทางในการปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงตามแผนที่กำหนด ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ณ สิงหาคม) เพื่อให้ได้แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป